

# **Система «МОНИТОРИНГ»**

## **РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Уфа, 2011г.

## Содержание

<b>1. ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. СОСТАВ СИСТЕМЫ «МОНИТОРИНГ»</b> .....	<b>4</b>
<b>3. РЕЕСТРЫ СИСТЕМЫ</b> .....	<b>4</b>
<b>4. РАБОТА С РЕЕСТРОВЫМИ ДАННЫМИ</b> .....	<b>5</b>
4.1. ОСНОВНЫЕ РЕЕСТРЫ .....	5
4.2. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТОВ .....	6
4.3. РЕЕСТРЫ АКТИВНОГО СЛОЯ.....	8
4.3.1. <i>Добавление новых реестровых данных</i> .....	9
4.3.2. <i>Поиск реестровых данных</i> .....	9
4.3.3. <i>Редактирование реестровых данных</i> .....	9
4.3.4. <i>Удаление реестровых данных</i> .....	9
4.3.5. <i>Отображение пространственного объекта связанного с реестровыми данными</i> .....	9
4.3.6. <i>Связь реестровых данных с выделенным на карте объектом</i> .....	10
<b>5. ПОРЯДОК ВВОДА ИНФОРМАЦИИ ПО ОБЪЕКТАМ ЗАСТРОЙКИ</b> .....	<b>10</b>
5.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ВВОД - Ввод информации о градостроительных изменениях, начатых до внедрения системы «Мониторинг» .....	10
5.2. НОВАЯ ЗАЯВКА - Ввод информации о вновь поступаемых заявках на производство градостроительных изменений.....	11
5.3. ВЫЯВЛЕННЫЕ - Ввод информации о незаконных градостроительных изменениях .....	12
<b>6. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ВВОДА ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ЗАСТРОЙКИ</b> .....	<b>12</b>
6.1. СОЗДАНИЕ ПРОСТРАНСТВЕННОГО ОБЪЕКТА.....	12
6.2. ПОИСК ПРОСТРАНСТВЕННОГО ОБЪЕКТА НА КАРТЕ .....	13
6.3. ЗАПРОС РЕЕСТРОВЫХ ДАННЫХ .....	13
6.4. ДОБАВЛЕНИЕ РЕЕСТРОВЫХ ДАННЫХ.....	14
6.5. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕМ СОСТОЯНИИ ОБЪЕКТА .....	14
6.6. СВЯЗЬ РЕЕСТРОВЫХ ДАННЫХ С ПРОСТРАНСТВЕННЫМ ОБЪЕКТОМ .....	15
6.7. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ ИЗМЕНЕНИИ.....	15
<b>7. ПОИСК И РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕЕСТРОВЫХ ДАННЫХ</b> .....	<b>16</b>
7.1. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: ПРОЕКТИРУЕМЫЙ И СТРОЯЩИЙСЯ ОБЪЕКТ .....	16
7.1.1. <i>Описание объекта</i> .....	16
7.1.2. <i>Шаблоны поиска реестровых данных</i> .....	16
7.1.3. <i>Форма редактирования данных</i> .....	17
7.2. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: ЗДАНИЕ .....	19
7.2.1. <i>Описание объекта</i> .....	19
7.2.2. <i>Шаблоны поиска реестровых данных</i> .....	19
7.2.3. <i>Форма редактирования данных</i> .....	20
7.3. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: Индивидуальный жилой дом .....	22
7.3.1. <i>Описание объекта</i> .....	22
7.3.2. <i>Шаблоны поиска реестровых данных</i> .....	22
7.3.3. <i>Форма редактирования данных</i> .....	23

7.4.	РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: ПОСТРОЙКА/СООРУЖЕНИЕ .....	26
7.4.1.	<i>Описание объекта .....</i>	26
7.4.2.	<i>Шаблоны поиска реестровых данных .....</i>	26
7.4.3.	<i>Форма редактирования данных .....</i>	27
7.5.	РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: ИНЖЕНЕРНОЕ СООРУЖЕНИЕ .....	28
7.5.1.	<i>Описание объекта .....</i>	28
7.5.2.	<i>Форма редактирования данных .....</i>	29
7.6.	РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: ГАРАЖ .....	30
7.6.1.	<i>Описание объекта .....</i>	30
7.6.2.	<i>Форма поиска реестровых данных .....</i>	30
7.6.3.	<i>Форма редактирования данных .....</i>	31
7.7.	РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: КИОСК - ВРЕМЕННЫЙ ОБЪЕКТ .....	32
7.7.1.	<i>Описание объекта .....</i>	32
7.7.2.	<i>Шаблоны поиска реестровых данных .....</i>	33
7.7.3.	<i>Форма редактирования данных .....</i>	34
7.8.	РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК .....	36
7.8.1.	<i>Описание объекта .....</i>	36
7.8.2.	<i>Шаблоны поиска реестровых данных .....</i>	36
7.8.3.	<i>Форма редактирования данных .....</i>	37
7.9.	РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: ОТДЕЛЬНО СТОЯЩЕЕ СРЕДСТВО НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ .....	39
7.9.1.	<i>Описание объекта .....</i>	39
7.9.2.	<i>Шаблоны поиска реестровых данных .....</i>	40
7.9.3.	<i>ФОРМА РЕДАКТИРОВАНИЯ ДАННЫХ .....</i>	41
7.10.	РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ .....	42
7.10.1.	<i>Описание объекта .....</i>	42
7.10.2.	<i>Форма редактирования данных .....</i>	42
7.11.	РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: ОРГАНИЗАЦИЯ .....	43
7.11.1.	<i>Описание объекта .....</i>	43
7.11.2.	<i>Шаблоны поиска реестровых данных .....</i>	44
7.11.3.	<i>Форма редактирования данных .....</i>	44
7.12.	РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО .....	45
7.12.1.	<i>Описание объекта .....</i>	45
7.12.2.	<i>Шаблоны поиска реестровых данных .....</i>	45
7.12.3.	<i>Форма редактирования данных .....</i>	45

## 1. ВВЕДЕНИЕ

## 2. СОСТАВ СИСТЕМЫ «МОНИТОРИНГ»

В состав системы «МОНИТОРИНГ» в настоящее время входят следующие подсистемы:

- **«Ресурсы»** - подсистема хранения реестровых данных обо всех объектах, размещенных на территории (земельных участках, зданиях, сооружениях,...), субъектах прав, вещных правах субъектов на имущественные объекты.
- **«Регламент»** - подсистема ведения зонального регламента территории. Система обеспечивает вывод так называемого «Зонального свидетельства» на объект недвижимости.
- **«Карты»** - подсистема учета картматериала. Система обеспечивает выдачу и учет выданных разрешений на производство инженерных изысканий и выданных планшетов.
- **«Геоинформационная система «ИнГЕО»**, обеспечивающая работу с цифровой картой территории. Картографические объекты ГИС могут быть связаны с реестровыми базами системы «Ресурсы», чем достигается необходимая интеграция представлений данных о территории.

## 3. РЕЕСТРЫ СИСТЕМЫ

В таблице 1 приведен список реестров с описанием объектов, учитываемых в каждом реестре.

Учет информации о территориальных объектах включает учет информации о градостроительных изменениях, связанных с данным объектом.

ТАБЛИЦА 1

№ п.п.	Название реестра	Описание реестра
1.	<b>Проектируемые и строящиеся объекты</b>	Учет всех проектируемых или строящихся объектов – новое строительство
2.	<b>Земельные участки</b>	Учет информации государственного земельного кадастра
3	<b>Территориальные зоны</b>	Учет информации о территориальных зонах, регламентах использования территории
4	<b>Строения</b>	
4.1.	Здания	Учет капитальных, в основном многоэтажных, зданий: жилых, административных, производственных.
4.2.	Временные объекты	Учет киосков, остановочных пунктов, мелких павильонов, летних кафе, магазинов из сборных, разборных конструкций и других подобных объектов
4.3.	Индивидуальные жилые дома	Учет информации об индивидуальном жилом доме
4.4.	Гаражи	Учет отдельно стоящих гаражей
4.5.	Постройки/сооружения	Учет построек, сараев, голубятен, беседок, теплиц и других подобных объектов
4.6.	Инженерные сооружения	Учет инженерных сооружений: мостов, эстакад,

		развязок дорог, подземных и надземных переходов и других подобных объектов
4.7.	Отдельно стоящие средства наружной рекламы	Учет отдельно стоящих средств наружной рекламы, под которые выделяется земельный участок
6	<b>Субъекты прав</b>	
6.1.	Физические лица	Учет физических лиц
6.2.	Юридические лица	Учет юридических лиц

Учет информации о строениях производится в объеме технического паспорта, выдаваемого предприятием технической инвентаризации. По строениям также производится учет информации по градостроительным изменениям, связанным со строением, и информации о правах.

#### 4. РАБОТА С РЕЕСТРОВЫМИ ДАННЫМИ

Система «Мониторинг» предоставляет пользователям следующие функции работы с реестровыми данными:

- Показать главное окно реестровых данных.  
**Основные реестры.**
- Показать реестровые данные выделенных объектов.  
**Реестровые данные выделенных объектов.**
- Показать реестры активного слоя.  
**Реестры активного слоя.**

Каждая функция представлена командой с соответствующим названием в пункте меню «Данные» в главном меню ГИС «ИнГео».

##### 4.1. Основные реестры

Чтобы вызвать форму основных реестров необходимо в пункте меню «Данные» выбрать команду «Основные реестры» (рис. 1).

Команда «Основные реестры» показывает главное окно реестровых данных, где представлены основные реестры системы, доступные для данного пользователя. Подробнее реестры системы описаны в разделе 3.

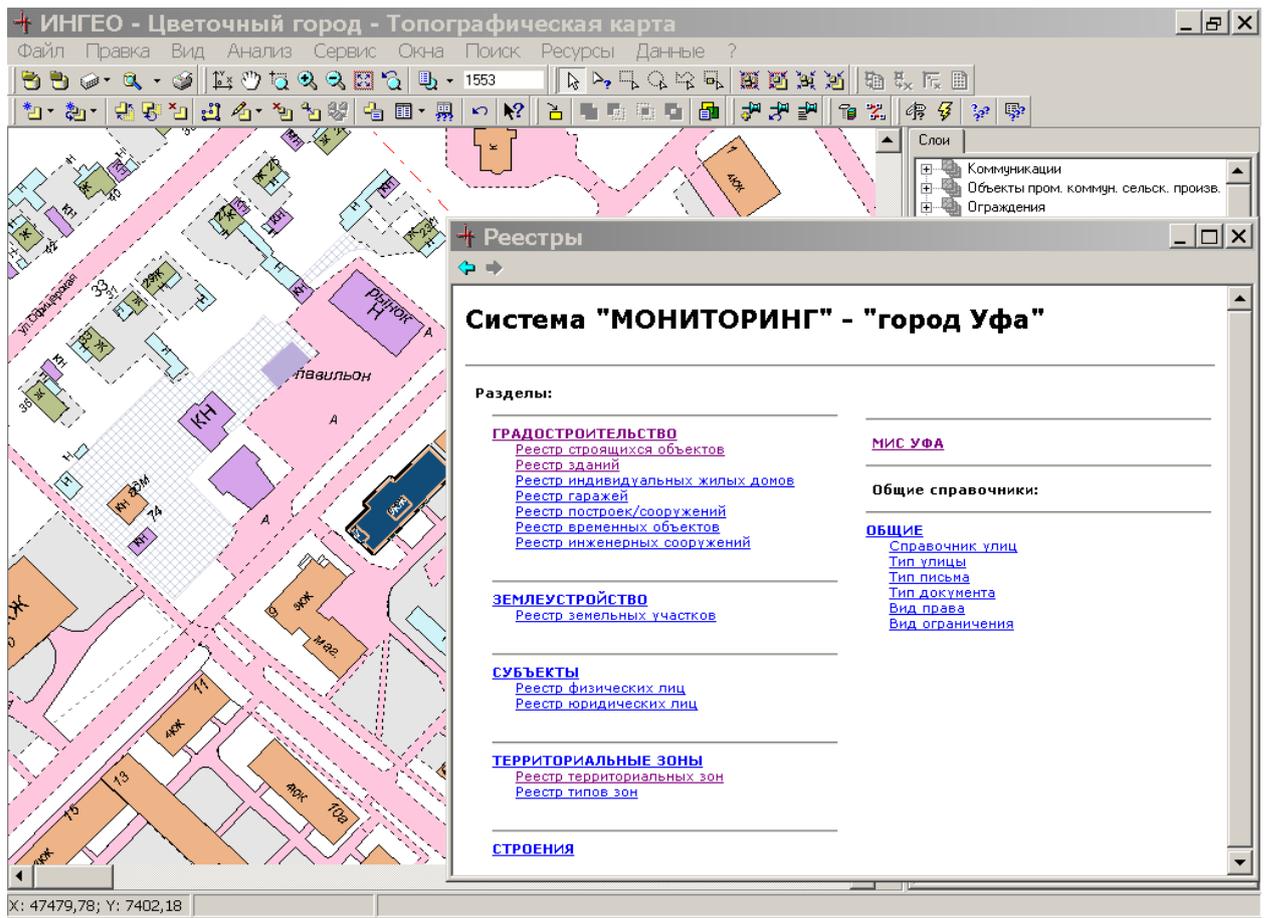


Рис. 1

#### 4.2. Реестровые данные объектов

Команда «Реестровые данные выделенных объектов» выводит экранную форму, предназначенную для отображения списка выделенных объектов текущей электронной карты ГИС.

