

СИСТЕМА «МОНИТОРИНГ»

построение выходных документов

Уфа, 2011г.

Содержание

1. Построение выходных документов с помощью инструментальной програм	мы Report
Builder (Построитель документов)	3
1.1. Создание простого выходного документа	3
1.2. Построение выходного документа – анкета для заявителя	3
1.3. Подробнее о возможностях в программе Report Builder	11
1.4. Объектная модель для запросов в программе Report Builder	17
1.4.1. Свойства	17
1.4.2. Методы	17

1.Построение выходных документов с помощью инструментальной программы Report Builder (Построитель документов)

Небольшое отступление: если Вы хотите добиться желаемого результата, будьте терпеливее и следуйте изложенной далее инструкции.

1.1.Создание простого выходного документа

Сначала создадим пустой шаблон для нового выходного документа. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- Запустить Microsoft Internet Explorer и перейти по следующему адресу: http://localhost/estate/inmeta/ ReportBuilder/main.asp. Появится страница «Выходные документы» (рис.1). Замечание: если сервер приложения находится на другом компьютере, то вместо слова localhost необходимо вписать имя этого компьютера.
- Ввести имя файла и заголовок нового документа (например, «*FormPerson*» и «*Анкета для заявителя*») и нажать кнопку «*Добавить*». Только что созданный пустой документ появится в конце списка в виде «<u>FormPerson</u>».

🗈 Выходные док	ументы - Microsoft I	nternet Explore	er		
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка <u>В</u> ид <u>И</u>	збранное Сервис <u>С</u> правка				<u></u>
🕝 Назад 🕤 🕤 🔹 💌] 💈 🏠 🔎 Поиск 🤺 Изб	ранное 📢 Медиа 🎸	3 🗟 - 🗟 (🖃 📙 ്	
Адрес <u>:</u> http://localhos	t/estate/InMeta/ReportBuilder/r	nain.asp		👻 🛃 Переход	Ссылки
					^
Выходные д	окументы				
Каталог	Название	Пользователь			
FormPerson	Анкета для заявителя	INTEGRO\Inna			
	\backslash				
		Добавить			
					~
🕘 Готово			• Надежные	узлы	

Рис.1 Форма страницы «Выходные документы»

1.2.Построение выходного документа – анкета для заявителя

Итак, попробуем сформировать анкету для заявителя с минимальным набором реквизитов:

- Сначала подготовим заготовку для выходного документа. Для этого введем текст документа, как это показано на (рис 2).
- Затем откроем окно построителя документов (рис.3). Для этого нужно выполнить команду «Показать Report Builder», нажав кнопку Показать Report Builder на панели инструментов.
- Справа выберите класс реестрового объекта (стартовый), для которого необходимо подготовить выходной документ. Для этого необходимо выбрать название класса в выпадающем списке «Класс стартового объекта». В нашем примере это «Физическое лицо (Subject/Person)» (рис.4)).



Рис.2 Вид выходного документа



Рис.3 Окно редактора Report Builder

🖩 Редактируем FormPei	rson_template.dot 📃 🗖 🔀
#	
> Физическое лицо (Subject/Person)	럳 Стартовый объект Физическое лицо (Subject/Person)
	Класс стартового объекта:
	Физическое лицо (Subject/Person) 📃
	Те Формирование заявки (Estate/RequestBl Цвет транспортного средства (Estate/Tr Целевое назначение (Land/UsingAim) Целевое назначение земель категории Часть помещения (Constr/SubApartment) Часть участка (Land/LotPart) Численность коллектива (Subject/StaffCc

Рис.4 Окно выбора класса стартового объекта

• Выберите тестовый объект из реестра:

Для выбора тестового объекта нужно нажать на кнопку , которая располагается в правой верхней части формы построителя. В результате откроется страница с поисковой формой (рис.5) где, нажав на кнопку «Поиск» появится список объектов на выбор. Допустим, заявителем будет «Исаев Александр Степанович».

Если необходимо добавить или изменить данные тестового объекта, нужно воспользоваться кнопкой , в этом случае появится страница со всеми данными по выбранному объекту, здесь можно будет сохранить все изменения, нажав на кнопку «*Сохранить*». В данном примере заявителя будут звать не Александр, а Петр, исправьте значение поля «Имя» и нажмите кнопку «*Сохранить*», последовательность указана на (рис.6).

