

# СИСТЕМА «МОНИТОРИНГ»

ГИД ПО ДЕМОВЕРСИИ «МЕГАПОЛИС»

Уфа, 2011г.

## Содержание

1.	OT	КРЫТИЕ СИСТЕМЫ В ГИС «ИНГЕО»	3
2.	ΟΤ	КРЫТИЕ СИСТЕМЫ «МОНИТОРИНГ»	5
3.	КО	НЦЕПЦИЯ ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЫ	6
4.	ПР	ОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО УЧАСТКУ	11
5.	PA	БОТА С ДАННЫМИ ДЕМОНСТРАЦИОННОЙ ВЕРСИИ	12
	5.1.	ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ.	12
	5.2.	ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО ОБЪЕКТУ ЗДАНИЯ	15
	5.3.	РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ	19
	5.4.	РАБОТА С СИСТЕМОЙ АИС ОГД	27
	5.5.	РАБОТА ПОДСИСТЕМЫ «РЕГЛАМЕНТ»	
	5.6.	ФОРМИРОВАНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ЗОНЕ ИНТЕРЕСА	
	ЗАКА	ЗЧИКА	42

## 1. ОТКРЫТИЕ СИСТЕМЫ В ГИС «ИНГЕО»

Чтобы открыть пример необходимо запустить базу данных «Цветочный город». В этом примере доступны следующие проекты:

- Кадастровая карта.
- Регламент.
- Объекты застройки.
- Топографическая карта.

Объекты, по которым заведена информация в данном примере, изображены в проекте «Кадастровая карта». Поэтому для просмотра необходимо открыть этот проект. Нужно на панели инструментов найти кнопку «выбрать проект из списка» и выбрать «Кадастровая карта». В этом проекте все имеющиеся в папке «кадастровая карта» слои связаны с реестром земельных участков в системе «Мониторинг».

В папке «Строения» с системой связаны 4 слоя:

- □ Жилой огнестойкий.
- □ Жилой неогнестойкий.
- Нежилой огнестойкий.
- □ Нежилой неогнестойкий.

Со слоями «Жилой огнестойкий» и «Жилой неогнестойкий» в системе «Мониторинг» связаны следующие классы:

- 🛛 Здание.
- Индивидуальный жилой дом.

То есть объекты, изображенные в этих слоях относятся либо к зданию, либо к индивидуальному жилому дому.

Со слоем «Нежилой огнестойкий» связаны следующие классы:

□ Здание.

- □ Постройка/сооружение.
- 🛛 Гараж.

Со слоем «Нежилой неогнестойкий» связанны классы:

- 🛛 Гараж.
- □ Постройка/сооружение.

Окно ГИС с проектом «Кадастровая карта» приведено на Рис. 1.



Рис. 1 Окно ГИС

В проекте «Регламент» с классом «Территориальная зона» связаны следующие слои:

- □ Из историко-архитектурного регламента: охранные зоны памятников. В этом слое с системой «Регламент» связаны следующие зоны: ООЗз/1, ООЗз/2, ООЗз/3, ООЗз/4.
- □ Из экологического регламента:
  - Зоны санитарных разрывов от стационарных техногенных источников.
  - Зоны охраны естественных ландшафтов. В этом слое связана зона ПЗ-1/47.
  - Зоны охраны водоемов. В этом слое связаны зоны ПР/р. Белая, ВД/р. Белая.
- □ Из градостроительного регламента:
  - Зоны регулирования градостроительной деятельности. В этом слое связаны две зоны: АК-3 Проспект Октября, АК-6 Глумилино.
  - Территориальные зоны. В этом слое связаны зоны: жилые зоны (Ж-1/9, Ж-1/172, Ж-1/173, Ж-1/174); Общественно-деловые зоны (ОД-1/1, ОД-1/199, ОД-1/99); производственная зона П-1/1.

А также с классом территория градостроительного проектирования связан слой «Территории градостроительного регулирования». В этом слое с системой связан объект «Территория 1». На Рис. 2 изображено окно карты «Регламент».



Рис. 2 Окно проекта «Регламент»

## 2. ОТКРЫТИЕ СИСТЕМЫ «МОНИТОРИНГ»

Открыть систему «Мониторинг» можно двумя способами:

- 1. Через Internet Explorer, набрав в строке адреса: http://localhost/sample/. Загрузится главная страница системы. Отсюда нельзя будет посмотреть местоположение объектов на карте. Посмотреть местоположение можно, загрузив систему в ГИС. Это второй вариант.
- 2. В ГИС в пункте меню «Данные» необходимо открыть пункт «Основные реестры». Загрузится та же самая главная страница.

Главное окно системы «Мониторинг» изображено на Рис. 3.



Рис. 3 Главное окно системы «Мониторинг»

## 3. КОНЦЕПЦИЯ ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЫ

Функционально, главная страница разбита на несколько разделов.

1) Центральный блок (Рис. 4) является главной частью страницы, именно данная область является рабочей. Логика такого разделения сводится к выделению отдельных подсистем.

Раскрывающиеся списки позволяют видеть лишь те классы, которые относятся к интересующим пользователя подсистемам.



Рис. 4 Центральная рабочая область страницы

Переход по ссылке «Учет градостроительных изменений» предполагает переход к главной странице самостоятельной подсистемы «АИС ОГД. Учет градостроительных изменений», которая представляет собой автономную систему.

2)На Рис. 5 выделена область перехода по ссылкам на рабочие места специалистов.



Рис. 5 Область ссылок на рабочие места сотрудников

При переходе по каждой из ссылок, открывается новая страница. Концепция страниц APM пользователей аналогична логики главной страницы. Исключение составляет центральная область, в ней ссылки не структурированы в списки, они располагаются в отдельных блоках, согласно функциональному назначению рабочего места (Рис. 6, Рис. 7).



Рис. 6 Главная страница специалиста общего отдела



Рис. 7 Главная страница администратора системы

3) В правой части главной страницы системы выделена область дополнительной документации и справочных материалов (Рис. 8).



Рис. 8 Блок справочной документации и помощи по системе

Как показано на рисунках, нижняя часть страницы содержит вспомогательные ссылки для перехода «На верх страницы», к странице с координатами фирмы «Наши координаты», а так же для перехода к написанию письма в службу поддержки «Е--mail»(письмо отправляется по адресу «support@integro.ru»).

На главной странице расположено 2 вида пиктограмм.

🤌 - клик по значку осуществляет переход к справке по подсистеме.

> - расположение в центральной области означает возможность перехода к справке по

подсистеме (аналогично клику по пиктограмме <sup>3</sup>). Расположение значка в области документации и дополнительной информации по системе, подразумевает переход к соответствующему помощнику, справке, документу.

#### 4. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО УЧАСТКУ

В этом примере введена информация по некоторым земельным участкам и имеющихся строениях на этих участках. Для того чтобы просмотреть информацию по земельным участкам, можно выбрать в «Меню» пункт «Данные». Там выбрать «Основные реестры».

Далее появится диалоговое окно системы «Мониторинг». Здесь в «Землеустройстве» необходимо нажать ссылку на реестр земельных участков. В появившемся окне формы поиска нажать кнопку «Поиск». Появится список земельных участков. Для того чтобы посмотреть месторасположение интересующего земельного участка выберете ссылку у этого участка «Показать на карте». Система перейдет на карте на необходимый участок.

