

**Перечень функций
типовой автоматизированной муниципальной информационной
системы, ориентированной на решение задач по информационному
обеспечению градостроительной деятельности и управления
муниципальным имуществом**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.1. Перечень и характеристики процессов градорегулирования и управления муниципальным имуществом, осуществляемых объектами автоматизации	3
1.2. Структура Системы.....	3
1.3. Подсистема Муниципальной информационной Системы : «Управление имуществом».....	4
1.3.1. Подсистема ведения реестров субъектов имущественных отношений.....	5
1.3.2. Подсистема ведения реестров имущественных объектов.....	5
1.3.3. Подсистема «Делопроизводство».....	6
1.3.4. Подсистема учета и оформления имущественных сделок.....	7
1.3.5. Подсистема «Движение имущества»	9
1.3.6. Подсистема «Карта учета имущества»	10
1.3.7. Подсистема для администрирования и контроля платежей	11
1.3.8. Подсистема ведения юридических дел	11
1.3.9. Подсистема «АРМ руководителя»	12
1.3.10. Подсистема учета вкладов в хозяйственные общества (доли, паи, акции)....	12
1.3.11. Интеграция с ЕГРЮЛ и ЕГРИП	13
1.3.12. Подсистема формирования и согласования проектов распорядительных документов в электронном виде	13
1.3.13. Подсистема «Рабочее место специалиста земельного контроля».....	14
1.3.14. Поисково-навигационная система.....	14
1.3.15. Подсистема контроля исполнения поручений	15
1.3.16. Подсистема «Паспорт улиц».....	15
1.4. Подсистема «Управление градостроительным развитием территории»	15
1.4.1. Подсистема «Делопроизводство».....	16
1.4.2. Подсистема информационного обеспечения градостроительной деятельности	17
1.4.3. Подсистема «Адресный реестр».....	19
1.4.4. Подсистема «Учет градостроительных изменений»	20
1.4.5. Подсистема «Ведения градостроительного регламента»	20
1.4.6. Учет сведений о документации по планировке территории.....	21
1.4.7. Подсистема «Подготовка разрешительных градостроительных документов»	22
1.4.8. Подсистема «Учет технических условий».....	24
1.4.9. Подсистема «Учет инженерных изысканий»	25
1.4.10. Подсистема «Подготовка данных для проведения аукционов/торгов по земельным участкам»	25
1.4.11. Подсистема «Публичные слушания».....	26
1.4.12. Подсистема «Ведение Правил землепользования и застройки»	27

Объектами автоматизации являются администрации городских округов.

1.1. Перечень и характеристики процессов градорегулирования и управления муниципальным имуществом, осуществляемых объектами автоматизации

МИС автоматизирует следующие процессы:

- в области управление градостроительным развитием территории:
 - процесс учета и регистрации сведений о градостроительной документации в АИС ОГД;
 - процесс ведения адресного реестра и адресного плана;
 - процесс информационного обеспечения градостроительной деятельности;
 - процесс ведения градостроительных регламентов, действующих на территории;
 - процесс учета сведений о документации по планировке территории;
 - процессы автоматизированной подготовки разрешительных градостроительных документов;
 - процесс учета технических условий на строящиеся объекты;
 - процесс учета инженерных изысканий;
 - процесс автоматизированного формирования Межевого плана земельного участка;
 - процессы подготовка данных для проведения аукционов/торгов по земельным участкам;
 - процесс учета публичных слушаний в области градостроительства;
- в области управления муниципальным имуществом:
 - процесс учета субъектов имущественных отношений (ведение реестра субъектов прав);
 - процесс ведения реестров имущественных объектов;
 - процесс делопроизводства в организационно-контрольных подразделениях организации-пользователя;
 - процесс учета и оформления сделок с муниципальным имуществом;
 - процесс сбора имущественной информации в электронной форме от организаций, которым объекты муниципальной собственности переданы на каком-либо вторичном праве;
 - процесс администрирования и контроля арендных платежей, принимаемых автоматически в формате СЭД Федерального Казначейства;
 - процессы поиска информации в базах данных и навигации по реестрам;
 - процесс ведения юридических дел;
 - процесс учета вкладов в хозяйственные общества;
 - процесс ведения земельного контроля.
- в области ведения пространственных данных муниципального образования:
 - процессы ведения («дежурства») цифровых карт и планов населенных пунктов в среде ГИС;

1.2. Структура Системы

МИС содержит следующие функциональные подсистемы:

