

СИСТЕМА «МОНИТОРИНГ»

НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА

Уфа, 2011г.

Содержание

| 1. Концепция подсистемы настройки прав доступа | 3 |
|--|---|
| 2. Общая характеристика системы | 3 |
| 3. Работа по шагам | 4 |
| 4. Место хранения информации подсистемы настройки прав доступа | 8 |

1. Концепция подсистемы настройки прав доступа

В описываемой подсистеме можно настроить права доступа (разрешить или запретить доступ) как к каждому отдельному системному ресурсу, так и к его отдельным частям (полям или группам характеристик). При этом можно как разрешить доступ к системному ресурсу с правом изменения его отдельных атрибутов, так и только с правом просмотра (но без права изменения). Можно также полностью запретить доступ ко всему системному ресурсу или его отдельному свойству или характеристике (полю или группе характеристик).

2. Общая характеристика системы

Система настройки прав доступа оформлена в виде отдельного рабочего места системного администратора, и недоступна для обычных пользователей.

При загрузке по электронному адресу: http://<имя сервера>/<название приложения>/inmeta/security, появляется главная страница подсистемы представленная на рис. 1.



Рис.1 Главная страница подсистемы

На этой странице администратором определяются все функции по настройке прав доступа. Здесь можно перейти на любую из секций, с помощью которой администратор по настройке прав доступа может разрешить или запретить доступ ко всему системному ресурсу или к его части. После настройки подсистемы необходимо сохранить данные изменения. Для этого нужно вернуться с текущей страницы на главную и нажать кнопку «Применить изменения».

Рассмотрим схему, позволяющую понять работу подсистемы настройки прав доступа:



3. Работа по шагам

Шаг 1. Определим функцию пользователя

Функция пользователя – это набор ограничений доступа к различным операциям над реестровыми ресурсами (создание, удаление объектов, изменение характеристик объектов и т.п.). Если на определенную функцию настроить «запреты для.../запреты для всех, кроме...» (например, на изменение свойства класса), то данный «запреты для.../запреты для всех, кроме...» кроме...» будет применяться ко всем пользователям, обладающим этой функцией. На данном шаге мы определим ограничения доступа.

Шаг 1.1. Создание функции пользователя

Допустим Вам необходимо, в рамках политики ограничений прав доступа, ограничить всех пользователей системы, кроме некоторых в изменении, создании и удалении почтового адреса здания. Для этого добавим новую функцию, которая ограничит всех пользователей системы, кроме тех, кому назначит ее администратор. Чтобы добавить функцию, необходимо выполнить операцию "Добавить", которая находится в последней строке таблицы со списком «Заголовок функции».



Рис.2 Страница для добавления новой функции

На рис.2 изображен процесс добавление функции «Редактирование почтового адреса». Чтобы сохранить изменение нажмите кнопку «Ок». Кнопка "Сброс" позволяет вернуться к

исходному состоянию, т.е. если осуществлялся ввод новой функции, то поля для ввода очистятся, а если осуществлялась корректировка, то в полях для ввода появится исходная информация. Кнопка "Отмена" позволяет отменить выполняемую операцию и вновь вернуться в предыдущее окно. Естественно, если в данном случае какая-то информация была введена в поля формы, то она будет потеряна.

Шаг 1.2. Задание запретов

Итак, после того, как добавили функцию необходимо ограничить ее использование среди пользователей системы. Для этого напротив введенной Вами функции в столбце «Запреты для всех, кроме...» нужно перейти по ссылке «Добавить», после чего откроется страница (рис.3).



Рис.3 Страница для выбора реестровых данных

На странице «Запреты для всех, кроме...» осуществляется настройка ограничений прав доступа, то есть пользователям запрещается работать с конкретными ресурсами. В нашем примере пользователь, обладающий функцией «Редактирование почтового адреса здания» будет иметь право доступа с действиями – создать и удалить класс «Адрес» с изменениями всех свойств данного класса, а пользователям, у которых не отмечены данные функции, будут запрещены изменения в данном классе, кроме чтения. Для этого в списке класса объектов выбрать, нажатием мыши по заголовку, объект «Здание», откуда перейти во вложенный класс «Адрес» (рис.4). Далее необходимо сохранить эти изменения, нажав на кнопку «Ok». Следует отметить, что если пометить галочкой «все свойства класса», то это значит, что нет необходимости помечать свойства дальше по списку, на изменении всех свойств стоит ограничение прав доступа. После сохранения изменений мы вернемся на страницу родительского класса «Адрес» стоят запреты (рис.5).