Реестр объек	ов: Физические лица 🛛 🔹 💽	×
🔽 Башкортостан 🔜	11, пом. 7	^
Район/город:	⊞ Валеев Р. Р., адрес: ул. Белореченская, д. 48	
Район	⊞ Васильев С. А., адрес: д. 25, корп. 6	
города/сельсовет:		
Населенный пункт:	Исаев Александр Степанович, адрес: ул. Юрия Гагарина, д. 22, корп. 1, пом. 29	
Улица:	⊞ Курамшин Айрат Минигаянович, адрес: ул. Мубарякова, д. 10, пом. 25	m
Дом:	∄ Левчук Александр Петрович, адрес: д. 180, пом. 1	
Корпус:	⊞ Лузин Ю. И., адрес: ул. Пушкина, д. 73, пом. 2	
Г Квартира:	Попкова Галина Николаевна, адрес: ул. Комарова, д. 14, пом. 13	
Поиск Очистить	Поплаухина Оксана Станиславовна, адрес: ул. Баязита Бикбая, д. 21, пом. 83 .	~
http://localhost/estate/in	meta/object_list_form.asp?cl 🛛 Надежные узлы	

Рис.5 Реестр объектов: Физические лица

ø	Физическое ли	цо: Исаев	Александ	р Степанович	Micro 💶	
9	Файл <u>П</u> равка <u>В</u> ид <u>И</u> з	бранное С <u>е</u> ри	вис <u>С</u> правка			- R
	🕞 Назад 🔹 🕥 🕤 💌	ا 🔍 🏠 🖻	Тоиск 🤺 Избр	ранное 왕 Медиа 🧭) 🖉 🕹 🖻	, »
	\дрес <u>:</u> 🙆 eta/object_data_	_form.asp?class	s=Subject/Perso	on&id=000180021CB8	👻 🛃 Переход	Ссылки
	Сохранить Xml Сме	енить вид	🔮 Исае	ев Александр Сте	панович	2
E] 😫 <mark>Исаев Александ</mark> 🗄 Адреса	р Степанов	Фамилия:	Исаев		^
	 Субъекты права Банковские счета Статистические коды 		Имя:	Петр		
	 		Отчество:	Степанович		
	Документы-удостове Виды деятельности Регистрации юридиче Выверка данных	ерения еского лица/ч	Дата рождения:	12.01.1950	·	
	История		Место рождения:	г.Уфа		
			Социальный номер:	11111111		
			Гражданство:	Россия		
			Примечание:			^
•	•	>				*
	Готово			• Надежные	узлы	

Рис.6 Информация по выбранному объекту

- Щелчком правой кнопки мыши по стартовому объекту поочередно выберите из контекстного меню в группе «*добавить атрибут*» следующие свойства: «Фамилия, Имя, Отчество» как показано на (рис.7). Эти свойства нужны для нашего документа анкета для заявителя. Итог будет выглядеть так, как показано на (рис.8).
- Поочередно выделите поле в анкете «LastName» и свойство в окне построителя документа «Фамилия (LastName)» и свяжите выделенное с закладкой, нажав на кнопку с названием «Закладка». Проделайте то же с остальными полями в документе.



Рис.7 Добавление атрибута



Microsoft Word	×
Файл успешно сохранен на сервер	be.
ОК	

Рис.9 Сохранение на сервере

Чтобы просмотреть документ, нажмите на кнопку **Тест** из панели меню, откроется страница, как показано на (рис.10), нажав на кнопку «*Сформировать документ*» Вы получите готовый документ (рис.11).

(P)	
а Документ - Microsoft Internet Explorer	
Файл Правка Вид Избранное Сервис <u>С</u> правка	_
🜀 Назад 🔹 💿 🕘 🔝 🎑 🏠 🔎 Поиск 👷 Избранное 🜒 Медиа 🤣 😒 - 🎍 💭 🛄	
Agpec: 🕘 nmeta/gen_docs_ui.asp?doc=RentLandAgreement&class=Land/RentContractProcess&id=00018009960C 💌 🛃 Переход	Ссылки
Выберите тип документа и нажмите кнопку Сформировать документ	_
🖥 Готово 🔍 🔍 Надежные узлы	