Для просмотра информации по земельному участку необходимо выбрать в поисковой

форме около интересующего участка ссылку «Редактировать». Появится форма для редактирования земельного участка. Здесь можно посмотреть имеющуюся информацию по земельному участку и о том, какие строения находятся на данном участке в «Строениях на участке». А так же здесь можно внести свои изменения. После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если необходимо вернуться к списку земельных участков, необходимо нажать на стрелочку «Вернуться к предыдущей странице».

Точно также из главного окна системы «Мониторинг» можно просмотреть информацию о строениях, выбрав на этой странице необходимую ссылку: здание, гараж, постройка/сооружение, индивидуальный жилой дом и т. д. В дальнейшем действовать по той же схеме, как и с земельным участком.

Для того чтобы просмотреть информацию и внести изменения о строениях, можно на карте навести курсор мыши на определенное строение на земельном участке и с нажатием клавиши «Ctrl» и мыши выбрать необходимый слой, в котором изображен интересующий объект. При этом выделится этот объект.

Далее для просмотра информации, необходимо в пункте меню «Данные» выбрать «Реестры выделенных объектов». В появившемся окне необходимо нажать кнопку «Обновить список». Появится информация об объекте. Если по этому объекту в системе нет заведенной информации, то появится только серое поле, а если есть, то появится и белое поле с ссылкой «Редактировать». При нажатии этой ссылки появится форма редактирования данного объекта.

Карта переместится на этот участок. Для выделения этого участка навести мышь на него и с нажатием клавиши «Ctrl» сделать активным слой, в котором расположен участок. Выделится этот участок. Далее в пункте меню «Данные» выбрать «Реестровые данные выделенных объектов». В появившемся окне нажать кнопку «Обновить список». Для просмотра информации необходимо нажать ссылку «Редактировать».

## 5. РАБОТА С ДАННЫМИ ДЕМОНСТРАЦИОННОЙ ВЕРСИИ.

#### 5.1. Просмотр информации по земельному участку.

Рассмотрим алгоритм просмотра информации на конкретном примере.

- В первую очередь необходимо сделать в проекте «Кадастровая карта» (Файл⇔Проект⇔Кадастровая карта) активным слой «Многоэт застр»(Слои⇔Кадастровая карта⇔Многоэт застр).
- Затем в пункте меню «Данные» выберем в «Реестрах активного слоя» «Земельный участок». Появится форма поиска объекта.
- Нажать на кнопку поиск. Появится список земельных участков, которые связаны с системой. Их названия:
  - Участок.
  - Земельный участок.
  - Зем участок на пер. Полевой, 7.
  - Земельный участок вокруг жилого дома по ул. Рабочая ,74.
  - Зем участок по инд жил дом.
  - Земельный участок многоэтажной застройки.
  - Зем участок вокруг ВУЗа.
  - Зем участок под инд жил дом по ул. Офицерская,23.
  - Участок под постройку.
- Выбрать из этого списка «Участок под постройку». Около названия необходимо нажать ссылку «Показать на карте». Система перейдет на этот земельный участок на карте (Рис. 9).



Рис. 9 Поиск земельного участка и данных по объекту.

□ Для просмотра информации нажать ссылку «Редактировать». Появится окно редактирования объекта (Рис. 10).

Форма редактирования объекта структурно состоит из 2 блоков. В левой части формы представлен список атрибутов объекта. Если слева от свойства (атрибута) объекта расположен значок, внутри которого стоит знак "+", то это означает, что список подчиненных объектов раскрыт не полностью. При нажатии отобразится полное дерево атрибутов объекта.

При редактировании данных, есть возможность просмотра информации соседних (смежных) участков. Для этого необходимо кликнуть мышью по свойству «Смежества». Откроется форма редактирования данных атрибута (Рис. 11).

🕂 Реестры			×
<b>\$</b>			
Сохранить Xml Сменить вид	Показать на карте	Участок п	од '
Связать с выделенными ооъектами		Состояние 'Вводимый Кадастров №: 19:90:0	, ', ый )1
<			>
Э Д'Участок под постройку', Состоя Дареса	Смежный участок:	'Участок', Состояние: 'Вво 🔻 🕄	^
<ul> <li>Права/обременения</li> <li>Владение, с 01.09.2006 по 01.09.20</li> </ul>	Признак спорности:		
Суоъекты права	Описание спора:	спор по причине 🔥	
Основной вид использования Общественный объект		переноса границы территории	
<ul> <li>Предыдущий/последующий кадастр</li> <li>Смежества</li> </ul>			
<ul> <li>Участок, Состояние: Вводимыи,</li> <li>Кадастровые стоимости (на дату)</li> <li>Стоимость на 19.09.2008</li> </ul>			
Место расположения			
- Категории участка		⊻.	
На Сарани промышленности, энергетики,	Описание смежества:		
	Описание адреса:		
	Кадастровый номер смежного участка:	03:65:02 0 :3 12	
< · · · · >			~

Рис. 10 Просмотр информации по участкам, смежным с участком « Участок под постройку».

При необходимости просмотра и редактирования информации по соседнему участку, необходимо нажать на пиктограмму (), расположенную справа от названия объекта смежного участка, и в выпадающем меню действий выбрать пункт «Изменить». При выполнении данных шагов система откроет форму редактирования выбранного объекта, смежного с земельным участком «Участок под постройку» (Рис. 11).



Рис. 11 Форма редактирования участка «Участок под постройку»

При нажатии на кнопку «ОК» система сохранит измененную информацию по смежному объекту.

*Примечание:* Описанные в данном разделе действия соответствуют функциям, выполняемым специалистами по ведению реестра земельных участков.

#### 5.2. Просмотр информации по объекту здания

Если необходимо найти реестровые данные объекта, и при этом известно его месторасположение на карте, то можно воспользоваться вторым вариантом просмотра информации.

Сначала необходимо найти этот объект на карте. Далее, наведя курсор на выбранный объект и удерживая клавишу " Ctrl ", сделать активным слой «Жилой огнестойкий». Он выделится на карте (Рис. 12).



Рис. 12 Выделение объекта здания.

Далее выполнять следующее: В пункте меню «Данные» выбрать «Реестровые данные выделенных объектов». В появившемся окне нажать кнопку «Обновить список».



Рис. 13 Выбор объекта

- □ Затем в белом поле нажать ссылку «Редактировать». Появится окно редактирования объекта (Рис. 14). По этому объекту указана информация:
  - Пристрои
  - Адреса
  - Права/обременения
  - Конструктивные элементы
  - Удобства
  - Капремонты
  - Реестр градостроительных изменений
  - Основной вид использования
  - Документ об адресе
  - Этажи



Рис. 14 Редактирование данных выделенного объекта здания.

Как было уже описано ранее, существует возможность полностью раскрыть дерево свойств в блоке представления атрибутов объекта. Для этого необходимо кликнуть мышью по значку  $\pm$ , расположенного слева от выбранного свойства. Так, на Рис. 14 видно, что скрыты данные по объекту «Строительство: Учреждения». Раскрыв дерево, можно не только посмотреть свойства объекта, но и редактировать его данные (Рис. 15).