Чтобы вызвать форму реестровых данных выделенных объектов, необходимо в пункте меню «Данные» выбрать команду «Реестровые данные выделенных объектов» (рис. 2).

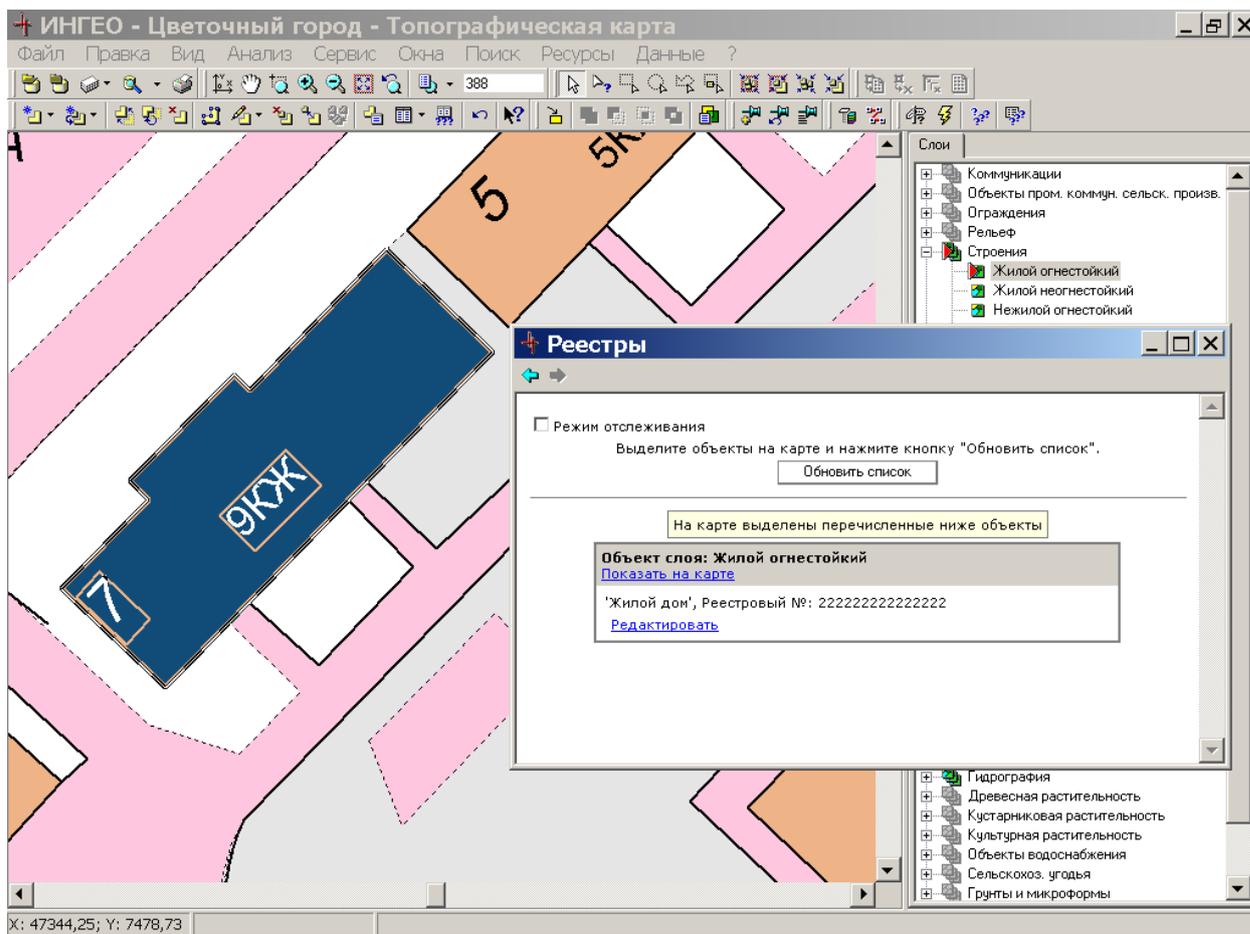


Рис.2

В форме реестровых данных выделенных объектов отображается список выделенных объектов, из которого можно перейти к просмотру/редактированию реестровых данных.

Каждый элемент списка имеет два поля:

- Серое поле отображает название слоя, которому принадлежит выделенный пространственный объект. Команда «Показать на карте» позволяет спозиционировать данный пространственный объект в окне карты ГИС (в центр экрана).
- Белое поле отображает название объекта (реестровый номер) из реестра. Команда «Редактировать» позволяет перейти к просмотру или редактированию реестровых данных.

Если белое поле отсутствует, то это значит, что с данным пространственным объектом реестровые данные не связаны или вообще реестровые данные отсутствуют. Чтобы добавить или связать реестровые данные:

- Для нужного пространственного объекта в сером поле выберите команду «Показать на карте». Пространственный объект будет спозиционирован и вписан в экран.
- В пункте меню «Данные/Реестры активного слоя» выберите нужный реестр. Далее смотрите раздел 4.3.

Для работы с данной экранной формой необходимо выделить нужный объект (или объекты) на карте (выделение объектов см. в кратком руководстве пользователя по работе

с ГИС «ИнГео» и системой «Регламент») и левой клавишей мыши нажать кнопку «Обновить список».

Если включен «Режим отслеживания», то кнопка «Обновить список» пропадает, и система автоматически обновляет список, синхронизируя появление объектов в списке с выделением их на карте.

### 4.3. Реестры активного слоя

Команда «Реестры активного слоя» выводит список реестров объектов, пространственные объекты которых находятся в данном слое. При выборе соответствующего реестра система отображает форму реестровых данных объектов конкретного типа.

Чтобы вызвать форму реестровых данных конкретного типа объектов необходимо в пункте меню «Данные» выбрать команду «Реестры активного слоя» и выбрать соответствующий реестр (рис. 3).

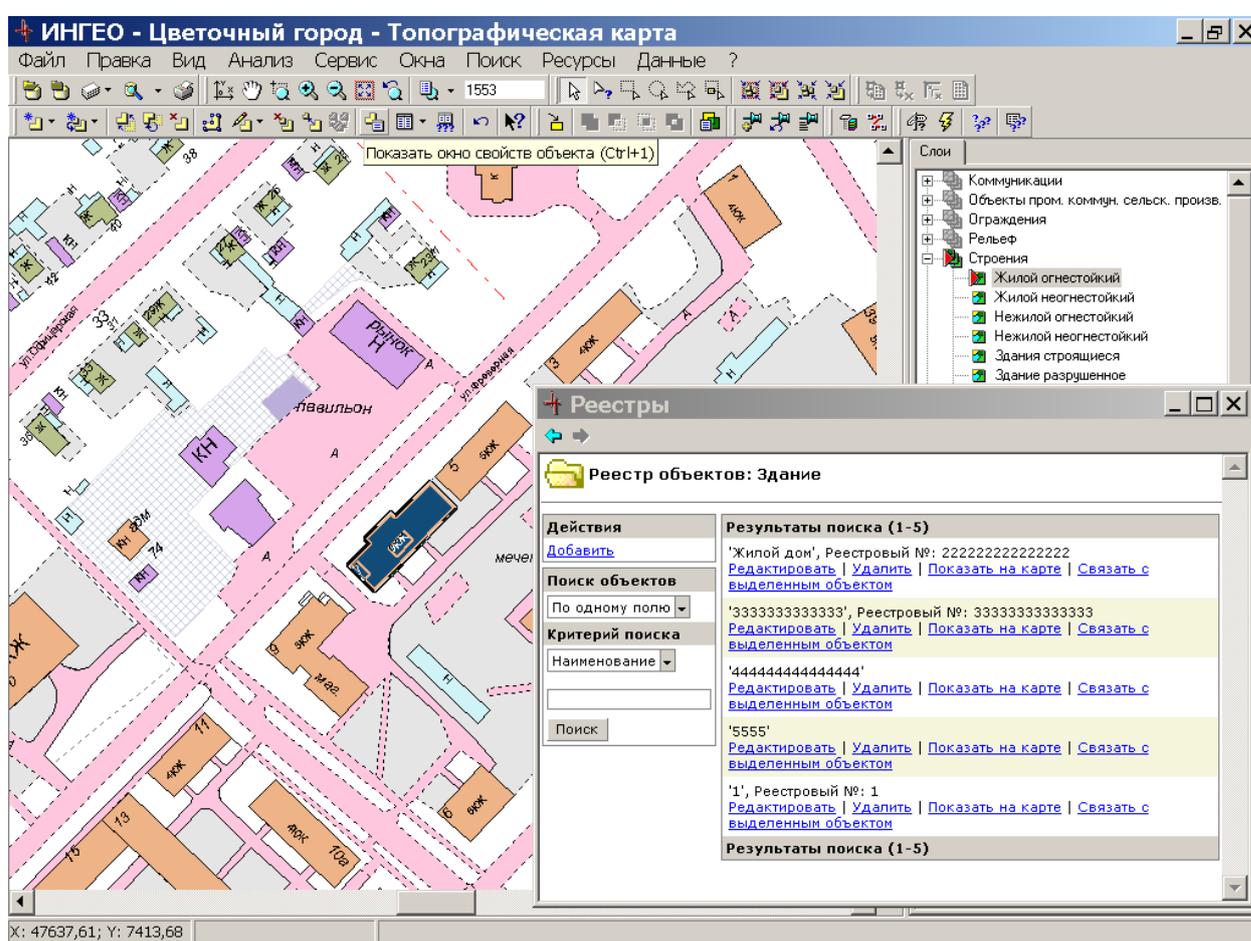


Рис. 3

Форма реестровых данных по конкретному типу объектов предоставляет пользователю следующие функции:

- Добавление новых реестровых данных.
- Поиск реестровых данных.
- Редактирование реестровых данных.
- Удаление реестровых данных.
- Отображение пространственного объекта связанного с реестровыми данными.
- Связь реестровых данных с выделенным на карте объектом.

### ***4.3.1. Добавление новых реестровых данных***

Для добавления новых реестровых данных в секции «Действия» выберите команду «Добавить». Система создаст новые реестровые данные и перейдет к их редактированию (смотрите раздел 7).

Добавление реестровых данных необходимо производить после выделения пространственного объекта на электронной карте, по которому добавляются реестровые данные. В этом случае при сохранении данных система спросит «Связать с выделенным объектом». Если связать реестровые данные с пространственным объектом при их первоначальном сохранении, то в дальнейшем не придется постоянно загружать реестры активного слоя и осуществлять поиск реестровых данных по каким-то параметрам. Достаточно будет выделить пространственный объект и выбрать команду «Реестровые данные выделенных объектов».

Связь реестровых данных осуществляется по реестровому номеру, поэтому он должен быть введен.

### ***4.3.2. Поиск реестровых данных***

Для поиска объектов:

- В секции «Поиск объектов» выберите шаблон поиска (список шаблонов поиска отличается для разных реестров, смотрите раздел 7).
- В секции «Критерий поиска» заполните поля, по которым будет осуществляться поиск реестровых данных.
- левой клавишей мыши нажмите кнопку «Поиск».

В результате в секции «Результаты поиска» система выведет список объектов, удовлетворяющих запросу.

### ***4.3.3. Редактирование реестровых данных***

Для редактирования реестровых данных выберите команду «Редактировать». Система загрузит форму редактирования реестровых данных.

Информация реестровых данных для разных типов объектов отличается, поэтому формы редактирования различны для разных типов объектов. Описания форм редактирования для каждого реестра описаны в разделе 7.

Редактирование реестровых данных можно осуществлять только, если реестровые данные имеются в системе. Если реестровые данные отсутствуют, их нужно сначала внести в реестр (см. раздел 4.3.1).

### ***4.3.4. Удаление реестровых данных***

Для удаления реестровых данных выберите команду «Удалить», расположенную рядом с необходимыми реестровыми данными. В результате реестровые данные удалятся безвозвратно и их **нельзя восстановить**.

Если с удаляемыми реестровыми данными связан пространственный объект, то при удалении реестровых данных пространственный объект остается на электронной карте.