Рис.10 Окно формирования документа

1	ocun	nent1	- Mic	rosoft	Word	l					×
÷Ε	ile <u>E</u> dit	<u>V</u> iew	<u>I</u> nsert	F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools	T <u>a</u> ble	<u>W</u> indow	<u>H</u> elp			×
E 🗛	🛛 🚆 🤅 No	ormal		v 12	-	B	I 📄 🗐				"
L	1.2.1	(1 + 1)	2 • ! • :	3 • • • 4 •	1 + 5 + 1	· 6 · I	· 7 · ! · 8	· I · 9 ·	1.10.1	11 12	
1					۸			1 220	DUTO		
- 					A	пке	адля	і зал	вите	ЛЯ	
7											
•											
ო	Фа	милия:	Ис	аев							
1			_								
4	Им	я:	Пе	тр							
7	От	чество	Ст	епанови	ग्प						
ю •				cinano bi	••						
9											-
-											±
5											۹
-		E 101 🖌								•	¥
E Dr			hanoc v				- 0 .3		1 - A	- = =	••
: <u>D</u> I		Autos	mapes *	• •							T
Pa	ge 1	Sec 1		1/1	At /cm	Ln	10 Col :	1 F	REC TRK	EXT OVE	

Рис.11 Готовый документ «Анкета для заявителя»

Чтобы выйти из окна редактирования щелкните мышкой по кнопке Завершить работу, произойдет выход, но при этом Ваш шаблон будет сохранен на сервере (рис.12);

	Завершить работу 🛛 🛛 🛛]
	Вы действительно хотите завершить работу?	
	Да <u>Н</u> ет Отмена	
Microsoft	t Word	
Файл успе	ешно сохранен на сервере. Нажмите 'ОК' для заверш	иения работы.
	ОК	

Рис.12 Окна диалога системы

Для удобства Вам можно было бы не набивать текст в окне выходного документа вручную, а предварительно подготовить содержание будущего документа в Word-е, которое необходимо «Скопировать» и «Вставить» в окно выходного документа при открытии.

Допустим Вам необходимо, чтобы в анкете была представлена следующая информация о заявителе. Такая как:

- Ф.И.О.

- Адрес (почт. индекс, город, улица, дом, квартира)
- В окне построителя документа «FormPerson_template.dot», к уже имеющимся «Ф.И.О.» анкетным данным, добавьте следующие реквизиты для адреса (рис.13).



Рис. 13 Добавление реквизитов для адреса

• В окне построителя документа «Показать Report Builder» щелкните правой кнопкой мыши по объекту «Физическое лицо (Subject/Person)» и выберите из контекстного меню «Переход к дочернему объекту» - «Адрес (General/PostAddr)» (рис.14)



Рис.14 Переход к дочернему объекту

Итак, Вы получили подобъект «Адрес» в ветки «Физическое лицо». Таким образом, был сделан переход в класс (реестр) «Адрес». То есть «Переход к дочернему объекту» - возвращает массив "дочерних" (агрегированных в текущий) подэлементов определенного класса. Наглядно это представлено на (рис.16).

• Выберите у объекта «Адрес» следующие свойства (правой кнопкой мыши щелкнуть один раз по объекту «Адрес»):

- о Индекс(Index) (из группы «Добавить атрибут» выбрать «Почтовый индекс (PostIndex)»);
- Город(Region) (из группы «Переход по ассоциации» выбрать «Район/город (Регион): Район/город(General/Region)»). Таким образом, «Переход по ассоциации» - возвращает связанный объект, т.е. в данном примере осуществлен переход в справочник «Городов».

Чтобы найти «наименование города» нужно:

 Выберите, щелчком по правой кнопке мыши, «Район/город (Регион): Район/город (General/Region)», после чего из группы «Добавить атрибут» - выделите «Наименование (Name)» (рис.15);

Педактируем FormPerson_	template.dot 📃 🗖 🔀
Редактируем FormPerson_ Pизическое лицо (Subject/Person) Фамилия (LastName) Имя (FirstName) Отчество (PatrName) Отчество (PatrName) Адрес (General/PostAddr) Почтовый индекс (PostIndex) Район/Город(Region):Район/Город (С Наименование (Name)	template.dot
<	
	_//

Рис.15 Выделение наименования

- Улица(Street) Таким же образом добавляем справочник «Улица» (в списке «Переход по ассоциации» - выбрать «Улица (Street):Улица (General/Street)», откуда потом выбирается атрибут «Наименование»);
- о Дом(House) щелчком правой кнопкой мыши по ветки «Адрес», выбираем из группы «Добавить атрибут» «Дом(House)»;
- Квартира(Flat) щелчком правой кнопки мыши по ветки «Адрес», выбираем из группы «Добавить атрибут» «Квартира(Flat)»;