| 🚰 Подсистема н За преты | астройки прав доступа - форма ввода | а данных Запреты 'для всех, кроме', к. | ласс 'Адрес' 🗙 | | | | | |
|--|---|---|-----------------|--|--|--|--|--|
| функция | Редактирование поч | тового адреса здания | | | | | | |
| Ŧ) ק | | | | | | | | |
| Отметьте те дейст 'Редактирование п | вия (Создание, Удаление, Чтение, Изме очтового адреса здания' | нение), которые разрешено выполнять ТОЛ | ЬКО для функции | | | | | |
| Для установки деи | становки действий во вложенных классах (если таковые имеются), перейдите по ссылкам <u>внизу страницы</u> | | | | | | | |
| | Запреты 'для всех, кроме | е' на действия над классом | | | | | | |
| | | 🗖 Чтение | | | | | | |
| | Весь класс | 🗹 Создание | | | | | | |
| | | 🗹 Удаление | | | | | | |
| | Запреты 'для всех, кроме' на | а действия над свойствами класса | | | | | | |
| | Все свойства класса | | | | | | | |
| | | изменение | | | | | | |
| | | 🗖 Чтение | | | | | | |
| | Объект | 🗖 Изменение | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Тип объекта | 🗖 Чтение | | | | | | |
| | | 🗖 Изменение | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Вид почтового адреса | 🗆 Чтение | | | | | | |
| | | Изменение | | | | | | |
| | | П Чтение | | | | | | |
| | Почтовый индекс | Изменение | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 🗖 Чтение | | | | | | |
| | Страна | 🗖 Изменение | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Субъект Федерации | 🗖 Чтение | | | | | | |
| | | 🗖 Изменение | | | | | | |
| | Корпус | 🗖 Чтение | | | | | | |
| | | 🗖 Изменение | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Квартира | Ц Чтение | | | | | | |
| | | П изменение | | | | | | |
| | | 🗖 Чтение | | | | | | |
| | Место расположения | Изменение | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Состояние | 🗖 Чтение | | | | | | |
| | COCTOMANE | 🗖 Изменение | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Номер участка | Чтение | | | | | | |
| | | 🗖 Изменение | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Квартал | П Изменение | | | | | | |
| | Запреты 'для всех, кроме' на де | ействия над представлениями класса | | | | | | |
| | обычный | 🗖 Чтение | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Место расположения | 🗖 Чтение | | | | | | |
| | BuildingShortAddrView | 🗖 Чтение | | | | | | |
| | SubjectShortAddrView | 🗖 Чтение | | | | | | |

Рис.4 Настройка ограничения прав пользователя

| Редактирование почтового адреса- здания <u>Редактировать</u> <u>Удалить</u> | BuildingAddrEdit | Добавить | Здание> Адрес (Создание класса); Здание> Адрес (Удаление класса); Здание> Адрес (Изменение всех (Свойств); Добавить |
|---|------------------|----------|--|
| Добавить | | | |

Рис.5 Новая функция с ограничением прав доступа

Шаг 2. Определим рабочее место пользователя

Рабочее место пользователя – это определенная роль пользователя, обладающая какимилибо функциями по работе в системе.

Шаг.2.1 Добавление рабочего места пользователя системы

Для того чтобы наша функция «Редактирование почтового адреса здания» выполнялась пользователем, нужно присвоить ее определенному рабочему месту. Поэтому перейдем в секцию «Рабочие места пользователей» и добавим новое рабочее место пользователя - «Отдел адресного реестра», как показано на рис.6. Здесь вся информация состоит из трех частей: 1) Информация о рабочем месте, где присваивается название новому рабочему месту, а также начальная страница; 2) список настраиваемых функций, где Вы помечаете галочкой те функции, которые будет выполнять данное рабочее место; 3) предопределенные функции – функции, которые встроены в систему и их нельзя менять. Далее сохраним изменения, нажав на кнопку «Ok».

| Информация о рабочем месте | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Название рабочего места | Название рабочего места AddrDepartment | | | | |
| Заголовок рабочего места | Отдел адресного реестра | | | | |
| Стартовая страница для рабочего места | index.asp | | | | |
| Настраиваемые функции | | | | | |
| | Администрирование | | | | |
| | 🗖 Создание и редактирование выверки данных | | | | |
| | 🗖 Формирование договора | | | | |
| | Удаление здания | | | | |
| 🗖 Создание и редактирование здания | | | | | |
| 🔽 Редактирование почтового адреса здания | | | | | |
| Предопреде | ленные функции | | | | |
| Г | Настройка прав доступа | | | | |
| Г | Просмотр журнала изменений | | | | |
| Г | Экспорт данных | | | | |
| | Сброс ОК Отмена | | | | |

Заполните необходимые данные и нажмите ОК

Рис.6 Добавление рабочего места пользователя

Шаг 3. Определение пользователя

Итак, после задания рабочего места пользователя, которое наделено определенными функциями (действиями), необходимо прикрепить его к конкретному пользователю.

Шаг 3.1 Добавление нового пользователя

Добавим нового(ых) пользователя(ей) в систему, и укажем определенный тип рабочего места пользователя (рис.7), при этом не забывая сохранять изменения.



Рис.7 Добавление нового пользователя в систему

| 🗄 KOMMS\Ivanova (Иванова Людмила Петровна) | Отдел адресного реестра |
|--|-------------------------|
| ⊞ KOMMS\Petrov (Петров Федр Егорович) | Отдел адресного реестра |
| Добавить | |

Рис.8 Результат после добавления новых пользователей

Шаг 4. Сохранение информации в подсистеме настройки прав доступа

Все конечные изменения необходимо сохранить на главной странице, нажав на кнопку «Применить изменения».

В результате, мы получили двух пользователей системы, работающих в отделе адресного реестра и обладающих правом на изменение, создание и удаление данных в адресном реестре.

4. Место хранения информации подсистемы настройки прав доступа

Все настройки прав доступа располагаются в следующих файлах каталога C:\Program Files\Integro\InMeta\Estate\Meta:

- _denies.xml (запреты для.../ запреты для всех, кроме...)
- _policies.xml (предопределенные функции)
- _roles.xml (настраевыемые функции)
- _ui.xml (рабочие места)
- _users.xml (пользователи)