Рис. 15 Редактирование объекта из реестра градостроительных изменений.

*Примечание:* Описанные в данном разделе действия соответствуют функциям, выполняемым специалистом по ведению реестра зданий.

#### 5.3. Работа с документами

С формы редактирования, представленной на Рис. 15, есть возможность не только просмотреть электронные формы документов по объекту, а так же сформировать и выдать выходной документ.

Для этого необходимо кликнуть по значку (1), после чего откроется экранная форма, позволяющая выполнить ряд действий с объектом (Рис. 16):

-Электронный документ;

-Выдать документ;

-Изменить;

-Поиск;



Рис. 16 Форма возможных действий над документом

Существует также другой способ формирования выходного документа. Для этого необходимо перейти по ссылке «Изменить» (Рис. 16).Откроется форма редактирования справки (Рис. 17).

🖉 Справка о присвоении адреса: Спр	равка о присвоении адр	еса от 19.09.2008, Гагарина, 45	Webpage Dialog		×
ОК Отменить Xml Сменить вид	Е Справка о г	рисвоении адреса от 19.09.2	2008, Гагарина, 45		2
Правка о присвоении адре Политися с разросе	Документы			*	^
Документ об адресе Документ об адресе Поправка о присвоении адреса	Электронный документ	выдать докуме	энт		
	Заявка:	Заявка № 2114 от 19.09.2008, Мин	Им	• 🛈	
	Заказчик:	Архитектура			
	Номер регистрации:	Per2541233			
	Дата регистрации:	19.09.2008 -			
	Район города:				
	Населенный пункт:	Уфа			
	Микрорайон города:				
	Квартал:				
	Улица:	Гагарина			
	Номер дома:	45			
	Строительный номер:	ЗД44235321			
	Старый почтовый адрес:				
	Исполнитель:	МинИм			
	Основание присвоения			^	
http://localhost/grad/inmeta/object_data_form.asr	o?class=General/AddrNewDoc8	id=000500088233	✓ Trusted sites		

Рис. 17 Форма редактирования документа об адресе.

На Рис. 17 в правом блоке формы представлены свойства объектов, открытые для редактирования.

- Заявка(ссылка на реестр входящих обращений)
- Заказчик
- -Номер регистрации
- Дата регистрации
- Район города
- Населенный пункт
- Микрорайон города
- Квартал
- -Улица
- Номер дома
- Строительный номер
- Старый почтовый адрес
- Исполнитель
- Основание присвоения адреса

Значение атрибута «Заявка» является ссылкой на входящий документ-«Заявка № 2114 от 19.09.2008».

Система автоматически заполняет поля «Дата», «Исполнитель», «Номер регистрации» и «Район города» (из данных адреса).

При нажатии на «Выдать документ» система открывает форму настройки параметров выходного документа (Рис. 18). В данном случае система генерирует документ «Справка о присвоении адреса », собирая информацию из данных по объекту.

🟉 Документ - Windows Internet Explorer		
Figure 1 - A ttp://localhost/grad/inmeta/gen_docs_ui.asp?doc=Addr     Addr     Addr	Register\AddrNewDoc&class=General/AddrNewDoc&id=000500088233	V ( K Live Search
File Edit View Favorites Tools Help		
🔗 🕸 🏉 Документ		🐴 🔹 🗟 🔹 🖶 🔹 🔂 Page 🗙 🍈 Tools 👻
Выберите тип документа и нажните кнопку Сформирова	ть документ	
Формирование схемы размещения		
Графические приложения Схема размещения объекта Масштаб 1:[2000 Сиещение центра(н.): Х 0, У 0 Название: Сохранить Удалить	Выполнение Сбор данных Dougue переменные получение респровой информации о справке Спроятельный номер Остановить	
		8

Рис. 18 Формирование выходного документа

В итоге, система сгенерирует «Справку о присвоении адреса» и откроет документ в MSWord (OpenOffice ). Сформированный документ можно распечатать или сохранить на сервере (Рис. 19).

• • • 1 • • • 🔓 • • • 1	. 1 · 2 · 1 · 3 · 1 · 4 · 1 · 5 · 1 · 6 · 1 · 7 · 1	· 8 · · · 9 · · · 10 · · · 11 · · · 12 · · · 13 · · · 14 · · · 15 · · · 16 · · · 17△ · · 18 ·	
450000 <u>№</u> Р. Заязн Писсь Осно присі	республ АДМИНИСТ «КОМИТЕТ АРХИТЕКТ г. Уф. уд Советозая, 26 ист. 2541233 птель: Архитектура, мо: № 2114 от 19.09.2008. вание: Комитет архитектуры и гр азвает Почтовый адрес:	а строительства администрации g. Уфы	A. CXEMA PABMEILEHIBI OFFEKTA
1.	Населенный пункт:	Уфа	
2.	Адрес объекта:	агарина, д.+5 3Л44235321	
Уфы, Башк регис Замес предо	Справка дана для представле паспортно-визовую службу ирского краевого учр трания прав на недвижныю Вам необходимо в месячный титель чедателя комитета	ения в администрацию района, ГУДП БТИ г. РОВД отделение почтовой связи, филиал еждения юстиция по государственной имущество и сделок с ним по району г. Уфы срок установить почтовый номерной знак. М.М. Иванов	Условный знах И И И И И Хакой док и И Хакой док И Хакой док И Хакой док И Хакой док И Хакой док И Хакой док И Хакой док И Хакой и Хакой док И Хакой и Хакой и Хакой и Хакой док И Хакой и Хакой и Хакай и Хак

Рис. 19 Выходной документ «Справка о присвоении адреса»

Доступ к документу, сохраненному на сервере, осуществляется с любой из форм, представленных на Рис. 16, Рис. 17. Для этого необходимо кликнуть мышью по ссылке «Электронный документ». Откроется следующая форма ссылок (**Рис. 20**):

🖉 Документ - Windows Internet Explorer	×
🕞 🕞 👻 🛃 http://localhost/grad/inmeta/attachments_ui.asp?class=Ge 🔽 🐓 🗙 Live Search	•
<u>Fi</u> le <u>E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp	
☆ ☆ Øскумент	»
C	^
Справка о подтверждении адреса.doc (Переити в проводнике) Изменить   Удалить	
	~
🗸 Trusted sites 🔍 100% 🔻	:

Рис. 20 Форма ссылок на электронный вид документа, хранящийся на сервере

Просмотреть документ можно обоими способами, показанными на Рис. 20. В первом случае, система перейдет по ссылке к документу на сервере и откроет его в программе

MSWord (OpenOffice). Во втором случае, документ откроется в модальном окне проводника(IExplorer).

*Примечание*:Описанные выше действия регламентируют выполняемые функции специалиста по ведению адресного реестра

Далее перейдем в реестр документов. Существует 2 способа перехода в реестр документов. Первый вариант-с главной страницы, кликнув по надписи «Документооборот и делопроизводство», раскроется список с ссылками на реестры документов. Второй вариант - пройдя по ссылке «АРМ специалиста общего отдела». Перейдя по ссылке «Входящие обращения», система перейдет к странице поиска входящих обращений, который осуществляется по различным критериям (Рис. 21).