Редактируем FormPersor	n_template.dot 🔲 🗖 🔀
⊟ Физическое лицо (Subject/Person)	на Переход к дочернему объект Адрес (General/PostAddr)
— ♥ Имя (FirstName) — ♥ Отчество (PatrName) ⊟-← Адрес (General/PostAddr)	Закладка:
— 🖗 Почтовый индекс (PostIndex) — 🧳 Дом (House) — Колсина (Clath	Класс: Адрес (General/PostAddr)
— 🖤 Квартира (Flat) —— Район/Город(Region):Район/Горс — 🖉 Наименование (Name)	Сортировать по:
🖃 🛶 Улица(Street):Улица (General/Strei	Условие:
	✓

Рис.16 Результат перехода к дочернему объекту

• Закрепите закладки за полями в документе, выделенными жирным шрифтом. *Очень важно*: точно закрепляйте закладки, например поле «**Street**» в документе с

🗄 🛥 Улица(Street):Улица (General/Street)

«Наименование(Name)» у улицы:

🖉 🖗 Наименование (Name)

. Вып<u>олн</u>ите это

Далее необходимо проделать следующие действия:

- Нажать на кнопку «Сохранить на сервере».
- Нажать на кнопку «*Tecm*». В результате должен получиться выходной документ (рис.17);



Рис.17 Выходной документ

1.3.Подробнее о возможностях в программе Report Builder

Report Builder работает в соответствии с заданием, физически представляющим собой XML-файл определенной структуры. Несомненным преимуществом этой программы является то, что она позволяет создавать файл задания без знания особенностей внутренней структуры этого файла - через достаточно удобный интерфейс пользователя.

Цель заполнения состоит в том, что в определенные места (поля) шаблона должны подставляться данные из выбранного реестра. Задавать в местах закладок конкретные названия, взятые из названий объектов, является правилом хорошего тона.

Дополнительные возможности можно внимательно рассмотреть в окне построителя документов «Показать Report Builder» (рис.18). Здесь можно увидеть следующие группы меню:

1. Добавить: поле, условие, изображение, скрипт, пространственный объект;

- 2. Добавить атрибут;
- 3. Добавить представление;
- 4. Переход к дочернему объекту;
- 5. Переход по ассоциации;
- 6. Переход к родительскому объекту;
- 7. Удалить;

Из всех групп на примере были рассмотрены пункты: 2, 4, 5. Итак, рассмотрим остальные группы:

• *Группа меню* «**Удалить**» - это команда выполняет функцию удаления, в случае если необходимо удалить объект, атрибут и т.д.

еооходимо удалить объект, агрибут и т.д.
Добавить поле
Добавить условие
Добавить изображение
Добавить скрипт
Пространственные объекты
Добавить атрибут
Наименование (Name)
Сокращенное наименование (SmallName)
ИНН (Inn)
Примечание (Comment)
Добавить представление
(SubjectName)
(default)
Краткое описание ЮЛ (ShortSubjectDescription)
описание (description)
описание (текст) (TextDescription)
Все почтовые адреса (PostAddrView)
(SubjectFullName)
Переход по ассоциации
Организационно-правовая форма юридического лица(OrgForm):Организационно-правовая форма юридического лица (Su
Вышестоящая организация(MainOrg):Организация (Subject/Org)
Переход к дочернему объекту
Адрес (General/PostAddr)
Удалить Del
▼

Рис.18 Окно построителя документов

 Группа меню «Переход к родительскому объекту» - позволяет перейти из дочернего объекта (подэлемент) на родительский объект (корневой элемент). Например, У объекта «Физическое лицо» есть дочерний объект «Банковский счет» (рис.19).

🖩 Редактируем FormPerson_template	e.dot 📃 🗆 🔀
Peдактируем FormPerson_template	e.dot
Родительский класс	

Рис.19 Переход к родительскому объекту

Итак, вы видите, что дочерний объект «Банковский счет(Subject/BankAccount)»

в контекстном меню предлагает вернуться на родительский объект «Физическое лицо

(Subject/Person)».