- в рамках подсистемы «Управление градостроительным развитием территории»:
 - подсистема «Делопроизводство»;
 - подсистема информационного обеспечения градостроительной деятельности;
 - подсистема «Адресный реестр»
 - подсистема «Учета градостроительных изменений»;
 - подсистема «Ведение градостроительных регламентов»;
 - подсистема «Учет сведений о документации по планировке территории»;
 - подсистема «Подготовка разрешительных градостроительных документов»;
 - подсистема «Учета технических условий»;
 - подсистема «Учета инженерных изысканий»;

- подсистема «Подготовка данных для проведения аукционов/торгов по земельным участкам»;
- подсистема «Публичные слушания»;
- подсистема «Ведение Правил землепользования и застройки».
- в рамках подсистемы «Управление имуществом»:
 - подсистема ведения реестра субъектов имущественных отношений;
 - подсистема ведения реестров имущественных объектов;
 - подсистема «Делопроизводство»;
 - подсистема учета и оформления сделок (аренда земельных участков, купля-продажа земельных участков, аренда/субаренда объектов нежилого фонда, купля-продажа объектов нежилого фонда);
 - подсистема «Карта учета имущества»;
 - подсистема для администрирования и контроля платежей, принимаемых автоматически в формате СЭД Федерального Казначейства;
 - подсистема ведения юридических дел;
 - подсистема «АРМ руководителя»;
 - подсистема учета вкладов в хозяйственные общества;
 - подсистема интеграции с ЕГРЮЛ и ЕГРИП;
 - подсистема формирования и согласования проектов распорядительных документов в электронном виде;
 - подсистема земельного контроля;
 - подсистема контроля исполнения поручений;
 - подсистема «Паспорт улиц»;
 - поисково-навигационная система.
- «Геоинформационная система».
- «Администрирование», которая содержит средства администрирования и настройки Системы, обеспечивающие решение общесистемных задач, настройку или изменение атрибутов подсистем, создание и редактирование справочников, настройку прав доступа пользователей. Модернизация Системы средствами подсистемы администрирования осуществляется без программирования.

1.3. Подсистема Муниципальной информационной Системы : «Управление имуществом»

Подсистема управления имуществом предназначена для автоматизации деятельности комитетов по управлению муниципальным имуществом (КУМИ) администраций муниципальных образований, осуществляющих учет и управление недвижимым имуществом – земельными участками и расположенными на них объектами, а также движимым имуществом – транспортными средствами, оборудованием, прочим движимым имуществом.

Соответственно автоматизируемым процессам подсистема управления имуществом в свою очередь включает следующие подсистемы:

- подсистема ведения реестра субъектов имущественных отношений;
- подсистема ведения реестров имущественных объектов;
- подсистема «Делопроизводство»;
- подсистема учета и оформления сделок;
- подсистема «Сбор имущественной информации», отчуждаемая от основной Системы с целью введения в неё имущественной информации от балансодержателей;
- подсистема для администрирования и контроля платежей, принимаемых автоматически в формате СЭД Федерального Казначейства;
- поисково-навигационная Система;

1.3.1. Подсистема ведения реестров субъектов имущественных отношений

Подсистема ведения реестров субъектов имущественных отношений предназначена для автоматизации функций ведения реестра субъектов имущественных отношений – юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Подсистема позволяет Пользователю вводить и редактировать описания субъектов имущественных отношений в объеме, достаточном не только для автоматического формирования различных выходных документов по сделкам с имущественными объектами, но и для автоматизации расчетов платы за пользование имущественными объектами.

Основные функции подсистемы:

- ❑ автоматизированное ведение учета и регистрации сведений о субъектах имущественных отношений;
- ❑ поиск субъектов по различным критериям;
- ❑ выбор атрибутов описания для формирования запросов с целью их последующего переноса (экспорта) в книги приложения MS Excel, а также сохранения этих запросов для последующего использования;
- ❑ получение различного рода выходных документов.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- ❑ реестр юридических лиц;
- ❑ реестр физических лиц:
 - граждан;
 - индивидуальных предпринимателей;
- ❑ реестр консолидированных лиц;
- ❑ реестр хозяйственных обществ.

1.3.2. Подсистема ведения реестров имущественных объектов

Подсистема ведения реестров имущественных объектов предназначена для автоматизации функций учета и регистрации имущества, находящегося в собственности муниципалитета или органов государственной власти.

Подсистема обладает функциональностью, необходимой для ведения реестров имущественных объектов в объеме, определенном федеральным Законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Подсистема ведения реестров имущественных объектов позволяет пользователям вводить и редактировать описания объектов недвижимого и движимого имущества в объеме, достаточном не только для качественного учета имущества, но и для эффективного управления этим имуществом, в частности, совершения сделок и оформления необходимых документов по ним, а также для автоматизации расчетов платы за пользование имущественными объектами.