### ***4.3.5. Отображение пространственного объекта связанного с реестровыми данными***

Для отображения пространственного объекта, связанного с реестровыми данными, выберите команду «Показать на карте», расположенную рядом с необходимыми

реестровыми данными. В результате пространственный объект, связанный с реестровыми данными, выделится и спозиционируется в центре окна ГИС.

#### **4.3.6. Связь реестровых данных с выделенным на карте объектом**

Работая с реестром объектов активного слоя, можно связать реестровые данные с пространственным объектом. Связь реестровых данных с пространственным объектом необходимо производить только однажды, если реестровые данные заведены отдельно от пространственного объекта.

Для связи реестровых данных с пространственным объектом выберите команду «Связать с пространственным объектом». Если не известно связаны ли реестровые данные с пространственным объектом, выберите команду «Показать на карте».

Если реестровые данные только что добавлены и выделен пространственный объект, то при сохранении реестровых данных система спросит: «Связать с пространственным объектом?».

### **5. ПОРЯДОК ВВОДА ИНФОРМАЦИИ ПО ОБЪЕКТАМ ЗАСТРОЙКИ**

Ввод информации по объектам застройки можно разделить на три типа:

- ввод информации о градостроительных изменениях, начатых до внедрения системы «Мониторинг» - **предварительный ввод**;
- ввод информации о вновь поступаемых заявках на производство градостроительных изменений - **новая заявка**;
- ввод информации о незаконных градостроительных изменениях - **выявленные**.

Ввод информации об объектах отличается при:

- работе только в рамках одного подразделения – органа архитектуры и градостроительства;
- работе в распределенной системе, объединяющей Предприятие технической инвентаризации, Земельный комитет, Комитет по управлению муниципальной собственности, орган архитектуры и градостроительства, инженерные предприятия и другие.

#### **5.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ВВОД - Ввод информации о градостроительных изменениях, начатых до внедрения системы «Мониторинг»**

Первоначальный ввод информации об объектах, градостроительные изменения которых начаты до внедрения системы «Мониторинг», может осуществляться двумя способами:

- Ввод информации об объектах, градостроительные изменения которых начаты до внедрения системы «Мониторинг», осуществляется предварительно одной конкретной службой.
- Ввод информации об объектах, градостроительные изменения которых начаты до внедрения системы «Мониторинг», осуществляется любым отделом, работающим в данный момент с данным объектом, по мере возникновения необходимости.

Каждый отдел оформляет документы о размещении по «своим» объектам и имеет архив, который должен быть введен в базу данных. При первоначальном вводе информации по объектам застройки в базу данных должны быть занесены только текущие градостроительные изменения, т.е. объекты, не принятые в эксплуатацию. Таким образом, в базу данных будет занесена предварительная информация обо всех незавершенных градостроительных изменениях.

При вводе информации об объекте или градостроительном изменении необходимо различать две ситуации:

- Градостроительное изменение связано с новым строительством (установкой нового киоска и т.д.) – **новое строительство**.
- Градостроительное изменение связано с изменением существующего объекта (реконструкцией объекта, реконструкцией входных групп и др.) - **реконструкция**.

При вводе информации о **новом строительстве** необходимо:

- Создать пространственный объект на электронной карте ГИС – «Проектируемый и строящийся объект».
- Ввести реестровые данные соответствующего типа в систему «Ресурсы».
- Ввести информацию о текущем состоянии объекта - всю предшествующую информацию по объекту (например, наименование, характеристики объекта, адрес и др.).
- Связать реестровые данные системы «Ресурсы» с пространственным объектом ГИС.
- Ввести информацию о градостроительном изменении, связанном с данным объектом (например, реквизиты писем, реквизиты документов, субъектов градостроительной деятельности и др.).

При вводе информации о **реконструкции** необходимо:

- Произвести поиск соответствующего пространственного объекта на электронной карте ГИС.
  - Если объект не найден, то обратиться в соответствующую службу для создания существующего пространственного объекта.
- Добавить реестровые данные соответствующего типа в системе «Ресурсы».
- Ввести информацию о текущем состоянии объекта - всю предшествующую информацию по объекту (например, наименование, характеристики объекта, адрес и т.д.).
- Связать реестровые данные системы «Ресурсы» с пространственным объектом ГИС.
- Ввести информацию о градостроительном изменении, связанном с данным объектом (например, реквизиты писем, реквизиты документов, субъектов градостроительной деятельности и др.).

## **5.2. НОВАЯ ЗАЯВКА - Ввод информации о вновь поступаемых заявках на производство градостроительных изменений**

Вновь поступаемые заявки на производство градостроительных изменений должны фиксироваться в системе.

При рассмотрении новой заявки необходимо различать две ситуации:

- Градостроительное изменение связано с новым строительством (установкой нового киоска и т.д.) – **новое строительство**.
- Градостроительное изменение связано с изменением существующего объекта (реконструкцией объекта, реконструкцией входных групп и др.) - **реконструкция**.

При вводе информации о **новом строительстве** необходимо:

- Создать пространственный объект на электронной карте ГИС – «Проектируемый и строящийся объект».
- Добавить реестровые данные соответствующего типа в систему «Ресурсы».

- Ввести информацию о текущем состоянии объекта - всю предшествующую информацию по объекту (например, наименование, характеристики объекта, адрес и др.).
- Связать реестровые данные системы «Ресурсы» с пространственным объектом ГИС.
- Ввести информацию о градостроительном изменении, связанном с данным объектом (например, реквизиты писем, реквизиты документов, субъектов градостроительной деятельности и др.).

При вводе информации о **реконструкции** необходимо:

- Произвести поиск пространственного объекта на электронной карте ГИС.
  - Если объект не найден, то обратиться в соответствующую службу для создания существующего пространственного объекта.
- Запросить реестровые данные по данному объекту в систему «Ресурсы».
  - Если реестровые данные по данному объекту заведены, то добавить новое градостроительное изменение и ввести о нем информацию.
- Добавить реестровые данные соответствующего типа в систему «Ресурсы».
- Ввести информацию о текущем состоянии объекта - всю предшествующую информацию по объекту (например, наименование, характеристики объекта, адрес и др.).
- Связать реестровые данные системы «Ресурсы» с пространственным объектом ГИС.
- Ввести информацию о градостроительном изменении, связанном с данным объектом (например, реквизиты писем, реквизиты документов, субъектов градостроительной деятельности и др.).

### **5.3. ВЫЯВЛЕННЫЕ - Ввод информации о незаконных градостроительных изменениях**

Ввод информации о незаконном градостроительном изменении аналогичен вводу информации о вновь поступаемых заявках (НОВАЯ ЗАЯВКА) на производство градостроительных изменений, только вместо реквизитов письма (заявки) вводится информация о правонарушении.

## **6. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ВВОДА ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ЗАСТРОЙКИ**

В настоящем разделе описывается каждый шаг порядка ввода информации об объектах застройки. Название раздела соответствует определенному шагу при вводе информации, описанному в предыдущем разделе.

### **6.1. Создание пространственного объекта**

Алгоритм создания пространственного объекта описывается в кратком руководстве пользователя по работе с ГИС «ИнГео» и системой «Регламент».

Отделы, которые осуществляют первоначальный ввод информации об объектах застройки (градостроительных изменениях), а также информации о градостроительных изменениях, связанных с новой заявкой (см. раздел 5.1), создают пространственный объект только для проектируемых и строящихся объектов (новое строительство). Если градостроительное изменение связано с реконструкцией существующего объекта, то данный объект либо должен быть на электронной карте, либо его должны ввести соответствующие службы.

Для создания пространственного объекта для проектируемого и строящегося объекта необходимо:

1. Запустить ГИС «ИнГео».
2. Выбрать проект «Застройка города».
3. С помощью масштабирования и скроллинга электронной карты, выбрать место, где будет нарисован пространственный объект.
4. Активизировать слой «Проектируемые и строящиеся объекты». Если видимость слоя отключена, то с помощью пункта меню «Отображение» сделать слой видимым» (рис. 4).

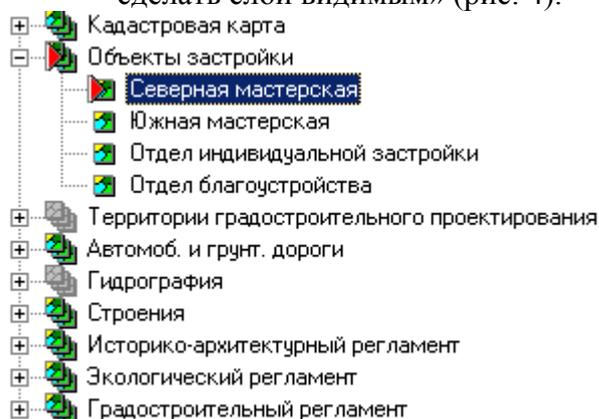


Рис. 4

5. С помощью меню «Правка/Создать» или соответствующей пиктограммы  на панели инструментов выбрать стиль, с помощью которого будет создан объект. Система автоматически перейдет в режим создания объекта.
6. Нарисовать объект – на последней точке необходимо произвести двойной щелчок левой клавишей мыши.
7. Щелчком правой клавиши мыши вызвать контекстное меню и выбрать команду «Выйти из режима создания».

Если до создания пространственного объекта в главном меню «Данные/Реестровые данные выделенных объектов» выбран режим отслеживания, то система автоматически выведет форму реестровых данных выделенных объектов, в которой будет представлен вновь созданный объект (см. раздел 4.2).

Если режим отслеживания отключен, то система никак не отреагирует на создание нового пространственного объекта, и добавление реестровых данных необходимо производить дополнительно (см. раздел 6.4).

## 6.2. Поиск пространственного объекта на карте

Поиск пространственного объекта осуществляется двумя способами:

- Визуальный поиск. Визуальный поиск применяется когда известно примерное местоположение объекта. В этом случае производится постепенное увеличение масштаба карты и скролирование окна карты в нужное место.
- Поиск по шаблону. Поиск по шаблону осуществляется, если известен адрес объекта (см. краткое руководство пользователя по работе с ГИС «ИнГео» и системой «Регламент»).

## 6.3. Запрос реестровых данных

Запрос реестровых данных осуществляется из ГИС «ИнГео» по конкретному выделенному объекту. Чтобы произвести запрос реестровых данных необходимо выполнить следующее:

1. Найти пространственный объект (см. раздел 6.2).
2. Выделить пространственный объект на электронной карте (см. краткое руководство пользователя по работе с ГИС «ИнГео» и системой «Регламент»).

3. В пункте меню «Данные» выбрать команду «Реестровые данные выделенных объектов» (см. раздел 4.2).

В форме реестровых данных выделенных объектов отображается список выделенных объектов, из которого можно перейти к просмотру/редактированию реестровых данных.

Каждый элемент списка имеет два поля:

- Серое поле отображает название слоя, к которому принадлежит выделенный пространственный объект. Команда «Показать на карте» позволяет спозиционировать данный пространственный объект в окне карты ГИС.
- Белое поле отображает название объекта (реестровый номер) в реестровых данных. Команда «Редактировать» позволяет перейти к редактированию реестровых данных.

Если белое поле отсутствует, то это значит, что с данным пространственным объектом реестровые данные не связаны или вообще реестровые данные отсутствуют.

#### 6.4. Добавление реестровых данных

С одним пространственным (картографическим) объектом в ГИС связан только один экземпляр реестровых данных в таблицах системы «Ресурсы». Поэтому перед добавлением реестровых данных необходимо убедиться, что с данным пространственным объектом не связаны реестровые данные (произвести запрос реестровых данных см. предыдущий раздел).

Для добавления реестровых данных необходимо:

1. Выделить один пространственный объект.
2. В пункте меню «Данные» выбрать команду «Реестры активного слоя». Появится список реестров, которые связаны с данным слоем в ГИС, как показано на рис. 5.

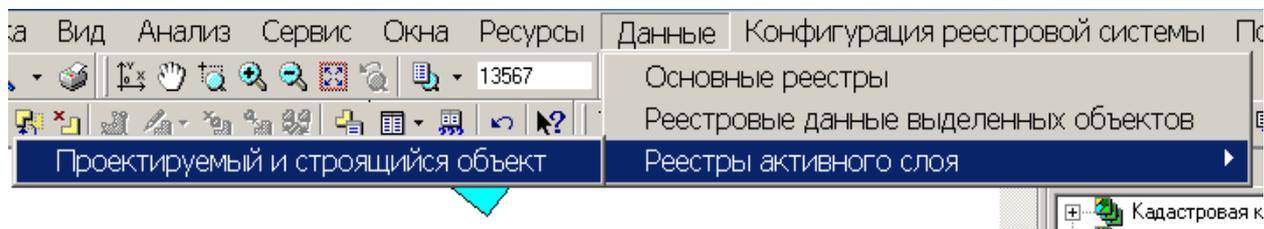


Рис. 5

3. Выбрать необходимый реестр. Появится поисковая форма – список объектов данного типа (например, здание, индивидуальный жилой дом, объект рекламы и др.).
4. Выбрать команду «Добавить» (см. раздел 4.3.1). Появится форма редактирования объекта, в которой производится ввод данных.
5. По завершении ввода данных необходимо выбрать команду «Сохранить». Система сохранит реестровые данные и при сохранении свяжет реестровые данные с выделенным пространственным объектом. Для связи реестровых данных должен быть введен реестровый номер объекта.