• *Группа меню «Добавить представление»* - иногда необходимо подставить в документ огромное количество свойств, а времени не хватает. С помощью «Добавить представление» вывести всю информацию в одной строке, например, информацию по

заявителю: имя заявителя и адрес. Для этого добавьте в документ следующий текст (рис.20): «Полная информация: <Имя закладки>»



Рис.20 Добавление новой закладки

- В окне построителя документа «FormPerson» выберите щелчком правой кнопкой мыши над объектом «Физическое лицо» из группы меню «Добавить представление» - «Все почтовые адреса(PostAddrView)».

- Закрепите поле в документе «**PostAddrView**» с закладкой «**Представление**» в окне построителя и нажмите кнопку «*Сохранить на сервере*» в главном меню.

- Нажмите на кнопку «*Tecm*», получите выходной документ в виде (рис.21).

		-												
(민) [ocum	ent1	- Mic	rosoft	Word									
÷ <u>E</u> i	le <u>E</u> dit	<u>V</u> iew	<u>I</u> nsert	F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools	T <u>a</u> ble	<u>W</u> indow	<u>H</u> elp			Type a q	uestion	for help	▼ ×
i 🗛] 🚆 🗄 N	ormal		v 1	imes Ne	ew Rom	nan	▼ 12	-	B	U 📄			
L	· . · · 1	<u>+ I + 2</u>	3 -	1 + 4 + 1	• <u>5</u> • 1 •	6 - 1 - 3	7 - 1 - 8 - 1	• 9 • 1 •	10 • 11	<u>, (</u> ,)	12 - 1 - 13	• • • 14 •	1 - 15 - 1	• 16 🔺
7														
-														
1					۸.,	VOTO			470 86	-				
- 					AH	Kera	кдля	заяві	NIEUD	4				_
1.2	Фами	пиа.	Иса	B										
- N	4 com		IIca											
e e	Имя:		Петр	р										
÷	Отчес	TPO.	Стог	TANODU										
4	01400	160.	Clei	ановн	1									
ທ	Адрес	::	4500	00, г <u>.У</u>	ра, ул.	Юрия	г Гагари	на, д.22	2, кв. 29	9				
1.2	Поли		onvau	un: Moa	ар Пат	Стап	allopuu	aπnac: 1		σΓa	Familia	π 22	KODT 1	-
9	пом. 2	29	ормац	ия. пса	ыпст	J CTell	анович,	адрес. у	л. юри	ліа	гарина	, д. 22,	KOPII. I	, ,
1														Ŧ
≡	G 🗉 🗇	₩ ◀												►
i <u>D</u> r	aw 🕶 🗟	AutoS	hapes •	$\setminus \times [$		4	ç 🛽 🗠	🖄 🔻 .	<u>/</u> - <u>A</u>	- =	≣≓		-	

Рис.21 Выходной документ с полной информацией

Как видите, строка с надписью «Полная информация» могла бы заменить все предыдущие записи в анкете для заявителя.

• Группа меню:

- «Добавить поле» - назначение: иногда вывести существующее свойство недостаточно для формирования выходного документа. «Поля» бывают: вычисляемые поля, текстовые поля, по какому либо условию и т.д.

Пример 1: Необходимо получить возраст заявителя, для этого щелкаем правой кнопкой мыши по стартовому объекту «Физическое лицо (Subject/Person)» и выбираем «Добавить поле». Данная форма (рис.22) работает с помощью функции, написанной на языке VBScript.

🗉 Редактируем FormPerson_template.dot									
≘ 👄 Физическое лицо (Subject/F в ← Адрес (General/PostAddr)	🖗 Поле								
- — — Представление	Закладка:								
— У Дата рождения (оппозан — 🖇 Поле	Age	R X							
	Выражение:								
	function main()	~							
	<pre>if InMetaObject.PropertyTypedValue("BirthDate")<> "" then</pre>								
	<pre>main = DateDiff("m",InMetaObject.PropertyTypedValue("BirthDate"),Dat</pre>	ce)\12							
	else								
	main = ""								
	end if								
	end function								
		× 1							
<	<	>							

Рис.22 Функция, определяющая возраст заявителя

В списке свойств по физическому лицу есть только дата рождения, а также мы можем вызвать с помощью script-ой функции «Date» системную дату.

Выделите «поле» в окне построителя документа и место в документе, закрепите закладкой «**Age**». Последовательность пронумерована на (рис.23).