🜈 Входящие обращения - Windows Internet Explorer				
- E http://localhost/grad/inmeta/object_list_form.asp?dass	=General/Letter	¥ + ×	Live Search	
File Edit View Favorites Tools Help				
🔶 🕸 🍘 Входящие обращения		6	• 🔊 - 🖶 • 🔂 Page -	- 🔘 Too
Входящие обращения				R 🖗
				<b>n</b> n <b>D</b>
				<b>u</b> t [ <u></u>
расширенный поиск 🗸 🗢	Результаты поиска (1-1)			
<По-умолчанию>	∃аявка № 2114 от 19.09.2008, МинИм			
Количество: 10 -	Результаты поиска (1-1)			
Реквизиты регистрации впо три организации.				
Входящий номер: Точно				
Дата точно:				
Диапазон дат с 16.08.2008				
по 30.09.2008				
Параметры обращения:				
Тип обращения:				
Содержание:				
Ответ:				
Номер:				
Отправитель:				
Название (Фамилия):				
Контактное лицо:				
Поиск Очистить				

Рис. 21 Результат расширенного поиска по реестру входящих обращений.

Форма редактирования данных обращения представлена на Рис. 22.Обратите внимание на установленные даты!

Входящее обращение: Заявка № 2114 от	19.09.2008, МинИм - М	/indows Internet Explorer		
🚱 🗸 🖉 http://localhost/grad/inmeta/object_d	data_form.asp?class=General/L	etter&id=000500088224	🖌 🛃 🔀 Live Search	<b>P</b> - <b>Q</b>
File Edit View Favorites Tools Help				
😭 🔅 🖉 Входящее обращение: Заявка № 2114	от 19.09.2		🟠 🔹 🔝 👘 🖶 🔁 Pag	e 🕶 💮 Tools 🔹 🎽
Сохранить Xml Сменить вид		<mark>∑ Заявка № 2114 от 19.09.2</mark>	008, МинИм	2
□ <sup>[</sup> ] 3аявка № 2114 от 19.09.2008, Ми □ Заявители	Назначение даты:	Установлено 🗸		
🔮 МинИм 🖃 Ответ	Дата:	30.09.2008		
В Исходящее письмо № 1196 от 19.09.2 Дата исполнения	Примечание:			~
🖆 Установлено: 30.09.2008				
				~
	Дата изменения "Даты исполнения":	19.09.2008		
	Добавить			
			Trusted sites	🔍 100% 🔻 .:

Рис. 22 Экранная форма редактирования входящего обращения

Система реализует функциональную возможность отслеживания завершения работы с документами. Данная функция системы называется «Формирование статистики по документам». Рассмотрим в качестве примера статистику по входящим обращениям.

Работа со статистикой является непосредственной задачей сотрудника общего отдела. Поэтому, необходимо с главной страницы системы перейти по ссылке «АРМ сотрудника общего отдела» и в открывшемся окне кликнуть мышью по ссылке «Статистика по входящим обращениям». Откроется форма, представленная на Рис. 23.

► 🖉 http://localhost/Grad/inmet	/reports_ui.asp?report=Reports/LetterReport	V (Search	
Edit View Favorites Tools Help			
🖗 Отчет		🟠 🔹 🗟 👘 🖶 Pa	ge 👻 🌍 Tools 🔹
араметры	Результаты		<b></b>
Группировать по			
Месяцам 🚽			
Письма			
Bce 🔫			
ип обращения			
< Bce > -			
ата регистрации больше			
меньше			
<b></b>			
Текущая" дата			
25.09.2008			
Зыполнить			
		✓ Trusted sites	🔍 100%

Рис. 23 Форма поиска документов для формирования статистического отчета по работе с входящими обращениями

Как видно из Рис. 23, есть возможность отобрать интересующие документы при помощи поиска обращения с заполненными критериями. В данном случае, интересуют документы с датой регистрации больше «01.01.2008». Нажав на кнопку «Выполнить » система сформирует отчет и выдаст пользователю результаты в виде формы, представленной на Рис. 24.

COO - 🖉 http://localhost/Grad/inmeta	/reports_ui.asp?rep	ort=Reports/	LetterReport					¥ <b>f</b>	× Live Sear	ch	
File Edit View Favorites Tools Help											
😭 🕸 🌈 Отчет									👌 • 🔊 -	-	Page 🝷 🍈 Tools 🝷
Параметры	Результаты										9
Группировать по			Поступило	1		Выполнено			Выполняето	я	
Месяцам 👻	Год Меся	ц Всего	Задержек	%	Всего	Задержек	%	Всего	Задержек	%	
Письма	2008 Сентя	брь 2	1	50,00%			0,00%	2	1	50,00%	
Bce	Итого	2	1	50,00%			0,00%	2	1	50,00%	
< Все > •       Дата регистрации больше       (01.01.2008)       и меньше       •       "Текущая" дата       25.09.2008											
Выполнить											
									Trusted	sites	🔍 100% 🔻

Рис. 24 Статистический отчет по выполнению работ с входящими обращениями

Существует возможность перехода с данной формы к списку всех поступивших обращений, отдельному списку выполненных, а также тех документов, которые еще выполняются. При изменении на форме редактирования входящего обращения (Рис. 24), назначения даты на значение «Закрыто» и установлении даты на более ранний срок (Рис. 25), система изменит данные отчета и выдаст следующую форму статистического отчета (Рис. 26)

🕞 🕞 👻 http://localhost/grad/inmeta/object_	data_form.asp?class=General/L	etter&id=000500088224	🖌 🗲 🗙 Live Search	P -
File Edit View Favorites Tools Help				
	от 19.09.2		🏠 • 🔊 - 🖶 • 🖻	Page 🔹 🎯 Tools 🔹 🎇
Сохранить Xml Сменить вид		⊠ Заявка № 2114 от 19.09.2008	, МинИм	2
□ <sup>1</sup> Заявка № 2114 от 19.09.2008, Ми □ Заявители	Назначение даты:	Закрыто 🛨		
🔮 МинИм 🖃 Ответ	Дата:	23.09.2008		
<ul> <li>В Исходящее письмо № 1196 от 19.09.2</li> <li>Дата исполнения</li> <li>Установлено: 30.09.2008</li> </ul>	Примечание:			8
	Дата изменения "Даты исполнения": <u>Добавить</u>	19.09.2008		

Рис. 25 Закрытие даты исполнения по входящему обращению

руппировать по Месяцам - исьма Все - ип обращения	Год Месяц 2008 Сентябрь Итого	<b>Bcero</b> 2 2	Поступило Задержек 1	% 50,00%	<b>Всего</b> 1	Выполнено Задержек	% 0,00%	Всего	Выполняет Задержек	ся %	
Месяцам – исьма Все –	<b>Год Месяц</b> 2008 Сентябрь Итого	<b>Bcero</b> 2 2	Задержек 1 1	% 50,00%	Bcero 1	Задержек	% 0,00%	Bcero	Задержек	%	
исьма Все – –	2008 Сентябрь Итого	2 2	1	50,00%	1		0,00%	1			
все 👻	Итого	2	1	50.00%				-	1	100,00%	
ип обращения				50,00 /0	1		0,00%	1	1	100,00%	
< Bce > -											
ата регистрации больше 01.01.2008											
меньше											
Гекущая" дата											
25.09.2008											
Выполнить											

Рис. 26 Форма отчетности после изменения даты закрытия документа

*Примечание:* Описанные действия по работе со статистикой входящих обращений входят в компетенцию сотрудника общего(организационно-контрольного) отдела (ОКО).