Совокупность реестров образует единое информационное пространство, которое доступно всем пользователям Системы в соответствии с теми правами, которые определены им администратором Системы.

Основные функции подсистемы:

- ❑ автоматизированное ведение учета и регистрации сведений об имущественных объектах;
- ❑ поиск объектов по заданным критериям;
- ❑ выбор атрибутов описания для формирования запросов с целью их последующего переноса (экспорта) в книги приложения MS Excel, а также сохранения этих запросов для последующего использования;
- ❑ получение различного рода выходных документов (состав документов, а также их конкретных форм определяется и выполняется на стадии внедрения Системы, что производится в рамках иных контрактов).

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- ❑ реестры объектов недвижимого имущества:

- земельных участков и их частей;
 - зданий, этажей в них и помещений на этажах;
 - строений и сооружений, этажей в них и помещений на этажах;
 - объектов незавершенного строительства;
 - объектов инженерной инфраструктуры (коммуникаций);
 - имущественных комплексов, в том числе и предприятий;
 - комплексов помещений, в том числе и объектов права, зарегистрированных регистрационными органами;
 - прочих объектов недвижимого имущества;
- реестры объектов движимого имущества:
- транспортных средств;
 - машин и оборудования;
 - прочего движимого имущества.

1.3.3. Подсистема «Делопроизводство»

Подсистема «Делопроизводство» предназначена для автоматизации работы организационно-контрольных служб Заказчика. В рамках подсистемы должны вестись учет и регистрация входящей и исходящей корреспонденции - всей документации, проходящей через организационно-контрольные службы. Подсистема готовит основные отчеты и статистику по работе подразделений Заказчика и каждого сотрудника, а также осуществляет контроль их исполнительской дисциплины - количество выполненных или задержанных заданий или формируемых документов.

Основные функции подсистемы:

- автоматизированное ведение журналов учета корреспонденции:
 - входящей;
 - исходящей;
 - внутренней;
- учет резолюций (поручений) руководителей;
- учет заявителей (юридических и физических лиц);
- учет сроков исполнения поручений;
- поиск необходимых документов по различным критериям.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- реестры документов;
- журналы:
 - входящей корреспонденции;
 - исходящей корреспонденции;
 - внутренней корреспонденции;
 - обращений;
 - поручений.

Подсистема обеспечивает автоматизированную подготовку и вывод следующих видов документов:

- статистические отчетные формы:
 - работы организации;
 - работы подразделения;
 - работы отдельного сотрудника подразделения;
- журналы регистрации корреспонденции;
- журнал учета обращений;
- журнал учета заявок;
- другие формы выходных документов.

1.3.4. Подсистема учета и оформления имущественных сделок

Подсистема предназначена для автоматизации действий Заказчика по распоряжению имуществом. При этом подсистема не только обеспечивает учет сделок, но и позволяет осуществлять регистрацию в базе данных всего процесса оформления сделки, начиная с учета подачи заявки и заканчивая учетом изменений договорных отношений и отслеживания начислений и платежей. Таким образом осуществляется не только регистрация процессов оформления договорных отношений, но и их мониторинг.

Основные функции подсистемы:

- оформление следующих сделок с имущественными объектами:
 - аренда/субаренда объектов нежилого фонда;
 - аренда/субаренда земельных участков;
 - аренда объектов нежилого фонда с рассрочкой платежа;
 - аренда земельных участков с рассрочкой платежа;
 - аренда земельных участков сельхоз назначения;
 - аренда объектов нежилого фонда вместе с земельным участком;
 - аренда земельного участка для сенокосения;
 - аренда нескольких земельных участков;
 - аренда имущественных комплексов;
 - аренда машин и оборудования;
 - аренда движимого имущества;
 - купля/продажа объектов нежилого фонда;
 - купля/продажа земельных участков;
 - купля/продажа объектов нежилого фонда на аукционе;
 - купля/продажа земельных участков на аукционе;
 - безвозмездное пользование (ссуда) объектами нежилого фонда;
 - безвозмездное пользование (ссуда) земельными участками;
 - безвозмездное пользование (ссуда) имущественными комплексами;
 - безвозмездное пользование (ссуда) объектами движимого имущества;
 - продажа права на заключение договора аренды имущества на аукционе;
 - прочие сделки с имуществом.
- оформление дополнительных соглашений к договорам аренды:
 - на внесение изменений;
 - на присоединение (к договорам со множественностью лиц на стороне арендатора);
- оформление соглашения о пролонгации (продления) договоров;
- оформление соглашения о фактическом пользовании земельного участка;
- оформление соглашения о прекращении договоров;
- учет заявок;
- учет заявителей;
- учет договоров:
 - аренды/субаренды земельных участков;
 - аренды/субаренды объектов нежилого фонда;
 - аренды/субаренды объектов движимого имущества;
 - купли/продажи земельных участков;
 - купли/продажи объектов нежилого фонда;
 - доверительного управления:
 - безвозмездного пользования;
 - фактического использования земельных участков;
 - фактического использования объектов нежилого фонда;
- автоматический расчет платы за пользование имуществом:
 - арендной платы за земельные участки по кадастровой стоимости (без рассрочки платежа и с рассрочкой платежа);
 - арендной платы за земельные участки по градостроительной ценности (без рассрочки платежа и с рассрочкой платежа);