#### 6.5. Ввод информации о текущем состоянии объекта

Ввод информации о текущем состоянии объекта осуществляется во время добавления объекта.

Состав информации о текущем состоянии объекта определяется пользователем в зависимости от наличия у него такой информации и типом объекта, например, для здания один состав реестровых данных, для земельного участка другой состав реестровых данных. Состав реестровых данных для каждого типа объекта описан в разделе 7.

## 6.6. Связь реестровых данных с пространственным объектом

Связь реестровых данных с пространственным объектом может осуществляться двумя способами:

- Реестровые данные связываются с выделенным пространственным объектом сразу после добавления реестровых данных при сохранении.
- Реестровые данные связываются с пространственным объектом опосредованно. Такая связь производится только если реестровые данные были добавлены ранее и не связаны с пространственным объектом (см. раздел 4.3.6).

При вводе информации необходимо использовать первый способ связи реестровых данных с пространственным объектом, когда связь осуществляется после добавления реестровых данных при их сохранении (см. раздел 6.4).

## 6.7. Ввод информации о градостроительном изменении

Ввод информации о градостроительном изменении осуществляется тогда, когда реестровые данные добавлены и связаны с пространственным объектом.

Информация о градостроительном изменении для любого типа объекта (здание, индивидуальный жилой дом, объект рекламы и др.) одинакова.

Для добавления составных данных по объекту необходимо щелкнуть левой клавишей мыши по пиктограмме объекта и выбрать из списка данные, которые необходимо добавить, например, составные данные градостроительного изменения, как показано на рис. 6.

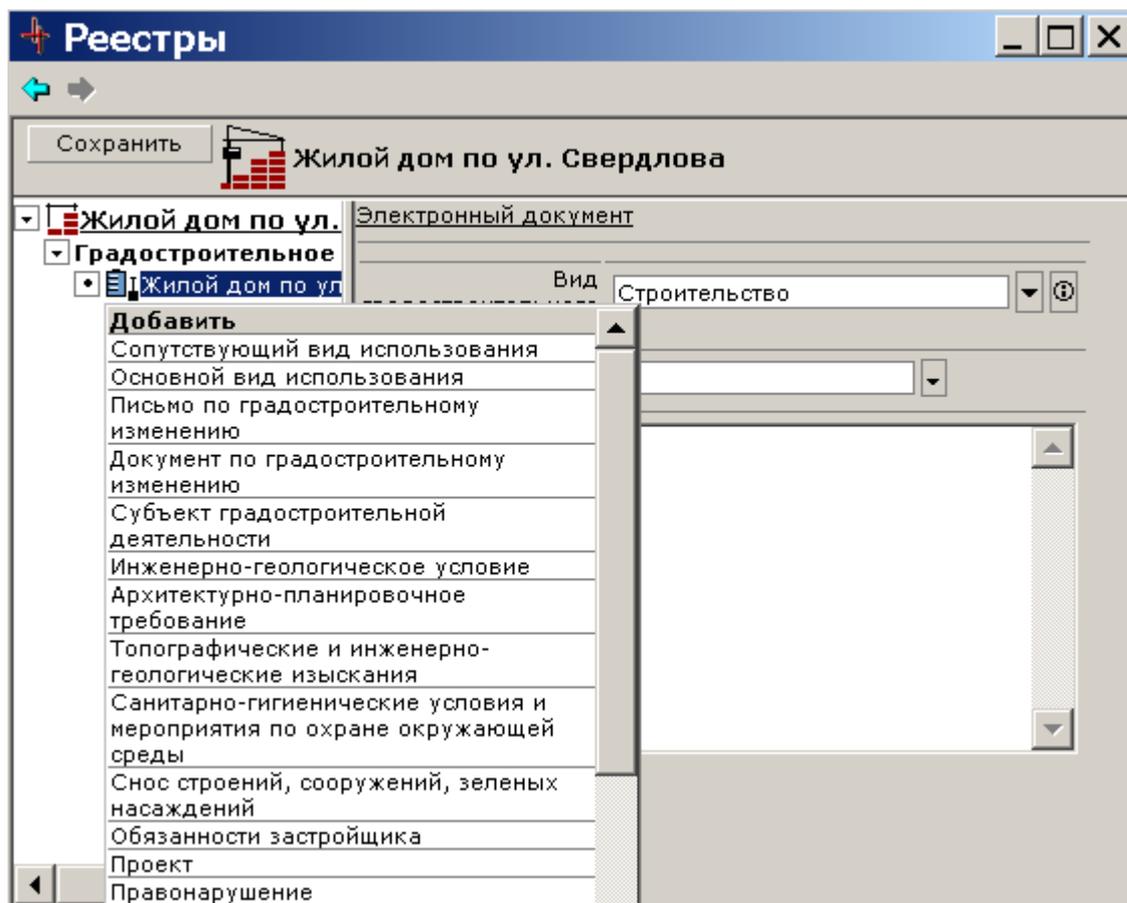


Рис. 6

## 7. ПОИСК И РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕЕСТРОВЫХ ДАННЫХ

### 7.1. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: Проектируемый и строящийся объект

#### 7.1.1. Описание объекта

Проектируемый и строящийся объект - это объект, по которому принята заявка на проектирование и строительство и который еще не сдан в эксплуатацию. В эту форму редактирования заносится информация только по новому строительству.

#### 7.1.2. Шаблоны поиска реестровых данных

##### 7.1.2.1. Возможен поиск по следующим шаблонам:

В шаблонах поиска введены следующие обозначения:

- **(abc\*)** – Значение, введенное в данное поле поисковой формы, должно совпадать с первыми символами слова соответствующего поля реестровых данных.
- **(=)** – Значение, введенное в данное поле поисковой формы, должно полностью совпадать с соответствующим значением в поле реестровых данных.
- **(дата)** – Значение даты должно вводиться в виде чч.мм.гг.

Название	Краткое описание
По названию	С помощью этого шаблона можно найти объект по следующим данным: <ul style="list-style-type: none"><li>- Наименование объекта (abc*).</li><li>- Градостроительный квартал (abc*).</li><li>- Реестровый номер (abc*).</li></ul>
По адресу	Этот шаблон поиска объекта по его адресу. В этой поисковой форме поиск ведется по следующим полям: <ul style="list-style-type: none"><li>- страна (abc*);</li><li>- субъект федерации (abc*);</li><li>- район/город (abc*);</li><li>- район города/сельсовет (abc*);</li><li>- населенный пункт (abc*);</li><li>- улица (abc*);</li><li>- дом (abc*);</li><li>- строение (abc*).</li></ul>
По реквизитам документа	Это поиск объекта по реквизитам документа, имеющегося на объект. Здесь осуществляется поиск по следующей информации о документе: <ul style="list-style-type: none"><li>- Наименование (abc*).</li><li>- Номер (=).</li><li>- Дата (дата).</li><li>- Вид документа (abc*).</li><li>- Орган, выдавший документ (abc*),</li></ul>
По реквизитам письма градостроительного изменения	С помощью этого шаблона можно найти объект, по которому известна информация о письме. Поиск осуществляется по следующим реквизитам: <ul style="list-style-type: none"><li>- Наименование (abc*).</li><li>- Входящий номер (=).</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исходящий номер (=).</li> <li>- Дата (дата).</li> </ul>
По физическому лицу как субъекту градостроительной деятельности	<p>Это поиск объекта по физическому лицу, имеющего какое-либо отношение к объекту, например, осуществляющего градостроительное изменение.</p> <p>Поиск проводится по данным субъекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия (abc*).</li> <li>- Имя (abc*).</li> <li>- Отчество (abc*).</li> <li>- Социальный номер (=).</li> </ul> <p>Также здесь возможен поиск по адресу физического лица и документу, удостоверяющего личность.</p> <p>По документу возможен поиск по следующим данным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Удостоверение (abc*).</li> <li>- Вид удостоверения (abc*).</li> <li>- Серия (=).</li> <li>- Номер документа (=).</li> <li>- Дата выдачи (дата).</li> <li>- Организация, выдавшая документ (abc*).</li> </ul>
По юридическому лицу как субъекту градостроительной деятельности	<p>Это поиск по следующим данным юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование (abc*).</li> <li>- ИИН (=).</li> </ul> <p>Также осуществляется поиск по адресу юридического лица (см. шаблон поиск по адресу).</p>

### 7.1.3. Форма редактирования данных

#### 7.1.3.1. Основные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Наименование	Произвольное наименование объекта, понятное пользователю и позволяющее однозначно идентифицировать объект.
Градостроительный квартал	В это поле вводится номер градостроительного квартала, в который попадает объект.
Ситуационный план	Записывается ссылка на файл, содержащий ситуационный план объекта.
Реестровый номер	Реестровый номер – это уникальный в системе номер объекта, который соответствует номеру пространственного объекта, изображенного на электронной карте. Реестровый номер объекта присваивается когда заполняются реестровые данные, пространственный объект получает этот номер автоматически.
Этажность	
Материал стен	Выбирается из справочника материал стен
Количество мест	
Курирующий отдел	Выбирается из справочника отдел, который курирует данный объект
Общая площадь	Указывается общая площадь объекта в кв. м.
Жилье повышенной комфортности	Логическое значение – да или нет.

### 7.1.3.2. Составные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Адрес	<p>Адрес включает в себя следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Почтовый индекс.</li> <li>- Страна из справочника стран.</li> <li>- Субъект федерации из справочника. Может отсутствовать.</li> <li>- Район/город из справочника.</li> <li>- Район города/сельсовет из справочника.</li> <li>- Населенный пункт из справочника.</li> <li>- Улица из справочника улиц.</li> <li>- Дом. Указывается номер дома.</li> <li>- Строение. Указывается, если есть дробь дома, либо буква.</li> <li>- Квартира. Вводится номер квартиры.</li> </ul> <p>Объект может содержать несколько адресов, например, угловой дом на пересечении улиц имеет два адреса.</p>
Документ	<p>Это документ, относящийся к реестровому объекту. С объектом может быть связано любое количество документов. При добавлении нового документа с объектом связывается лишь ссылка на документ в реестре документов. Из реестра документов можно выбрать уже существующий документ, а если такого нет, то создается новый документ, у которого указываются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вид документа-основания из справочника видов документов.</li> <li>- Орган документа-основания из справочника.</li> <li>- Наименование. Произвольное название документа.</li> <li>- Регистрационный номер документа.</li> <li>- Дата регистрации документа.</li> <li>- Регистратор. Указывается лицо, зарегистрировавшее этот документ.</li> <li>- Документ, отменивший действие данного. Заводится в случае, если вносимый документ был отменен другим документом</li> </ul>
Градостроительное изменение	<p>Градостроительное изменение - процесс, отражающий процесс строительства, реконструкции и др.</p> <p>У строящегося объекта может быть только одно градостроительное изменение.</p> <p>Такие объекты, как здание, жилой дом и др. объекты, на протяжении своего существования могут быть подвержены нескольким градостроительным изменениям.</p> <p>В градостроительное изменение вводятся данные о документе, письме и субъекте (см. 7.10)</p>
Строение на участке	<p>Здесь содержится информация о строениях, находящихся на участке.</p> <p>По этому строению вносится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид здания.</li> <li>- номер строения.</li> <li>- декларированная площадь строения.</li> <li>- уточненная площадь.</li> <li>- литеры.</li> </ul>

## 7.2. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: Здание

### 7.2.1. Описание объекта

Этот объект предназначен для ведения реестра капитальных, в основном многоэтажных, зданий: жилых, административных, производственных.