		🖩 Редактируем Р	formPerson_templat 🗖 🗖 🔀
		*	\frown
		🖃 🔿 Физическое лицо (Su	👔 Поле
		— 💭 Представление	
	Анкет	 Дата рождения (Віг В Поле 	Age 🗶 🗙
			Выражение:
			function main()
Фамилия.	LastName		main = DateDiff("m", InMet 💙
- umbilibi	Lasti and	<	
Имя:	FirstName		
Отчество:	PatrName		
Адрес:	Index, г. Region, ул. Str	reet, д. House, кв. Flat	
Полная инф	оормация: Розе	1	
Возраст (ле	T): Age		
	·		

Рис.23 Последовательность определения поля «Возраст» Протестируйте, в результате в поле «Аде» подставиться число лет.

Пример 2: Нам требуется в определенное место в документе подставить какой-то текст, для этого нужно присвоить функции main() в поле это текстовое значение (main = «Индивидуальный предприниматель») и соединить поле с местом в документе (puc.24).

🖻 Document1 - Microsoft Word							
<u>Elle Edit View Insert Format Tools Table Window H</u> elp							
🗄 🖏 🍟 Normal + Bold 🔹 Times New Roman 💽 12 💽 🖪 🖳 🗮 🗮 🗐 🐨							
L · Z · · · 1 · · · 2 · · · 3 · · · 4 · · · 5 · · · 6 · · · 7 · · · 8 · · · 9 · · · 10 · · · 11 · · · 12 · · · 13 · · · 14 · · · 15 · · · 16							
Анкета для заявителя							
Main = (Индивидуальный предприниматель)							
о.							
- Фамилия: Исаев							
ч Имя: Петр							
- Отчество: Степанович							
Адрес: 450000, г. у фа, ул. Юрия 1 агарина, д. 22, кв. 29							
🚊 Полная информация: Исаев Петр Степанович, адрес: ул. Юрия Гагарина, д. 22, корп. 1,							
пом. 29							
Возраст (лет): 24							
Prage 1 Sec 1 1/1 At 9,9011 LITTO COLTA RECEIRA EAT OVR RUSSIAN (RU							

Рис.24 Выходной документ

- «Добавить условие» - назначение: возможность вставлять или удалять закладку в документе по условию. Например:

- Выделите строку в документе Возраст (лет) Аде;
- Выберите из контекстного меню «Добавить условие» и закрепите выделенную строку с закладкой «Sex».



Рассмотрим условие подробнее: из родительского объекта «Физическое лицо» выбирается свойство «Пол человека», которое проверяем. Если «мужчина», то

отображать помеченную строку «Возраст» в документе, если «женщина», то скрывать строку «Возраст». В функции проверяется не текстовое выражение, а «*предопределенное значение*». Таким образом, условие отработает, и если тестовым объектом выбрать не мужчину, а женщину в качестве заказчика, то строка «**Возраст** (лет)» пропадет как на (рис.26).

🖻 Do	ocumen	t1 - Mi	crosoft	Word	1							
Eile	<u>E</u> dit <u>V</u> ie	ew <u>I</u> nser	t F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools	T <u>a</u> ble	<u>W</u> indow	<u>H</u> elp		Type a	question f	for help	- ×
: 🖓	🚆 i Norm	al	▼ T	imes Ne	w Roma	an	▼ 12	- B	Ū	3 I I		• •
L	$\cdot \ge \cdot \cdot \cdot 1$	1 • 2 • 1	3 • 1 • 4 •	1 · 5 · 1	· 6 : '	· 7 · ! · 8	· I · 9 · I	10 · 11	· · · 12 ·	13 1 1	4 · · · 15	• • •
· T ·				Α	нкет	га для	зая	вителя	A			
- N	Фамил	ия: К	раснова									
-	Имя:	E	lepa									
4 -	Отчест	во: Е	асильевн	на								
- - ມ	Адрес:	4	50000, г.	Уфа, у.	л. им.	Ленина	, д.12, к	св. 34				
7 - 1 - 6 - 1 -	Полная	и инфорл	мация: Кј	раснова	a Bepa	Василье	вна, адр	рес: пл. и	им. Лени	ина, д. 12	2, пом.	34 ±
≡ 0	e 3 Q	•										
: <u>D</u> rav	v -	toShapes	$- / \times$		4	Ç 🚨 🖂	→	<u> - A</u> -	= = 3	; 💷 🗇	-	
Page	1 Se	c 1	1/1	At 9cm	Ln	14 Col 3	L RE	C TRK E	(T OVR	Russian (Ru	Br /

Рис. 26 Ограничения на вывод возраста, если заявитель женского пола

- «Добавить изображение» - назначение: возможность вставлять файл с изображением в определенное место в документе.