#### 5.4. Работа с системой АИС ОГД

Регистрация документов в системе согласно Постановлению №363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности" предполагает наличие самостоятельной подсистемы АИС ОГД . Для того, чтобы ознакомиться с возможностями работы с документами в данной подсистеме, необходимо кликнуть по ссылке «Учет градостроительной документации», расположенной на главной странице системы.

Главная страница подсистемы представлена на Рис. 27



Рис. 27 Главная страница системы АИС ОГД

Для ознакомления с системой АИС ОГД рассмотрим основные функциональные возможности. Для этого необходимо кликнуть щелчком мыши по надписи «Градостроительная документация» и в раскрывшемся списке выбрать, кликнув по нему, пункт «Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию» (**Рис. 28**)



Рис. 28 Выбор соответствующих документов по разделам ИС ОГД

При этом система перейдет к форме результата поиска. В демонстрационной версии системы в базе заведен только 1 документ (**Рис. 29**).

🖉 Документы АИС ОГД - Windows Internet Explorer				
🚱 🕞 👻 http://localhost/grad/inmeta/object_list_form.asp?cla	ss=General/StorageDoc&form-layout=2&auto-search=true&search-form=TFormByRegProperties&PartitionParam=Докуме 💙 🗳	× Live Se	arch	٩
File Edit View Favorites Tools Help				
😪 🕸 🌈 Документы АИС ОГД		🙆 • 🖻	- 🖶 - 🗈	Page 🝷 🍈 Tools 🝷
📇 Документы АИС ОГД				
Добавить				
Результаты поиска (1-1)				
Рег. № 80 3 0002, Пояснительная записк Карта регистрации № 2 от 01.10.2008 кн <u>Редактировать</u> <u>Удалить</u> <u>Просмотреть</u>	а от <дата не указана>, № <номер не указан>, Проект межевания, КУМС иги № 6			
Результаты поиска (1-1)				
•				

Рис. 29 Форма с результатами поиска

Кликнув по ссылке «Редактировать», система откроет форму редактирования объекта (**Рис. 30**).



Рис. 30 Форма редактирования документа АИС ОГД «Пояснительная записка»

Рассматриваемый документ, заведенный в системе АИС ОГД, формируется при поступлении в систему входящего обращения. Как видно из **Рис. 31**, объект «Пояснительная записка» является документом системы АИС ОГД, регистрирующим поступление сведений входящего обращения «Заявка».



Рис. 31 Форма редактирования свойства «Учет сведений» документа АИС ОГД

Из формы редактирования документа АИС ОГД можно перейти к просмотру и

изменению данных «Заявки». Для этого необходимо кликнуть по ссылке «Изменить» или нажать сочетание клавиш «Ctr+F2»(Рис. 31). В этом случае система откроет новое окно с данными по объекту «Заявка №2117», доступными для редактирования (**Рис. 32**).

Документ АИС ОГД: Пояснительная записка от , № , Прое	экт межевания, КУМС - W	indows Internet Explore	r		
	=General/StorageDoc&id=000500	0882EA		🖌 🗲 🗙 Live Search	P •
File Edit View Favorites Tools Help					
😤 🏶 🍘 Документ АИС ОГД: Пояснительная записка от ,				👌 • 🗟 - 🖶 ·	• 🔂 Page • 🎯 Tools • 🎽
Сохранить Xml Сменить вид	ительная записка от	<дата не указана>,	№ <номер не указан>, Проект	межевания, КУМС	2
Пояснительная записка от <дата не указана?	Номер записи: 2	2			
В Документы территориального планирования субъект Регистрационная карта	Дата учета сведений: [	01.10.2008	•		
Карта регистрации № 2 от 01.10.2008 книги № 6 Учет сведений	🙆 Входящее обращени	е: Заявка № 2117 от 01.	.10.2008, Иванов Иван Иванови 🚺	3	
Вапись № 2 от 01.10.2008, Книга: учета сведений № Актуализации документа	ОК Отменить Xml Сменить вид	🖂 Заявка Иванов	№ 2117 от 01.10.2008, 🦉 Иван Иванович		▼ ③
	■ Заявка № 2117 - Заявители	Документы	*	<b>`</b>	
	🔮 Иванов Иван И	Электронный документ	Сформировать ответ		
	<ul> <li>Дата исполнения</li> </ul>	Адресат:	▼ 3		
		Тип обращения:	Заявка 🔻 🕄		
		Исходящий номер			~
		Дата отправления:	<b></b>		
		Входящий номер:	2117		
		Дата регистрации:	01.10.2008		
		Ha:			
		Содержание:	на размещение в АИС ОГД 🔥		
			~		
		Регистратор:	Зарипова Р.Т.		
		Примечание:	<u>^</u>		
			~		
		Книга учета заявок:	Книга: учета заявок № 5, , 01 🕶 🛈		
	http://localhost/grad/inmeta/obj	ect_data_form.asp?class=Gene	eral/Letteri 🗸 Trusted sites		
				-	
http://ocalhost/grad/inmeta/			71	✓ Trusted sites	€ 100% ·

Рис. 32 Форма редактирования входящего обращения

Как видно из Рис. 32, входящее обращение зарегистрировано в книге учета заявок №5. Кликнув по пиктограмме (справа от свойства объекта «Книга учета заявок»), и в раскрывшемся меню выбрав функцию поиска книг (**Рис. 33**), система откроет еще одно новое окно с результатами поиска книг учета заявок (**Рис. 34**).



Рис. 33 Переход к поиску и просмотру книг учета заявок



Рис. 34 Поиск книг учета заявок

Документ «Пояснительная записка» содержит ссылку на карточку регистрации (заведенную в привязке к этому документу), которая, в свою очередь, содержит данные о книгах, в которых внесена запись о данном документе и карточке (**Рис. 35**).

COO + @ http://iocalhost/grad/inmeta/object_data_form.asp?class	=General/StorageDoc&id=0005	00088ZEA 💽 😚 🗶 Live Search 👂
File Edit View Favorites Tools Help		
🚖 🐟 🎉 Документ АИС ОГД: Пояснительная записка от ,		🖄 👻 👼 👘 Page + 🎯 Tools + 🎽
Сохранить Xml Сненить вид	нительная записка с	от <дата не указана>, № <номер не указан>, Проект межевания, КУМС
🖃 🖺 Пояснительная записка от <дата не указана>	октмо:	80 701 000
<ul> <li>Части документа</li> <li>Документы территориального планирования субъект</li> </ul>	Раздел системы:	
Регистрационная карта Карта регистрации № 2 от 01.10.2008 книги № 6	Номер карты:	сосснованию     сосснованию     сосснованию     сосснованию     сосснованию
Учет сведений В Запись № 2 от 01.10.2008, Книга: учета сведений №	Дата утверждения	2
🗌 Актуализации документа	документа:	
	номер документа:	80 3 0002
	Книга регистрации:	Книга: регистрации № 6, , 01.10.2008 🔽 🛈
	Книга хранения:	Книга: хранения № 7, 03-2 - Материалы по обоснованию схемы территориального планирования МР , 01.10.2008 - 🔽 🛈
	Дата регистрации:	01.10.2008
	Регистратор:	Зарипова Р.Т.
	Добавить	
Done		🖅 🗸 Trusted sites 🔍 100% 🔹 .:

Рис. 35 Данные карточки регистрации

Рассмотрим пример формирования выходных документов.