### 7.2.2. Шаблоны поиска реестровых данных

#### 7.2.2.1. Возможен поиск по следующим шаблонам:

Название	Краткое описание
По названию	Поиск объекта по его названию, виду назначения и реестровому номеру объекта. Если первые несколько знаков совпадут с данными объекта, то объект будет найден.
По адресу	Этот шаблон поиска объекта по его адресу. В этой поисковой форме поиск ведется по следующим полям: - страна (abc*); - субъект федерации (abc*); - район/город (abc*); - район города/сельсовет (abc*); - населенный пункт (abc*); - улица (abc*); - дом (abc*); - строение (abc*).
По реквизитам документа	Это поиск объекта по реквизитам документа, имеющегося на объект. Здесь осуществляется поиск по следующей информации о документе: - Наименование (abc*); - Номер (=); - Дата (дата); - Вид документа (abc*); - Орган, выдавший документ (abc*);
По реквизитам письма градостроительного изменения	С помощью этого шаблона можно найти объект, у которого имеется письмо градостроительного изменения со следующими реквизитами: - Наименование (abc*); - Входящий номер (=); - Исходящий номер (=); - Дата (дата).
По физическому лицу	Это поиск объекта по физическому лицу, имеющего какое-либо отношение к объекту, например, осуществляющего градостроительное изменение. Поиск проводится по данным субъекта: - Фамилия (abc*); - Имя (abc*); - Отчество (abc*).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Социальный номер (=).</li> </ul> <p>Также здесь возможен поиск по адресу физического лица и документу, удостоверяющего личность.</p> <p>По документу возможен поиск по следующим данным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Удостоверение (abc*).</li> <li>- Вид удостоверения (abc*).</li> <li>- Серия (=).</li> <li>- Номер документа (=).</li> <li>- Дата выдачи (дата).</li> <li>- Организация, выдавшая документ (abc*).</li> </ul>
По юридическому лицу	<p>Это поиск по следующим данным юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование (abc*).</li> <li>- ИИН (=).</li> </ul> <p>Также осуществляется поиск по адресу юридического лица.</p>

### 7.2.3. Форма редактирования данных

#### 7.2.3.1. Основные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Наименование	Наименование - это произвольное название объекта, по которому его можно идентифицировать.
Реестровый номер	Это номер, по которому проводится связь объекта на карте с его реестровыми данными в системе. Реестровый номер должен соответствовать номеру объекта на карте.
Год постройки	Заносится информация о годе постройки здания.
Этажность	Заносится информация об этажности здания.
Вид назначения здания	Здесь заносится информация о назначении здания из справочника видов. Если необходимого вида нет, то его можно ввести.
Количество мест	
Примечание	
Объект строительства	Ссылка на проектируемый и строящийся объект. Выбирается из реестра.

#### 7.2.3.2. Составные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Помещение	Содержится информация о помещении, находящегося в здании, о виде назначения помещения, номере этажа и других характеристиках помещения. Здесь вводится также информация о части помещения, документах, о праве/обременении, ограничении, видах использования (основной и сопутствующий) и других данных помещения.
Удобство	Здесь вводится информация о конструктивном элементе (стена, перегородка, полы и т. п.) и указывается общая площадь.
Этаж	Вводятся данные об этаже. Из справочника выбирается тип

	этажа (подвал, цоколь, первый этаж и т. д.). Здесь также хранятся данные о графическом плане этажа.
Конструктивный элемент	Здесь вводится информация о конструктивном элементе (фундамент, крыша, и т. п.). Из справочника выбирается вид материала, например, бетон. Указываются такие данные как: - Техническое состояние. - Удельный вес. - Процент износа. - Поправка. - Описание.
Физические параметры объекта	Указываются возможные физические параметры объекта.
Адрес	Адрес включает в себя следующую информацию: - Почтовый индекс. - Страна из справочника стран. - Субъект федерации из справочника. Может отсутствовать. - Район/город из справочника. - Район города/сельсовет из справочника. - Населенный пункт из справочника. - Улица из справочника улиц. - Дом. Указывается номер дома. - Строение. Указывается, если есть дробь дома, либо буква. - Квартира. Вводится номер квартиры.
Документ	Это документ, относящийся к реестровому объекту. С объектом может быть связано любое количество документов. При добавлении нового документа с объектом связывается лишь ссылка на документ в реестре документов. Из реестра документов можно выбрать уже существующий документ, а если такого нет, то создается новый документ, у которого указываются следующие данные: - Вид документа-основания из справочника видов документов. - Орган документа-основания из справочника. - Наименование. Произвольное название документа. - Регистрационный номер документа. - Дата регистрации документа. - Регистратор. Указывается лицо, зарегистрировавшее этот документ. - Документ, отменивший действие данного. Заводится в случае, если вносимый документ был отменен другим документом
Право/обременение	По праву обременению заполняются следующие данные: - Вид права; берется из справочника. - Дата начала, - Дата окончания. - Обременяемое право. - Данные установления и прекращения права. - Предшествующее право. Также здесь хранится информация по субъекту права и соответствующим документам.
Ограничение	Здесь вводятся данные по каким либо установленным

	ограничениям: - вид ограничения; выбирается из справочника; - дата начала; - дата окончания; - данные по установлению и прекращению ограничения. Также здесь можно добавить документ по ограничению.
Градостроительное изменение	Градостроительное изменение - процесс, отражающий процесс строительства, реконструкции и др. У строящегося объекта может быть только одно градостроительное изменение. Такие объекты, как здание, жилой дом и др. объекты, на протяжении своего существования могут быть подвержены нескольким градостроительным изменениям. В градостроительное изменение вводятся данные о документе, письме и субъекте. (см. 7.10)
Основной вид использования	Указывается основной вид использования объекта из справочника
Сопутствующий вид использования	Указывается сопутствующий основному вид использования из справочника видов функционального использования.
Строение на участке	Здесь содержится информация о строениях, находящихся на участке. По этому строению вносится следующая информация: - вид здания. - номер строения. - декларированная площадь строения. - уточненная площадь. - литера.

### 7.3. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: Индивидуальный жилой дом

#### 7.3.1. Описание объекта

Объект - индивидуальный жилой дом - введен для учета жилых домов. Здесь содержится информация о реестровом номере, годе постройки дома, этажности и наименовании. Реестровый номер должен полностью соответствовать введенному номеру объекта, изображенного на карте.

#### 7.3.2. Шаблоны поиска реестровых данных

##### 7.3.2.1. Возможен поиск по следующим шаблонам:

Название	Краткое описание
По адресу	Этот шаблон поиска объекта по его адресу. В этой поисковой форме поиск ведется по следующим полям: - страна (abc*); - субъект федерации (abc*);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- район/город (abc*);</li> <li>- район города/сельсовет (abc*);</li> <li>- населенный пункт (abc*);</li> <li>- улица (abc*);</li> <li>- дом (abc*);</li> <li>- строение (abc*).</li> </ul>
По реквизитам документа	<p>Это поиск объекта по реквизитам документа, имеющегося на объект.</p> <p>Здесь осуществляется поиск по следующей информации о документе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование (abc*).</li> <li>- Номер (=).</li> <li>- Дата (дата).</li> <li>- Вид документа (abc*).</li> <li>- Орган, выдавший документ (abc*),</li> </ul>
По реквизитам письма градостроительного изменения	<p>С помощью этого шаблона можно найти объект, у которого имеется письмо градостроительного изменения со следующими реквизитами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование (abc*).</li> <li>- Входящий номер (=).</li> <li>- Исходящий номер (=).</li> <li>- Дата (дата).</li> </ul>
По физическому лицу	<p>Это поиск объекта по физическому лицу, имеющего какое-либо отношение к объекту, например, осуществляющего градостроительное изменение.</p> <p>Поиск проводится по данным субъекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия (abc*).</li> <li>- Имя (abc*).</li> <li>- Отчество (abc*).</li> <li>- Социальный номер (=).</li> </ul> <p>Также здесь возможен поиск по адресу физического лица и документу, удостоверяющего личность.</p> <p>По документу возможен поиск по следующим данным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Удостоверение (abc*).</li> <li>- Вид удостоверения (abc*).</li> <li>- Серия (=).</li> <li>- Номер документа (=).</li> <li>- Дата выдачи (дата).</li> <li>- Организация, выдавшая документ (abc*).</li> </ul>
По юридическому лицу	<p>Это поиск по следующим данным юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование (abc*).</li> <li>- ИИН (=).</li> </ul> <p>Также осуществляется поиск по адресу юридического лица.</p>

### 7.3.3. Форма редактирования данных

#### 7.3.3.1. Основные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Наименование	Данные о наименовании объекта. Может быть произвольным.

	По нему можно идентифицировать объект.
Реестровый номер	Это номер, по которому проводится связь объекта на карте с его реестровыми данными в системе. Реестровый номер должен соответствовать номеру объекта на карте.
Год постройки	Заносится информация о годе постройки жилого дома.
Этажность	Заносится информация об этажности жилого дома.

### 7.3.3.2. Составные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Помещение	Содержится информация о помещении, находящегося в здании, о виде назначения помещения, номере этажа и других характеристиках помещения. Здесь вводится также информация о части помещения, документах, о праве/обременении, ограничении, видах использования (основной и сопутствующий) и других данных помещения.
Удобство	Здесь вводится информация о конструктивном элементе (стена, перегородка, полы и т. п.) и указывается общая площадь.
Этаж	Вводятся данные об этаже. Из справочника выбирается тип этажа (подвал, цоколь, первый этаж и т. д.). Здесь также хранятся данные о графическом плане этажа.
Конструктивный элемент	Здесь вводится информация о конструктивном элементе (фундамент, крыша, и т. п.). Из справочника выбирается вид материала, например, бетон. Указываются такие данные как: - Техническое состояние. - Удельный вес. - Процент износа. - Поправка. - Описание.
Физические параметры объекта	Указываются возможные физические параметры объекта.
Адрес	Адрес включает в себя следующую информацию: - Почтовый индекс. - Страна из справочника стран. - Субъект федерации из справочника. Может отсутствовать. - Район/город из справочника. - Район города/сельсовет из справочника. - Населенный пункт из справочника. - Улица из справочника улиц. - Дом. Указывается номер дома. - Строение. Указывается, если есть дробь дома, либо буква. - Квартира. Вводится номер квартиры.
Документ	Это документ, относящийся к реестровому объекту. С объектом может быть связано любое количество документов. При добавлении нового документа с объектом связывается лишь ссылка на документ в реестре документов.

	<p>Из реестра документов можно выбрать уже существующий документ, а если такого нет, то создается новый документ, у которого указываются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вид документа-основания из справочника видов документов.</li> <li>- Орган документа-основания из справочника.</li> <li>- Наименование. Произвольное название документа.</li> <li>- Регистрационный номер документа.</li> <li>- Дата регистрации документа.</li> <li>- Регистратор. Указывается лицо, зарегистрировавшее этот документ.</li> <li>- Документ, отменивший действие данного. Заводится в случае, если вносимый документ был отменен другим документом</li> </ul>
Право/обременение	<p>По праву обременению заполняются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вид права; берется из справочника.</li> <li>- Дата начала,</li> <li>- Дата окончания.</li> <li>- Обременяемое право.</li> <li>- Данные установления и прекращения права.</li> <li>- Предшествующее право.</li> </ul> <p>Также здесь хранится информация по субъекту права и соответствующим документам.</p>
Ограничение	<p>Здесь вводятся данные по каким либо установленным ограничениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид ограничения; выбирается из справочника;</li> <li>- дата начала;</li> <li>- дата окончания;</li> <li>- данные по установлению и прекращению ограничения.</li> </ul> <p>Также здесь можно добавить документ по ограничению.</p>
Градостроительное изменение	<p>Градостроительное изменение - процесс, отражающий процесс строительства, реконструкции и др.</p> <p>У строящегося объекта может быть только одно градостроительное изменение.</p> <p>Такие объекты, как здание, жилой дом и др. объекты, на протяжении своего существования могут быть подвержены нескольким градостроительным изменениям.</p> <p>В градостроительное изменение вводятся данные о документе, письме и субъекте (см. 7.10).</p>
Основной вид использования	Указывается основной вид использования объекта из справочника
Сопутствующий вид использования	Указывается сопутствующий основному вид использования из справочника видов функционального использования.

## 7.4. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: Постройка/сооружение

### 7.4.1. Описание объекта

Заносится информация о таких объектах, как сарай, голубятня и других постройках и сооружениях. Содержится следующая информация об объекте:

- Наименование.
- Реестровый номер.
- Год постройки.

А также информация о градостроительном изменении постройки или сооружения и адресе.