- Выберите место в документе;
- Выберите «Добавить изображение» в окне построителя документа;
- В построителе скриптовой функции main присвойте путь к файлу с изображением, например: main = «d:\Images\subject.gif» и скрепите закладкой место в документе;

e) C	ocum	ent1	- Mic	rosoft	Word						
Ē	le <u>E</u> dit	<u>V</u> iew	<u>I</u> nsert	F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools	T <u>a</u> ble	<u>W</u> indow	<u>H</u> elp	Type a quest	ion for help	- ×
4	l 🚆 🤅 Nor	mal +	Bold, Ce	ente 🔻 12	-	B U			• •		"
L	· · · 1	1 · 2 ·	1 + 3 + 1	4 • 1 •	5 • • • 6	: ! · 7	• ! • 8 • 1	9 • • • 10 •	1 - 11 - 1 - 12 - 1 - 1	13 · · · 14 · · · 1	5
- 1 - 1 - 1					Анк	ета	для з	аявит	еля		
∾	Фамил	ия:	Исаев	3							
ε ·	Имя:		Петр								
4	Отчест	во:	Степа	анович							
. 1 . 5 .	Адрес:		45000	00, г <mark>.У</mark> ф	а, ул.Ю	Ория]	Гагарин	на, д.22, к	кв. 29		
1 · 9 · 1 ·	Полная <u>пом</u> . 29	инфо Э	ормаци	я: Исае	в Петр	Степа	нович, а	дрес: ул.	Юрия Гагарин	а, д. 22, кор	п
L · 1	Возрас	т <mark>(</mark> лет):	24							
ω								•			•
÷							90	8			•
6.	_						~				¥
=	6 8 3	₩ ◀									
: <u>D</u> r	aw▼ 🗟	A <u>u</u> toS	ihapes 🕶	1 1		⇒ <u>^</u>	al 🔅 🙎	- 🗠 i 🕹	• <u>⊿</u> + <u>₩</u> + <u>A</u> •	-≡≡≩	•
Pag	ge 1	Sec 1		1/1	At 9,5cm	n Ln	15 Col	1 REC	TRK EXT OVR	English (U.S	

Рис.27 Добавление изображения в форму анкеты

- «Добавить скрипт» и «Пространственный объект» в программе временно не используются.

1.4.Объектная модель для запросов в программе Report Builder

В скриптовых блоках на этапе формирования выходных документов доступна ссылка на текущий реестровый объект **InMetaObject**.

• Свойства

Свойство	Описание
ID	Строка - идентификатор текущего реестрового объекта
<u>ClassName</u>	Строка - имя класса, к которому относится текущий реестровый объект
ClassCaption	Строка - заголовок класса, к которому относится текущий реестровый объект
<u>ViewName</u>	Строка - имя текущего представления объекта класса (object- view)
PropertyXStrV alue	Возвращает значение свойства, приведенное к типу XStr. В случае отсутствия значения свойства возвращается значение "{{null}}" (константа системы "ИнМета" - XStrNULL).
PropertyTyped Value	Возвращает значение свойства, приведенное к его настоящему типу (в виде OleVariant). В случае отсутствия значения свойства возвращается значение Null.
PropertyValue	Возвращает значение свойства в виде строки. В случае отсутствия значения свойства возвращается значение "" (пустая строка).
<u>PropertyDispla</u> <u>yText</u>	Предназначается для свойств, содержащих список элементов возможных значений свойства (lookup-value), например, "Пол человека". Возвращает строку - название выбранного значения (атрибут caption элемента lookup-value).
<u>ObjectView</u>	Строка - значение текущего представления объекта класса (object-view)

• Методы

Метод	Описание
GetChildInfo	Возвращает массив "дочерних" (агрегированных в текущий)
<u>Array</u>	подэлементов определенного класса
<u>GetAssociate</u> <u>dInfo</u>	Возвращает связанный объект, ссылка на который установлена в поле ассоциации/агрегации (значение атрибута purpose элемента property paвно" aggregation" или "association").
<u>GetFirstChild</u> Info	Возвращает первый элемент из массива "дочерних" (агрегированных в текущий) подэлементов определенного класса. Если массив подэлементов не содержит ни одного объекта, возвращается значение Nothing.