Для этого необходимо кликнуть по пиктограмме , расположенной справа от значения свойства «Книга регистрации» и выбрать действие «Изменить» в раскрывшемся списке. Система перейдет к редактированию книги регистрации (**Рис. 36**).

🖉 Документ АИС ОГД: Пояснительная записка от ,	, № , Проект межевания, КУМС - Wind	dows Internet Explorer		
COC - E http://localhost/grad/inmeta/object_data_for	m.asp?dass=General/StorageDoc&id=000500088	32EA	V 😽 🗙 Live Search	n Pr
File Edit View Favorites Tools Help				
🚖 🔅 🖉 Документ АИС ОГД: Пояснительная записка от	r,		Å • ⊠ ·	🖶 🔹 🔂 Page 🔹 🍈 Tools 🔹 🎽
Сохранить Xml Сменить вид	🛓 Пояснительная записка от </th <th>дата не указана&gt;, N</th> <th>⁰ &lt;номер не указан&gt;, Проект межевания, КУМС</th> <th>2</th>	дата не указана>, N	⁰ <номер не указан>, Проект межевания, КУМС	2
Пояснительная записка от <дата не ун Части документа	(азана> ОКТМО: 80 7	701 000		]
		N 4 04 40 2000		🚽 🗊
В Карта регистрации № 2 от 01.10.2008 книги	С Книга / Том: Книга: регистрации	IN2 6, , 01.10.2008	Webpage Dialog	3
В Запись № 2 от 01.10.2008, Книга: учета све	ОК ОТМЕНИТВ ХТПГ СМЕНИТВ ВИ	Книг	га: регистрации № 6, , 01.10.2008	v
🗋 Актуализации документа	∃ Книга: регистрации № 6, , Книга / Том	Документы	\$	
		Сформировать книгу		
		Номер книги / тома по реестру:	6	
		Наименование:		ия MP , 01.10.2008 - 👻 😈
		Тип книги:	книга регистрации	5
		Дата открытия:	01.10.2008	
		Дата закрытия:	·	
		Номер книги	▼ (	3
		реестру:		
		Книга хранения:	<b></b> (	2
		Примечание:		
		Порядковый номер	1	
		Раздел системы:	3 - Документы территориального планирования муницип 🔻 🕻	3
		Реестр книг:	0005000882EB	5
				_
		Доравить		-
	http://iocaihost/grad/inmeta/object_data_form.	asp?class=General/Book&id=00	JUSUUU882-1 V Trusted sites	
<	X			
http://localhoet/grad/inmeta/	m		7 Tructad	itec 🕀 100% 🔻

Рис. 36 Форма редактирования данных книги регистрации

При нажатии на ссылку «Сформировать книгу», откроется окно системы (**Рис. 37**), позволяющее формировать необходимые выходные формы документов. Доступ к формированию книг можно получить и другим способом с главной страницы системы «АИСОГД» (Рис. 27), нажав на ссылку «Книги». Откроется форма (**Рис. 37**). Кликнув мышью по значку кнопке , откроется форма выбора типа книги. Выбрав тип книги «Книга регистрации» и нажав на кнопку «Поиск» система найдет одну запись «Книга регистрации №6». Кликнув по значку ⊞, расположенному слева от найденной записи, необходимо открыть документ регистрации на редактирование (ссылка «редактировать»). Откроется форма, изображенная на Рис. 36. Дальнейшие действия по формированию книги (выходной документ книги) аналогичны описанным действиям (Рис. 36, Рис. 38, **Рис. 39**).



Рис. 37 Форма поиска книги.

🖉 Документ - Windows Internet Explorer			
Attp://localhost/grad/inmeta/gen_docs_ui.asp?doc=AISO	GD_RegistrationBook&class=General/Book&id=0005000882F1	🖌 🎸 🗙 Live Search	• ٩
File Edit View Favorites Tools Help			
🚖 🏟 🍘 Документ		🏠 • 🖾 - 🖶 • 🗗	Page 🔹 🍈 Tools 🔹 🂙
	·		
Выберите тип документа и нажмите кнопку Сформирова	ъ документ		
🔽 Показать настройки			
	Выполнение		
	Сбор данных		
	Выполнение программы: Program Получение наименования		
Deep		√ Trusted sites	⊕ 1009/      ▼

Рис. 38 Окно формирования выходного документа

В результате система выдаст документ, а именно шаблон документа, заполненный данными выбранного объекта (в рассматриваемом примере, это книга регистрации №6)(Рис. 39 А, Рис. ).

Как было описано ранее, существует возможность сохранения сформированного документа на сервере (Рис. 19) и выдача его в электронном виде (Рис. 20).

۵,	ркумент1 - Microsoft Word	
÷ <u>o</u>	йп Правка Вид Встдака Форцат Сервис Таблица Окно Справка Весдите вопрос	- ×
10	🨰 🕢 👌 🖄 🐧 🖤 🏥 🔉 🗈 🦄 🏈 • 🔍 • 🛄 🦿 🕺 • 😟 • 🔄 🖤 Царкие 🔐 🥛 🦺 👍 🗢 Observedia 💿 Times New Roman 💿 14 💿 🗰 🛃 📳 🔚 🗮 🗮 🗎 🗄 🖽 🖽 • 🛆 •	
: 🗎	Сохранить докупент на сервере 🐨 🛄 💂	
Ŀ		^
Ξ		
1	ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
1	ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Ř		
- 		
4	Koz OKTMO: 53 701 000	
-		
Ē		
9.1		
	КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ РАЗДЕЛА	
6.	Документы территориального палинования муниципального образования, материального собразования,	
ġ		
- ~	Nè тома 1	
17		
12	Даты веления книги: с 01.10.2008	
- 14	<b>10 10</b>	
-15		
-16 -		
-6		
18		
1		
02		
-51		
ŝ		
Ŕ		~
24: -	Номер канги ис ОГД; е	1
÷		0 ¥
= -		