### 7.4.2. Шаблоны поиска реестровых данных

#### 7.4.2.1. Возможен поиск по следующим шаблонам:

Название	Краткое описание
По адресу	Этот шаблон поиска объекта по его адресу. В этой поисковой форме поиск ведется по следующим полям: - страна (abc*); - субъект федерации (abc*); - район/город (abc*); - район города/сельсовет (abc*); - населенный пункт (abc*); - улица (abc*); - дом (abc*); - строение (abc*).
По реквизитам документа	Это поиск объекта по реквизитам документа, имеющегося на объект. Здесь осуществляется поиск по следующей информации о документе: - Наименование (abc*); - Номер (=). - Дата (дата). - Вид документа (abc*); - Орган, выдавший документ (abc*),
По реквизитам письма градостроительного изменения	С помощью этого шаблона можно найти объект, у которого имеется письмо градостроительного изменения со следующими реквизитами: - Наименование (abc*); - Входящий номер (=). - Исходящий номер (=). - Дата (дата).
По физическому лицу	Это поиск объекта по физическому лицу, имеющего какое-либо отношение к объекту, например, осуществляющего градостроительное изменение. Поиск проводится по данным субъекта: - Фамилия (abc*); - Имя (abc*); - Отчество (abc*).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Социальный номер (=).</li> </ul> <p>Также здесь возможен поиск по адресу физического лица и документу, удостоверяющего личность.</p> <p>По документу возможен поиск по следующим данным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Удостоверение (abc*).</li> <li>- Вид удостоверения (abc*).</li> <li>- Серия (=).</li> <li>- Номер документа (=).</li> <li>- Дата выдачи (дата).</li> <li>- Организация, выдавшая документ (abc*).</li> </ul>
По юридическому лицу	<p>Это поиск по следующим данным юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование (abc*).</li> <li>- ИИН (=).</li> </ul> <p>Также осуществляется поиск по адресу юридического лица.</p>

### 7.4.3. Форма редактирования данных

#### 7.4.3.1. Основные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Наименование	Это произвольное наименование объекта, по которому его можно идентифицировать.
Реестровый номер	Реестровый номер должен соответствовать номеру объекта, занесенного в таблицу на электронной карте. По этому номеру реализуется связь реестровых данных об объекте с его изображением.
Год постройки	Содержится информация о годе постройки вносимого объекта.
Объект строительства	

#### 7.4.3.2. Составные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Физические параметры объекта	Указываются возможные физические параметры объекта.
Адрес	Адрес включает в себя следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Почтовый индекс.</li> <li>- Страна из справочника стран.</li> <li>- Субъект федерации из справочника. Может отсутствовать.</li> <li>- Район/город из справочника.</li> <li>- Район города/сельсовет из справочника.</li> <li>- Населенный пункт из справочника.</li> <li>- Улица из справочника улиц.</li> <li>- Дом. Указывается номер дома.</li> <li>- Строение. Указывается, если есть дробь дома, либо буква.</li> <li>- Квартира. Вводится номер квартиры.</li> </ul>
Документ	Это документ, относящийся к реестровому объекту. С объектом может быть связано любое количество документов. При добавлении нового документа с объектом связывается лишь ссылка на документ в реестре документов. Из реестра документов можно выбрать уже существующий документ, а если такого нет, то создается новый документ, у

	<p>которого указываются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вид документа-основания из справочника видов документов.</li> <li>- Орган документа-основания из справочника.</li> <li>- Наименование. Произвольное название документа.</li> <li>- Регистрационный номер документа.</li> <li>- Дата регистрации документа.</li> <li>- Регистратор. Указывается лицо, зарегистрировавшее этот документ.</li> <li>- Документ, отменивший действие данного. Заводится в случае, если вносимый документ был отменен другим документом</li> </ul>
Право/обременение	<p>По праву обременению заполняются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вид права; берется из справочника.</li> <li>- Дата начала,</li> <li>- Дата окончания.</li> <li>- Обременяемое право.</li> <li>- Данные установления и прекращения права.</li> <li>- Предшествующее право.</li> </ul> <p>Также здесь хранится информация по субъекту права и соответствующим документам.</p>
Ограничение	<p>Здесь вводятся данные по каким-либо установленным ограничениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид ограничения; выбирается из справочника;</li> <li>- дата начала;</li> <li>- дата окончания;</li> <li>- данные по установлению и прекращению ограничения.</li> </ul> <p>Также здесь можно добавить документ по ограничению.</p>
Градостроительное изменение	<p>Градостроительное изменение - процесс, отражающий процесс строительства, реконструкции и др.</p> <p>У строящегося объекта может быть только одно градостроительное изменение.</p> <p>Такие объекты, как здание, жилой дом и др. объекты, на протяжении своего существования могут быть подвержены нескольким градостроительным изменениям.</p> <p>В градостроительное изменение вводятся данные о документе, письме и субъекте (см. 7.10).</p>

## 7.5. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: Инженерное сооружение

### 7.5.1. Описание объекта

Вводится информация по таким объектам, как мост, эстакада, подземный переход и другие подобные сооружения.

## 7.5.2. Форма редактирования данных

### 7.5.2.1. Основные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Наименование	Произвольное наименование объекта, позволяющее его идентифицировать.
Реестровый номер	Реестровый номер должен совпадать с номером объекта на электронной карте
Вид инженерного сооружения	Указывается вид инженерного сооружения из справочника видов.

### 7.5.2.2. Составные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Физические параметры объекта	Указываются возможные физические параметры объекта.
Адрес	Адрес включает в себя следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"><li>- Почтовый индекс.</li><li>- Страна из справочника стран.</li><li>- Субъект федерации из справочника. Может отсутствовать.</li><li>- Район/город из справочника.</li><li>- Район города/сельсовет из справочника.</li><li>- Населенный пункт из справочника.</li><li>- Улица из справочника улиц.</li><li>- Дом. Указывается номер дома.</li><li>- Строение. Указывается, если есть дробь дома, либо буква.</li><li>- Квартира. Вводится номер квартиры.</li></ul>
Документ	Это документ, относящийся к реестровому объекту. С объектом может быть связано любое количество документов. При добавлении нового документа с объектом связывается лишь ссылка на документ в реестре документов. Из реестра документов можно выбрать уже существующий документ, а если такого нет, то создается новый документ, у которого указываются следующие данные: <ul style="list-style-type: none"><li>- Вид документа-основания из справочника видов документов.</li><li>- Орган документа-основания из справочника.</li><li>- Наименование. Произвольное название документа.</li><li>- Регистрационный номер документа.</li><li>- Дата регистрации документа.</li><li>- Регистратор. Указывается лицо, зарегистрировавшее этот документ.</li><li>- Документ, отменивший действие данного. Заводится в случае, если вносимый документ был отменен другим документом</li></ul>
Градостроительное изменение	Градостроительное изменение - процесс, отражающий процесс строительства, реконструкции и др. У строящегося объекта может быть только одно градостроительное изменение. Такие объекты, как здание, жилой дом и др. объекты, на

	<p>протяжении своего существования могут быть подвержены нескольким градостроительным изменениям.</p> <p>В градостроительное изменение вводятся данные о документе, письме и субъекте (см. 7.10).</p>
--	---

## 7.6. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: Гараж

### 7.6.1. Описание объекта

Здесь ведется реестр гаражей. Заносятся следующие данные об объекте:

- Наименование.
- Год постройки.
- Реестровый номер. А также информация об адресе гаража, о градостроительном изменении и о документах, которые имеются по данному объекту.

### 7.6.2. Форма поиска реестровых данных

#### 7.6.2.1. Возможен поиск по следующим шаблонам:

Название	Краткое описание
По адресу	<p>Этот шаблон поиска объекта по его адресу.</p> <p>В этой поисковой форме поиск ведется по следующим полям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- страна (abc*);</li> <li>- субъект федерации (abc*);</li> <li>- район/город (abc*);</li> <li>- район города/сельсовет (abc*);</li> <li>- населенный пункт (abc*);</li> <li>- улица (abc*);</li> <li>- дом (abc*);</li> <li>- строение (abc*).</li> </ul>
По реквизитам документа	<p>Это поиск объекта по реквизитам документа, имеющегося на объект.</p> <p>Здесь осуществляется поиск по следующей информации о документе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование (abc*).</li> <li>- Номер (=).</li> <li>- Дата (дата).</li> <li>- Вид документа (abc*).</li> <li>- Орган, выдавший документ (abc*),</li> </ul>
По реквизитам письма градостроительного изменения	<p>С помощью этого шаблона можно найти объект, у которого имеется письмо градостроительного изменения со следующими реквизитами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование (abc*).</li> <li>- Входящий номер (=).</li> <li>- Исходящий номер (=).</li> <li>- Дата (дата).</li> </ul>
По физическому лицу	<p>Это поиск объекта по физическому лицу, имеющего какое-либо отношение к объекту, например, осуществляющего градостроительное</p>

	<p>изменение.</p> <p>Поиск проводится по данным субъекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия (abc*).</li> <li>- Имя (abc*).</li> <li>- Отчество (abc*).</li> <li>- Социальный номер (=).</li> </ul> <p>Также здесь возможен поиск по адресу физического лица и документу, удостоверяющего личность.</p> <p>По документу возможен поиск по следующим данным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Удостоверение (abc*).</li> <li>- Вид удостоверения (abc*).</li> <li>- Серия (=).</li> <li>- Номер документа (=).</li> <li>- Дата выдачи (дата).</li> <li>- Организация, выдавшая документ (abc*).</li> </ul>
По юридическому лицу	<p>Это поиск по следующим данным юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование (abc*).</li> <li>- ИИН (=).</li> </ul> <p>Также осуществляется поиск по адресу юридического лица.</p>

### 7.6.3. Форма редактирования данных

#### 7.6.3.1. Основные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Наименование	Это произвольное название объекта, по которому можно его идентифицировать.
Реестровый номер	Реестровый номер вводится для связи информации о гараже с его изображением на карте. Он должен соответствовать реестровому номеру объекта на карте.
Год постройки	Вносится информация о годе постройки гаража.

#### 7.6.3.2. Составные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Физические параметры объекта	Указываются возможные физические параметры объекта.
Адрес	Адрес включает в себя следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Почтовый индекс.</li> <li>- Страна из справочника стран.</li> <li>- Субъект федерации из справочника. Может отсутствовать.</li> <li>- Район/город из справочника.</li> <li>- Район города/сельсовет из справочника.</li> <li>- Населенный пункт из справочника.</li> <li>- Улица из справочника улиц.</li> <li>- Дом. Указывается номер дома.</li> <li>- Строение. Указывается, если есть дробь дома, либо буква.</li> <li>- Квартира. Вводится номер квартиры.</li> </ul>
Документ	Это документ, относящийся к реестровому объекту. С

	<p>объектом может быть связано любое количество документов. При добавлении нового документа с объектом связывается лишь ссылка на документ в реестре документов. Из реестра документов можно выбрать уже существующий документ, а если такого нет, то создается новый документ, у которого указываются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вид документа-основания из справочника видов документов.</li> <li>- Орган документа-основания из справочника.</li> <li>- Наименование. Произвольное название документа.</li> <li>- Регистрационный номер документа.</li> <li>- Дата регистрации документа.</li> <li>- Регистратор. Указывается лицо, зарегистрировавшее этот документ.</li> <li>- Документ, отменивший действие данного. Заводится в случае, если вносимый документ был отменен другим документом</li> </ul>
Право/обременение	<p>По праву обременению заполняются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вид права; берется из справочника.</li> <li>- Дата начала,</li> <li>- Дата окончания.</li> <li>- Обременяемое право.</li> <li>- Данные установления и прекращения права.</li> <li>- Предшествующее право.</li> </ul> <p>Также здесь хранится информация по субъекту права и соответствующим документам.</p>
Ограничение	<p>Здесь вводятся данные по каким либо установленным ограничениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид ограничения; выбирается из справочника;</li> <li>- дата начала;</li> <li>- дата окончания;</li> <li>- данные по установлению и прекращению ограничения.</li> </ul> <p>Также здесь можно добавить документ по ограничению.</p>
Градостроительное изменение	<p>Градостроительное изменение - процесс, отражающий процесс строительства, реконструкции и др.</p> <p>У строящегося объекта может быть только одно градостроительное изменение.</p> <p>Такие объекты, как здание, жилой дом и др. объекты, на протяжении своего существования могут быть подвержены нескольким градостроительным изменениям.</p> <p>В градостроительное изменение вводятся данные о документе, письме и субъекте (см. 7.10).</p>

## 7.7. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: Киоск - временный объект

### 7.7.1. Описание объекта

Здесь содержится информация о временных объектах, в частности о киосках.

Вносится информация о наименовании, годе постройки объекта, а также реестровый номер киоска, который должен совпадать с номером на электронной карте, чтобы можно было связать реестровые данные с пространственной информацией.

## 7.7.2. Шаблоны поиска реестровых данных

### 7.7.2.1. Возможен поиск по следующим шаблонам:

Название	Краткое описание
По адресу	<p>Этот шаблон поиска объекта по его адресу.</p> <p>В этой поисковой форме поиск ведется по следующим полям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- страна (abc*);</li> <li>- субъект федерации (abc*);</li> <li>- район/город (abc*);</li> <li>- район города/сельсовет (abc*);</li> <li>- населенный пункт (abc*);</li> <li>- улица (abc*);</li> <li>- дом (abc*);</li> <li>- строение (abc*).</li> </ul>
По реквизитам документа	<p>Это поиск объекта по реквизитам документа, имеющегося на объект.</p> <p>Здесь осуществляется поиск по следующей информации о документе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование (abc*).</li> <li>- Номер (=).</li> <li>- Дата (дата).</li> <li>- Вид документа (abc*).</li> <li>- Орган, выдавший документ (abc*),</li> </ul>
По реквизитам письма градостроительного изменения	<p>С помощью этого шаблона можно найти объект, у которого имеется письмо градостроительного изменения со следующими реквизитами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование (abc*).</li> <li>- Входящий номер (=).</li> <li>- Исходящий номер (=).</li> <li>- Дата (дата).</li> </ul>
По физическому лицу	<p>Это поиск объекта по физическому лицу, имеющего какое-либо отношение к объекту, например, осуществляющего градостроительное изменение.</p> <p>Поиск проводится по данным субъекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия (abc*).</li> <li>- Имя (abc*).</li> <li>- Отчество (abc*).</li> <li>- Социальный номер (=).</li> </ul> <p>Также здесь возможен поиск по адресу физического лица и документу, удостоверяющего личность.</p> <p>По документу возможен поиск по следующим данным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Удостоверение (abc*).</li> <li>- Вид удостоверения (abc*).</li> <li>- Серия (=).</li> <li>- Номер документа (=).</li> <li>- Дата выдачи (дата).</li> <li>- Организация, выдавшая документ (abc*).</li> </ul>

По юридическому лицу	<p>Это поиск по следующим данным юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование (abc*).</li> <li>- ИИН (=).</li> </ul> <p>Также осуществляется поиск по адресу юридического лица.</p>
----------------------	---

### 7.7.3. Форма редактирования данных

#### 7.7.3.1. Основные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Наименование	Это произвольное название объекта, по которому его можно однозначно идентифицировать.
Реестровый номер	Реестровый номер объекта вносится для связи данных об объекте с его изображением на карте.
Год постройки	Заносится информация о годе постройки временного объекта.

#### 7.7.3.2. Составные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Помещение	<p>Содержится информация о помещении, находящегося в здании, о виде назначения помещения, номере этажа и других характеристиках помещения.</p> <p>Здесь вводится также информация о части помещения, документах, о праве/обременении, ограничении, видах использования (основной и сопутствующий) и других данных помещения.</p>
Удобство	Здесь вводится информация о конструктивном элементе (стена, перегородка, полы и т. п.) и указывается общая площадь.
Конструктивный элемент	<p>Здесь вводится информация о конструктивном элементе (фундамент, крыша, и т. п.).</p> <p>Из справочника выбирается вид материала, например, бетон.</p> <p>Указываются такие данные как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Техническое состояние.</li> <li>- Удельный вес.</li> <li>- Процент износа.</li> <li>- Поправка.</li> <li>- Описание.</li> </ul>
Физические параметры объекта	Указываются возможные физические параметры объекта.
Адрес	<p>Адрес включает в себя следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Почтовый индекс.</li> <li>- Страна из справочника стран.</li> <li>- Субъект федерации из справочника. Может отсутствовать.</li> <li>- Район/город из справочника.</li> <li>- Район города/сельсовет из справочника.</li> <li>- Населенный пункт из справочника.</li> <li>- Улица из справочника улиц.</li> <li>- Дом. Указывается номер дома.</li> <li>- Строение. Указывается, если есть дробь дома, либо буква.</li> <li>- Квартира. Вводится номер квартиры.</li> </ul>
Документ	Это документ, относящийся к реестровому объекту. С

	<p>объектом может быть связано любое количество документов. При добавлении нового документа с объектом связывается лишь ссылка на документ в реестре документов. Из реестра документов можно выбрать уже существующий документ, а если такого нет, то создается новый документ, у которого указываются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вид документа-основания из справочника видов документов.</li> <li>- Орган документа-основания из справочника.</li> <li>- Наименование. Произвольное название документа.</li> <li>- Регистрационный номер документа.</li> <li>- Дата регистрации документа.</li> <li>- Регистратор. Указывается лицо, зарегистрировавшее этот документ.</li> <li>- Документ, отменивший действие данного. Заводится в случае, если вносимый документ был отменен другим документом</li> </ul>
Право/обременение	<p>По праву обременению заполняются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вид права; берется из справочника.</li> <li>- Дата начала,</li> <li>- Дата окончания.</li> <li>- Обременяемое право.</li> <li>- Данные установления и прекращения права.</li> <li>- Предшествующее право.</li> </ul> <p>Также здесь хранится информация по субъекту права и соответствующим документам.</p>
Ограничение	<p>Здесь вводятся данные по каким либо установленным ограничениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид ограничения; выбирается из справочника;</li> <li>- дата начала;</li> <li>- дата окончания;</li> <li>- данные по установлению и прекращению ограничения.</li> </ul> <p>Также здесь можно добавить документ по ограничению.</p>
Градостроительное изменение	<p>Градостроительное изменение - процесс, отражающий процесс строительства, реконструкции и др.</p> <p>У строящегося объекта может быть только одно градостроительное изменение.</p> <p>Такие объекты, как здание, жилой дом и др. объекты, на протяжении своего существования могут быть подвержены нескольким градостроительным изменениям.</p> <p>В градостроительное изменение вводятся данные о документе, письме и субъекте (см. 7.10).</p>
Основной вид использования	Указывается основной вид использования объекта из справочника
Сопутствующий вид использования	Указывается сопутствующий основному вид использования из справочника видов функционального использования.

## 7.8. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: Земельный участок

### 7.8.1. Описание объекта

Земельный участок введен для учета имеющихся земельных участков, по которым заносится следующая основная информация:

- Наименование.
- Состояние участка. Выбирается из списка.
- Кадастровый номер.
- Условный номер (для тех случаев, когда реестровый номер не присвоен и существует какое-либо другое обозначение земельного участка).
- Система координат (выбирается из справочника).
- Признак.

А также вносится информация:

- Адрес.
- Документ-основание формирования участка.
- Право/обременение. Здесь также есть возможность внести документ и субъекта права.
- Ограничение (документы-основания).
- Часть участка.
- Строение на участке.
- Документ - землеустроительное дело.
- Категория участка.
- Физические параметры земельного участка.

### 7.8.2. Шаблоны поиска реестровых данных

#### 7.8.2.1. Возможен поиск по следующим шаблонам:

Название	Краткое описание
По названию и категории участка	Эта форма поиска предусматривает поиск земельного участка по следующим данным: <ul style="list-style-type: none"><li>- Наименование (abc*).</li><li>- Кадастровый номер(abc*).</li><li>- Категория участка (abc*).</li></ul>
По адресу	Этот шаблон поиска объекта по его адресу. Здесь осуществляется поиск по следующим данным: <ul style="list-style-type: none"><li>- страна;</li><li>- субъект федерации;</li><li>- район/город;</li><li>- район города/сельсовет;</li><li>- населенный пункт;</li><li>- улица;</li><li>- дом;</li><li>- строение.</li></ul> По всем введенным данным объект найдется по первым введенным значениям.
По земельному делу	Эта форма поиска предусматривает поиск земельного участка по следующим данным: <ul style="list-style-type: none"><li>- Наименование (abc*).</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Место хранения(abc*).</li> <li>- Номер (abc*).</li> <li>- Вид дела (abc*).</li> <li>- Инвентарный номер (abc*).</li> <li>- Дата (дата).</li> </ul>
По документу	<p>Это поиск объекта по реквизитам документа, имеющегося на объект.</p> <p>Здесь осуществляется поиск по следующей информации о документе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование (abc*).</li> <li>- Номер (=).</li> <li>- Дата (=).</li> <li>- Вид документа (abc*).</li> <li>- Орган, выдавший документ (abc*),</li> </ul>
По физическому лицу	<p>Это поиск объекта по физическому лицу, имеющего какое-либо отношение к объекту, например, осуществляющего градостроительное изменение.</p> <p>Поиск проводится по данным субъекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия (abc*).</li> <li>- Имя (abc*).</li> <li>- Отчество (abc*).</li> <li>- Социальный номер (=).</li> </ul> <p>Также здесь возможен поиск по адресу физического лица и документу, удостоверяющего личность.</p> <p>По документу возможен поиск по следующим данным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Удостоверение (abc*).</li> <li>- Вид удостоверения (abc*).</li> <li>- Серия (=).</li> <li>- Номер документа (=).</li> <li>- Дата выдачи (дата).</li> <li>- Организация, выдавшая документ (abc*).</li> </ul>
По юридическому лицу	<p>Это поиск по следующим данным юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование (abc*).</li> <li>- ИИН (=).</li> </ul> <p>Также осуществляется поиск по адресу юридического лица.</p>

### 7.8.3. Форма редактирования данных

#### 7.8.3.1. Основные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Наименование	Произвольное название земельного участка, позволяющее его идентифицировать.
Кадастровый номер	Заносится кадастровый номер земельного участка.
Условный номер	
Состояние участка	

### 7.8.3.2. Составные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Адрес	<p>Адрес включает в себя следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Почтовый индекс.</li> <li>- Страна из справочника стран.</li> <li>- Субъект федерации из справочника. Может отсутствовать.</li> <li>- Район/город из справочника.</li> <li>- Район города/сельсовет из справочника.</li> <li>- Населенный пункт из справочника.</li> <li>- Улица из справочника улиц.</li> <li>- Дом. Указывается номер дома.</li> <li>- Строение. Указывается, если есть дробь дома, либо буква.</li> <li>- Квартира. Вводится номер квартиры.</li> </ul>
Документ	<p>Это документ, имеющий отношение к данному объекту, например, - документ, на разрешение строительства. Можно выбрать уже существующий документ, а если такого нет, то создается новый документ, у которого указываются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид документа-основания. Берется из справочника видов;</li> <li>- орган документа-основания, - также выбирается из справочника;</li> <li>- наименование. Произвольное название документа;</li> <li>- номер. Указывается номер документа;</li> <li>- дата. Указывается дата регистрации документа;</li> <li>- регистратор. Указывается лицо, зарегистрировавшее этот документ;</li> <li>- документ, отменивший действие данного. Заводится в случае, если вносимый документ был отменен другим документом. Информация о новом документе заводится аналогично.</li> </ul>
Право/обременение	<p>По праву обременению заполняются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вид права; берется из справочника.</li> <li>- Дата начала,</li> <li>- Дата окончания.</li> <li>- Обременяемое право.</li> <li>- Данные установления и прекращения права.</li> <li>- Предшествующее право.</li> </ul> <p>Также здесь хранится информация по субъекту права и соответствующим документам.</p>
Ограничение	<p>Здесь вводятся данные по каким либо установленным ограничениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид ограничения; выбирается из справочника;</li> <li>- дата начала;</li> <li>- дата окончания;</li> <li>- данные по установлению и прекращению ограничения.</li> </ul> <p>Также здесь можно добавить документ по ограничению.</p>
Основной вид использования	<p>Указывается основной вид использования объекта из справочника</p>
Сопутствующий вид использования	<p>Указывается сопутствующий основному вид использования из справочника видов функционального использования.</p>

Предыдущий/последующий кадастровый номер	
Часть участка	По некоторой части участка заносится следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ;</li> <li>- право/обременение; здесь также можно выбрать документ и субъекта права;</li> <li>- ограничение;</li> <li>- основной вид использования;</li> <li>- сопутствующий вид использования;</li> <li>- контур;</li> <li>- фактическое использование.</li> </ul>
Документ - землеустроительное дело	Информация по документу - землеустроительному делу либо выбирается из существующего документа, либо вносится новый документ со следующими данными: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование.</li> <li>- Вид дела из справочника.</li> <li>- Место хранения из справочника.</li> <li>- Номер дела.</li> <li>- Инвентарный номер.</li> <li>- Дата регистрации.</li> <li>- Составитель. Указывается составитель документа</li> </ul>
Категория участка	Указывается категория участка из справочника. В определенной категории указывается целевое назначение.
Смежество	
Угодье	
Фактическое использование	Фактическое использование участков
Физические параметры земельного участка	Здесь заносится информация по перечисленным параметрам земельного участка, такие как: <ul style="list-style-type: none"> <li>- декларированная площадь;</li> <li>- уточненная площадь;</li> <li>- длина стороны по уличному фронту;</li> <li>- ширина/глубина;</li> <li>- высота оград;</li> <li>- длина стороны по тыловому фронту;</li> <li>- коэффициент застройки;</li> <li>- коэффициент озеленения;</li> <li>- максимальная высота здания на участке.</li> </ul>

## **7.9. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: Отдельно стоящее средство наружной рекламы**

### **7.9.1. Описание объекта**

Создается для ведения реестра средств рекламы, устанавливаемых на улицах.

Содержится информация о наименовании, реестровом номере, а также об адресе и о градостроительном изменении объекта.