1	Документ1 - Microsoft Word											- 7 🛛
÷ g	оайл Правка <u>В</u> ид Вст <u>а</u> вка Фор	<u>м</u> ат С <u>е</u> рвис <u>Т</u> аблица	<u>О</u> кно <u>С</u> правка								Введите вопрос	- ×
10	) 📂 🖬 🖪 🖪 💁 🖏 🖓	. 🗈 🛍 🛷   🤊 • (	🖻 👻 🛄   ¶   75%	• 🕜   💷 <u>Ч</u> тен	we 🔐 📕 🕂 👍 🔿	Обычный + 14	r 👻 Times New	Roman -	14 - Ж К Ц		= =   = := *	- <u>A</u> -
1	Сохранить документ на сервере 🖳											
	2		.3.1.4.1.5.1.6.1.	7 • • • 8 • • • 9 • • • 10	11 12 13 1	4 • • • 15 • • • 16 • • • 1	7 18 19	20.1.21.1.2	2 - 1 - 23 - 1 - 24 - 1 - 25 - 1 - 24	• 1 • 27 • 1		~
		Субъект Ро Федерации Мулипипат	ссийской	Карточка реги *ская область Город ***	страции сведений	исогд	Раздел Д пл о	Цокументы панировани бразования	Форма Р.1. территориального я муниципального н, материалы по их обоснованию Ма каэтонки			
		Niyinii,	ibilee oopusebalile.	город					2			
		Кадастровы	й номер района		Kog OKTMO	80 701 000	)	Д	ICT 1	_		
		ПОБШая часть										
		Код	Основной	Наименование	документа			1	Регистрационный			
		документа 3.02		Пояснительна указан>, Проен	я записка <u>от</u> <дата ст межевания, КУР	не указана>, Ј ∕IC	№ <номер не		номер 80 3 0002			
			Дополнительный						Номер книги по реестру 7			
		Дата утверж	дения	Наименование	утвердившей орга	низации:			Код книги	1		
		12.09.2008		KYMC					3			
		Описание те	рритории									
÷			Карточка р	егистрации све	дений ИС ОГД (п	родолжение)		Φ	орма Р2			=
.1.4.1.3.1.2.1								Ра теј пл му об ма	здел Документы ориториального анирования ниципального разования, гериалы по их			
<u>د</u>				Специа	льная часть			00 Ne	основанию карточки	-		
9								2	•			
÷			Код ОКТМО	80 701 00	0			Л	ют 2	_		
							Территори	я				
- 1 - 6 - 1 - 0		№ Наимен Ш	нование карт (схем)	Форма предст	Код карты	масштаб	Кад номер	План.ед	Идентифи- катор (9 р)			
-1-12-1-11-1-1		Докуме террито планир Россий	енты ориального ования субъекта ской Федерации	Формат листов А4	80 3 0002 1	1:500		< <u>PlanNo</u> >				<b>.</b>
<u>ei</u> .												± 0 ¥
. =	- Hatt - 101 Z											

Рис. 39 Б) Основная часть выходного документа книги регистрации (стр.2,3)

*Примечание:* В данном разделе описаны действия специалиста по работе с учетом градостроительной документации (функционирование системы регламентировано 363 Постановлением)

#### 5.5. Работа подсистемы «Регламент»

Чтобы посмотреть регламенты для конкретного участка, необходимо выделить для примера земельный участок «Участок под постройку» так, как описано ранее. Далее выполнять следующее:

- □ В пункте меню «Ресурсы» выбрать «Зональный регламент».
- □ В появившемся окне нажать кнопку «Регламент». Появится список зон регламента, в которые попадает этот участок. Этот участок попадает в следующие зоны:
- Ж-1/173.
- АК-6 Глумилино (**Рис. 40**).



Рис. 40 Окно « Зональный регламент»

Далее необходимо сформировать сводный регламент, в котором будут отражаться ограничения по обеим зонам (Ж-1/173, АК-6 Глумилино). При нажатии на ссылку «Сводный регламент», система перейдет к формированию документа (Рис. 41)



Рис. 41 Окно формирования сводного регламента

В итоге система выдаст документ по зонам, в которые попал объект с общими ограничениями по каждой из них (Рис. 42).



Рис. 42 Сводный регламент

*Примечание:* В данном разделе были описаны действия, совершаемые специалистом по подготовке разрешительной документации.

## 5.6. Формирование градостроительного заключения по зоне интереса заказчика

Для того, чтобы просмотреть или сформировать градостроительное заключение по зоне интереса заказчика, необходимо для начала активизировать слой «Зона интереса» в списке слоев (**Рис. 43**) Кликнув мышью по соответствующему объекту, на карте выделится объект данного слоя (**Рис. 43**).



Рис. 43 Окно кадастровой карты ИнГео

Для просмотра информации по выделенному объекту необходимо в верхнем меню выбрать пункт «Данные» → «Реестровые данные выделенных объектов» (**Рис. 44**)

Файл Правка Вид Анализ Сервис Окна Ресурсы Конфигурация реестровой системы	Данные) ?
🔁 🖱 🝻 - 🔍 - 🎯 🖾 🕐 🧔 🔍 🔍 🖾 🖏 - 412 👘 🖓 🖓 🦓	Основные реестры
*1 + *1 + * * *1 + *1 *1 *1 *1 *1 *1 *1 *1 *1 *1 *1 *1 *1	Реестровые данные выделенных объектов
	Реестры активного слоя

Рис. 44 Переход к реестровым данным объекта

Откроется окно, из которого можно перейти по ссылке на редактирование объекта (Рис. 45).

+ Реестры	- • •
◆ →	
Режим отслеживания Выделите объекты на карте и нажмите кнопку "Обновить список". Обновить список	*
На карте выделен пространственный объект Объект слоя: Зона интереса Показать на карте	
Зона интереса №, Сипайлово, ул. Гагарина, 21 Редактировать Просмотрет»	

Рис. 45 Переход к редактированию данных объекта из класса «Зона Интереса»

Система откроет форму редактирования объекта, представленную на

Рис. 46. Как видно из рисунка, есть возможность изменять свойства рассматриваемого объекта «Град.заключение». Для перехода к связанной информации необходимо перейти по ссылкам, расположенным на форме(

Рис. 46 /1/2/3).

Логика перехода основана на взаимосвязи, как реестровых данных объекта, так и на связи пространственного расположения относительно друг друга территориальных объектов.



Рис. 46 Переходы к связанной информации

Кликнув мышью по ссылке «Переход к ГЗ» (

Рис. **46** /1), система откроет форму с результатами поиска градостроительных заключений, выданных по «Зоне интереса №1»(Рис. 47).

(		
🏉 Градостроительное заключение - Windows Internet Explorer		
🛛 💭 👻 kttp://localhost/GradSample/inmeta/object_list_fo	orm.asp?class=General/GradZacl&form-li 🔻 🐓 🔀 Поиск "Live Search"	۶ 🗸
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка <u>В</u> ид <u>И</u> збранное С <u>е</u> рвис <u>С</u> правка		
😭 🏟 🍘 Градостроительное заключение	🛅 🔻 🗟 👻 📑 С <u>т</u> раница	▼ 🍈 Се <u>р</u> вис ▼ <sup>≫</sup>
Прадостроительное заключение		🛛 🎽 🏈 🔺
Добавить		
Результаты поиска (1-2)		
	08	
	я №1 от 15.10.2008	
Результаты поиска (1-2)		
Готово	🗔 🗸 Надежные узлы   Защищенный режим: выкл.	₹ 100% ▼

Рис. 47 Результат поиска Град. заключений

При нажатии на кнопку ⊞, система предложит ряд действий(Рис. 48):

- Редактировать;
- Удалить;
- Просмотреть;
- Выдать документ;

🤗 Градостроительное заключение - Windows Internet Explorer	- • ×
🕢 🗸 🖉 http://localhost/GradSample/inmeta/object_list_form.asp?class=General/GradZacl&form-li 🔻 🐓 🗙 🛛 Поиск "Live Search"	۶ -
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка <u>В</u> ид <u>И</u> збранное С <u>е</u> рвис <u>С</u> правка	
😭 🛠 🎉 Градостроительное заключение 👘 🔻 🔂 👻 🖶 Страница 🔻	🎯 Се <u>р</u> вис 🔻 🦥
Срадостроительное заключение	
Добавить	
Результаты поисуса (1-2)	
□ ГЗ по зоне Вона интереса №1,Территория проектирования №1 от 15.10.2008 Редактировать Удалить Просмотреть Выдать докуп Редактировать	
Результаты поиска (1-2)	
	-
http://localhost/GradSample/inmeta/	🔍 100% 🔻 🔡

Рис. 48 Редактирование объекта град.заключения

При выборе действия «Редактировать», откроется форма редактирования объекта (Рис. 49).

Для того чтобы сформировать документ по выбранному градостроительному заключению, необходимо кликнуть мышью по ссылке «Выдать документ»(Рис. 49).

// Градостроительное заключение: ГЗ по зоне:Зона и	нтереса №1,Территория пр	оектирования №1 от 15.10 - Windows Internet Explorer				
😴 🕗 👻 🖉 http://localhost/GradSample/inmeta/object_data_form.asp?class=General/GradZacl&id=00050008849B 🔹 🍫 🗙 🛛 🛛 Поиск "Live Search" 🦉 👻						
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка <u>В</u> ид <u>И</u> збранное С <u>е</u> рвис <u>С</u> пра	авка					
🔗 🎲 🌈 Градостроительное заключение: ГЗ по	о зоне:Зо	🐴 🔻 🔂 👻 🔂 Страница 🔻				
Сохранить Xml Сменить вид	ГЗ по зоне:Зона ин	тереса №1,Территория проектирования №1 от 15.10.2008	2			
В ГЗ по зоне:Зона интереса №1,Терри	Документы Выдать документ		*			
	Заявка:	Заявка № 2114 от 19.09.2008, МинИм				
	Территория градостроительного проектирования:	Территория проектирования №1	▼ ③			
	Территориальная зона:	АК-4 Сипайлово	▼ ③			
	Дата:	15.10.2008				
	Зона интереса:	Зона интереса №1, Сипайлово, ул. Гагарина, 21	• 3			
	Заявитель:	Организация -				
		'ГлавАрх'	▼☺			
	Исполнитель:	Зарипова Р.Т.				
	<u>Добавить</u>					
4						
Готово		🗔 🗸 Надежные узлы   Защищенный режим: выкл.	🔍 100% 🔻 🔡			

Рис. 49 Переход по ссылке «Выдать документ»

## Откроется окно с переходом к формированию документа (Рис. 50).

🤗 Выдать документ - Windows Internet Explorer	- • ×
🕢 🗸 🛃 http://localhost/GradSample/inmeta/gen_docs_ui.asp?doc=GZ&class=Gen 👻 🍫 🗙 Πουcκ "Live Search"	۶ -
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка <u>В</u> ид <u>И</u> збранное С <u>е</u> рвис <u>С</u> правка	
😭 💠 🌈 Выдать документ 🏠 🔹 🔂 🔹 🔂 🔹 🔂 🔹	🍈 Се <u>р</u> вис 🔻 🥍
	*
Выберите тип документа и нажмите кнопку Сформировать документ	
▼ Показать настройки	
	-
Готово Гадежные узлы   Защищенный режим: выкл.	€ 100% ×

Рис. 50 Окно формирования документа

При нажатии на кнопку «Сформировать документ», система загрузит процесс сбора необходимых данных и в результате откроет готовый документ (Рис. 51). Как видно из рисунка, документ содержит всю необходимую информацию, связанную с зоной интереса. В дополнении к реестровым данным, в документе размещается схема размещения объекта.



Рис. 51 Сформированный документ Град. заключение

Для перехода от объекта «Зона интереса» к входящим обращениям необходимо кликнуть по кнопке «Переход к входящим обращениям» (

Рис. 46 /2). Откроется форма с результатами поиска (Рис. 52).

Входящие обращения - Windows Internet Explorer								x		
🖉 🗸 🖉 http://localhost/GradSample/inmeta/object_list_form.asp?class=General/Letter&form-layout=2&auto-sear 🔻 47 🗙 <i>Nouck "Live Search"</i>										
Φ	<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка <u>В</u> ид <u>И</u> збранное С <u>е</u> рвис <u>С</u> правка									
	😭 🎄 🎉 Входящие обращения									
e do	Входящие обращения <u>Добавить</u> Входящие обращения П П П									
Pe									-	
	Тип обращения, номер и дата регистрации	Регистрация в вышестоящ	Отправитель	Содержание	Резолюция	Исполнитель	Дата исполнения	Ответ	Примечания	
H	] Заявка № 2117 от 01.10.2008	Иванов Иван Иванович исх. №: < <i>не</i> <i>указан</i> >	на размещение в АИС ОГД	<дата исполнения не указана>						
Ð	Заявка № 2114 от 19.09.2008	МинИм исх. №: УН53536254	<содержание не указано>	Закрыто: 23.09.2008	Ответ заявителю: Исходящее письмо № 1196 от 19.09.2008, МинИм					
Pe	зультаты поиска	(1-2)								
										-
Готово							🔍 100% 🔻	•		

Рис. 52 Результат поиска входящих обращений

С каждым из объектов есть возможность провести ряд стандартных действий:

- Редактировать;
- Удалить;
- Просмотреть;

При нажатии на кнопку 🗄 система предложит выбор одного из них.

Для перехода от объекта «Зона интереса» к территории градостроительного

проектирования необходимо кликнуть по кнопке «Переход к территории проектирования» ( Рис. 46/3). Откроется форма с результатами поиска (Рис. 53).

С каждым из объектов есть возможность провести ряд стандартных действий:

- Редактировать;
- Удалить;
- Просмотреть;

При нажатии на кнопку 🗄 система предложит выбор одного из них.

🍘 Территория градостроительного проектирования - Windows Internet Explorer								
🕢 🗸 🖉 http://localhost/GradSample/inmeta/object_list_form.asp?class=Grad/Towr 👻 🎸 🗙 Поиск "Live Search"								
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка <u>В</u> ид <u>И</u> збранное С <u>е</u> рвис <u>С</u> правка								
😭 💠 🎉 Территория градостроительного проектирова 🔄 🔹 📓 🔻 🗟 👻 🎰 👻 📴 С <u>т</u> раница 👻 🎲 Се <u>р</u> вис 👻								
Территория градостроительного проектирования								
<u>Добавить   Показать на карте</u>								
Результаты поиска (1-2)								
.Сипайлово	№: АВ183н823434, дата утв. 12.11.2008							
Территория №2								
	№: 1131342424342, дата утв. 16.10.2008 ——№: 243234234, дата утв. 07.10.2008							
Результаты поиска (1-2)								
		<b>v</b>						
Готово								

Рис. 53 Результат поиска по территориям град.проектирования

Форма поиска содержит территории проектирования, расположенные на данной зоне интереса.