## 7.9.2. Шаблоны поиска реестровых данных

### 7.9.2.1. Возможен поиск по следующим шаблонам:

Название	Краткое описание
По адресу	Этот шаблон поиска объекта по его адресу. В этой поисковой форме поиск ведется по следующим полям: <ul style="list-style-type: none"><li>- страна (abc*);</li><li>- субъект федерации (abc*);</li><li>- район/город (abc*);</li><li>- район города/сельсовет (abc*);</li><li>- населенный пункт (abc*);</li><li>- улица (abc*);</li><li>- дом (abc*);</li><li>- строение (abc*).</li></ul>
По реквизитам документа градостроительного изменения	Это поиск объекта по реквизитам документа, имеющегося на объект. Здесь осуществляется поиск по следующей информации о документе: <ul style="list-style-type: none"><li>- Наименование (abc*).</li><li>- Номер (=).</li><li>- Дата (дата).</li><li>- Вид документа (abc*).</li><li>- Орган, выдавший документ (abc*),</li></ul>
По реквизитам письма градостроительного изменения	С помощью этого шаблона можно найти объект, у которого имеется письмо градостроительного изменения со следующими реквизитами: <ul style="list-style-type: none"><li>- Наименование (abc*).</li><li>- Входящий номер (=).</li><li>- Исходящий номер (=).</li><li>- Дата (дата).</li></ul>
По физическому лицу как субъекту градостроительной деятельности	Это поиск объекта по физическому лицу, имеющего какое-либо отношение к объекту, например, осуществляющего градостроительное изменение. Поиск проводится по данным субъекта: <ul style="list-style-type: none"><li>- Фамилия (abc*).</li><li>- Имя (abc*).</li><li>- Отчество (abc*).</li><li>- Социальный номер (=).</li></ul> Также здесь возможен поиск по адресу физического лица и документу, удостоверяющего личность. По документу возможен поиск по следующим данным: <ul style="list-style-type: none"><li>- Удостоверение (abc*).</li><li>- Вид удостоверения (abc*).</li><li>- Серия (=).</li><li>- Номер документа (=).</li><li>- Дата выдачи (дата).</li><li>- Организация, выдавшая документ (abc*).</li></ul>
По юридическому лицу как субъекту градостроительной деятельности	Это поиск по следующим данным юридического лица: <ul style="list-style-type: none"><li>- Наименование (abc*).</li><li>- ИИН (=).</li></ul> Также осуществляется поиск по адресу юридического лица.

### 7.9.3. ФОРМА РЕДАКТИРОВАНИЯ ДАННЫХ

#### 7.9.3.1. Основные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Наименование	Это произвольное название объекта, по которому можно его идентифицировать.
Реестровый номер	Реестровый номер должен соответствовать номеру изображения объекта на электронной карте. По нему производится связь изображения с данными по объекту.
Объект строительства	

#### 7.9.3.2. Составные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Адрес	Адрес включает в себя следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"><li>- Почтовый индекс.</li><li>- Страна из справочника стран.</li><li>- Субъект федерации из справочника. Может отсутствовать.</li><li>- Район/город из справочника.</li><li>- Район города/сельсовет из справочника.</li><li>- Населенный пункт из справочника.</li><li>- Улица из справочника улиц.</li><li>- Дом. Указывается номер дома.</li><li>- Строение. Указывается, если есть дробь дома, либо буква.</li><li>- Квартира. Вводится номер квартиры.</li></ul>
Градостроительное изменение	Градостроительное изменение - процесс, отражающий процесс строительства, реконструкции и др. У строящегося объекта может быть только одно градостроительное изменение. Такие объекты, как здание, жилой дом и др. объекты, на протяжении своего существования могут быть подвержены нескольким градостроительным изменениям. В градостроительное изменение вводятся данные о документе, письме и субъекте (см. 7.10).

## 7.10. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: Градостроительное изменение

### 7.10.1. Описание объекта

Градостроительное изменение - процесс, отражающий процесс строительства, реконструкции и др.

У строящегося объекта может быть только одно градостроительное изменение. Такие объекты, как здание, жилой дом и др. объекты, на протяжении своего существования могут быть подвержены нескольким градостроительным изменениям.

В градостроительное изменение вводятся данные о документе, письме и субъекте.

### 7.10.2. Форма редактирования данных

#### 7.10.2.1. Основные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Дата ввода в эксплуатацию	Указывается дата ввода объекта градостроительного изменения в эксплуатацию
Описание	Текстовое описание градостроительного изменения
Вид градостроительного изменения	Выбирается из справочника вид градостроительного изменения

#### 7.10.2.2. Составные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Проект	Вводятся данные по проекту градостроительного изменения. Это номер и дата утверждения проекта, и дата и номер протокола.
Правонарушение	Этот объект хранит информацию о выявленных правонарушениях при осуществлении градостроительной деятельности. Здесь указываются дата, содержание правонарушения и другие данные, касающиеся правонарушения, а также документы по выявленному правонарушению (протокол должностного лица о правонарушении для физических лиц, протокол должностного лица о правонарушении для юридических лиц, протокол административной комиссии о правонарушении, постановление административной комиссии о взыскании штрафа, постановление административной комиссии о прекращении дела производством, предписание), субъект правонарушения (физическое лицо, юридическое лицо) с возможным типом субъекта правонарушения (виновный, должностное лицо).
Основной вид использования	Указывается основной вид использования объекта из справочника
Сопутствующий вид использования	Указывается сопутствующий основному вид использования из справочника видов функционального использования.
Письмо по градостроительному изменению	Здесь вводится письмо по градостроительному изменению. Можно выбрать уже существующее письмо, либо добавить новое. В форме редактирования заполняются следующие поля: - Тип письма из справочника. - Входящий номер письма. - Исходящий номер письма. - Заголовок письма. Произвольный заголовок письма.
Документ по	Указываются реквизиты документа градостроительного

градостроительному изменению	изменения. В форме редактирования документа вводятся данные по следующим полям: - Вид документа-основания из справочника, например, закон. - Орган документа-основания из справочника. Указывается орган, издавший документ. - Наименование. Произвольное наименование документа. - Номер документа. - Дата выхода документа. - Регистратор. Указывается лицо, зарегистрировавшее документ. - Документ, отменивший действие данного. Указывается в том случае, если вносимый документ отменен.
Субъект градостроительной деятельности	Здесь вводятся данные о субъекте градостроительной деятельности. Субъектом может быть как юридическое, так и физическое лицо. Выбирается тип субъекта, и вводятся данные о физическом лице или юридическом лице, если необходимых данных по этому субъекту нет.
Для выдачи Зонального свидетельства	
Инженерно-геологическое условие	Вводится произвольное наименование и условие – текст инженерно-геологических условий
Архитектурно-планировочное требование	Вводится произвольное наименование и требование – текст архитектурно-планировочных требований
Топографические и инженерно-геологические изыскания	Вводится произвольное наименование и описание
Санитарно-гигиенические условия и мероприятия по охране окружающей среды	Вводится произвольное наименование и условие
Снос строений, сооружений, зеленых насаждений	Вводится произвольное наименование и описание – текст о необходимом сносе тех или иных строений, сооружений, зеленых насаждений, находящихся на отведенном участке.
Обязанности застройщика	Выбирается из справочника обязанность застройщика и вводится описание.

## 7.11. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: Организация

### 7.11.1. Описание объекта

Этот объект предназначен для ведения реестра организаций, у которых заполняются следующие данные:

- Наименование. Полное название организации.
- Сокращенное наименование.
- ИНН.
- Организационно-правовая форма юридического лица. Выбирается из справочника.
- Вышестоящая организация. Выбирается из этого же реестра организаций.
- Вышестоящая организация (описание).

## 7.11.2. Шаблоны поиска реестровых данных

### 7.11.2.1. Возможен поиск по следующим шаблонам:

Название	Краткое описание
По названию и адресу	Поиск осуществляется по наименованию (abc*) и ИИН (=), а также по адресу. В поисковой форме адреса поиск ведется по следующим полям: <ul style="list-style-type: none"><li>- страна (abc*);</li><li>- субъект федерации (abc*);</li><li>- район/город (abc*);</li><li>- район города/сельсовет (abc*);</li><li>- населенный пункт (abc*);</li><li>- улица (abc*);</li><li>- дом (abc*);</li><li>- строение (abc*).</li></ul>

## 7.11.3. Форма редактирования данных

### 7.11.3.1. Основные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Наименование	Полное наименование организации
Сокращенное наименование	Вводится сокращенное наименование организации
ИНН	
Вышестоящая организация (описание)	Вводится описание вышестоящей организации, если таковая имеется
Организационно-правовая форма юридического лица	Выбирается из справочника организационно-правовых форм юридического лица. Если необходимых данных нет, то вводится новое значение
Вышестоящая организация	Выбирается из реестра организаций. Если нет необходимой, то добавляется новая организация в реестр юридических лиц.

### 7.11.3.2. Составные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Адрес	Адрес включает в себя следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"><li>- Почтовый индекс.</li><li>- Страна из справочника стран.</li><li>- Субъект федерации из справочника. Может отсутствовать.</li><li>- Район/город из справочника.</li><li>- Район города/сельсовет из справочника.</li><li>- Населенный пункт из справочника.</li><li>- Улица из справочника улиц.</li><li>- Дом. Указывается номер дома.</li><li>- Строение. Указывается, если есть дробь дома, либо буква.</li><li>- Квартира. Вводится номер квартиры.</li></ul>
Субъект права	
Средство связи	Выбирается средство связи с субъектом. Заполняются данные вида связи из справочника и значение.
Лицензия	Содержится информация о лицензии, которая выдается на выполнение какой-либо деятельности.

	Относится к физическому или юридическому лицу
Контактное лицо	Это физическое лицо, через которого можно связаться с какой-либо организацией. Вводится либо из списка физических лиц, если данные по нему есть, либо добавляется информация по этому физическому лицу в этот список
Статистические коды	
Банковский счет	Банковский счет содержит информацию о номере и другую информацию банковского счета физического или юридического лица в каком-либо банке.
Вид деятельности	Содержится информация о виде деятельности юридического или физического лица.
Регистрация юридического лица/частного предпринимателя	Вводятся данные о регистрации. Это регистрационный номер, регистрирующий орган, вид учредительного документа, дата регистрации, дата прекращения регистрации.

## 7.12. РЕЕСТРОВЫЕ ДАННЫЕ ОБЪЕКТА: Физическое лицо

### 7.12.1. Описание объекта

Здесь хранится информация о физическом лице:

- Фамилия, имя, отчество человека.
- Почтовый Адрес (проживание).
- Лицензия. Это лицензии, имеющиеся у физического лица (частный предприниматель).
- Документ-удостоверение. Документы, удостоверяющие личность человека.
- Другая информация, касающаяся физического лица, например, банковский счет.

### 7.12.2. Шаблоны поиска реестровых данных

#### 7.12.2.1. Возможен поиск по следующим шаблонам:

Название	Краткое описание
По имени и адресу	Этот шаблон поиска субъекта по имени: - фамилия (abc*) - имя (abc*); - отчество (abc*); и его адресу. По адресу поиск ведется по следующим полям: - страна (abc*); - субъект федерации (abc*); - район/город (abc*); - район города/сельсовет (abc*); - населенный пункт (abc*); - улица (abc*); - дом (abc*); - строение (abc*).

### 7.12.3. Форма редактирования данных

#### 7.12.3.1. Основные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
----------	--------------------------------

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол человека	Выбирается пол человека: - мужской; - женский.
Дата рождения	Заполняется дата рождения. Можно выбрать по календарю, можно ввести самостоятельно в виде: чч.мм.гг.
Место рождения	Место рождения физического лица
Социальный номер	Социальный номер физического лица (ИНН)
Гражданство	Вводится гражданство в произвольном виде.

### 7.12.3.2. Составные реестровые данные:

Название	Описание редактирования данных
Адрес	Адрес включает в себя следующую информацию: - Почтовый индекс. - Страна из справочника стран. - Субъект федерации из справочника. Может отсутствовать. - Район/город из справочника. - Район города/сельсовет из справочника. - Населенный пункт из справочника. - Улица из справочника улиц. - Дом. Указывается номер дома. - Строение. Указывается, если есть дробь дома, либо буква. - Квартира. Вводится номер квартиры.
Субъект права	
Средство связи	Выбирается средство связи с субъектом. Заполняются данные вида связи из справочника и значение
Лицензия	Содержится информация о лицензии, которая выдается на выполнение какой-либо деятельности. Относится к физическому или юридическому лицу
Документ-удостоверение	Содержится информация о документе, удостоверяющего личность физического лица
Банковский счет	Банковский счет содержит информацию о номере и другую информацию банковского счета физического или юридического лица в каком-либо банке
Вид деятельности	Содержится информация о виде деятельности юридического или физического лица
Регистрация юридического лица/частного предпринимателя	Вводятся данные о регистрации. Это регистрационный номер, регистрирующий орган, вид учредительного документа, дата регистрации, дата прекращения регистрации.