- арендной платы за имущественные комплексы (без рассрочки платежа и с рассрочкой платежа);
- арендной платы за объекты нежилого фонда (без рассрочки платежа и с рассрочкой платежа);
- арендной платы за движимое имущество (без рассрочки платежа и с рассрочкой платежа);
- цены продажи (без рассрочки платежа и с рассрочкой платежа);
- за размещение и эксплуатацию рекламных конструкций;
- массовый расчет арендной платы на следующий период по выбранным договорам;
- массовое формирование уведомлений арендаторов:
 - о погашении задолженности;
 - об изменении реквизитов арендодателя;
 - об окончании срока действия договоров;
- расчет сальдо по отдельным договорам на определенную дату;
- расчет сальдо по всем договорам;
- учет льгот при аренде:
 - земельных участков;
 - объектов нежилого фонда;
- построение графика платежей;
- проведение начислений;
- формирование лицевых счетов;
- учет платежей;
- учет дополнительных соглашений;
- расчет долгов и неустоек (пеней):
 - в виде фиксированного процента;
 - по ставке рефинансирования;
- поиск договоров по различным реквизитам (по заявкам, по контрагентам, по объектам и т.д.).

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- реестры:
 - сделок;
 - договоров;
 - заявок;
 - платежей;
 - начислений;
 - лицевых счетов;
 - объектов аренды;
 - контрагентов.

Подсистема обеспечивает автоматизированную подготовку и вывод следующих видов документов:

- договоры на оформление сделок с земельными участками:
 - аренды/субаренды;
 - купли/продажи;
 - купли/продажи по результатам торгов;
 - безвозмездного срочного пользования (ссуды);
- договоры на оформление сделок с объектами нежилого фонда:
 - аренды/субаренды;
 - аренды муниципальных учреждений;
 - аренды по результатам торгов;
 - купли/продажи;
 - безвозмездного срочного пользования (ссуды);
 - временного пользования;
 - доверительного управления;

- соглашения о фактическом пользовании;
- трехсторонние договоры аренды;
- контракты с руководителями региональных/муниципальных учреждений и предприятий:
 - на передачу имущества в оперативное управление;
 - на передачу имущества в хозяйственное ведение;
- дополнительные соглашения по сделкам с земельными участками:
 - на внесение изменений;
 - на присоединение (к договорам со множественностью лиц на стороне арендатора);
 - о фактическом использовании;
- дополнительные соглашения по сделкам с объектами нежилого фонда:
 - на внесение изменений;
 - о фактическом использовании;
- расчеты:
 - арендной платы за пользование земельными участками;
 - арендной платы за пользование объектами нежилого фонда;
 - цены продажи объектов нежилого фонда;
 - других платежей;
- акты приема-передачи (и в пользование, и обратно):
 - земельных участков (без рассрочки платежа и с рассрочкой платежа);
 - объектов нежилого фонда (без рассрочки платежа и с рассрочкой платежа);
 - прочих объектов (без рассрочки платежа и с рассрочкой платежа);
- проектов приказов о передаче имущества (земельных участков, имущественных комплексов и объектов нежилого фонда) в аренду;
- акт согласования проекта приказа о передаче имущества (земельных участков, имущественных комплексов и объектов нежилого фонда) в аренду;
- уведомления арендаторов:
 - о погашении задолженности;
 - об изменении реквизитов арендодателя;
 - об окончании срока действия договоров;
- соглашение о расторжении договоров аренды:
 - земельных участков;
 - нежилого фонда;
- акты сверок;
- консолидированные акты сверок.

1.3.5. Подсистема «Движение имущества»

В системе «Имущество» встроены процессы, осуществляющие оформление и учет сделок, связанных с отчуждением объектов муниципальной собственности (купля-продажа) и с временным использованием объектами муниципальной собственности (аренда/субаренда и безвозмездное пользование имуществом).

Однако большая часть сделок с имуществом, связанных с приемом имущества в муниципальную собственность, с закреплением имущества за унитарными предприятиями и учреждениями, а также учет сделок, связанных с передачей имущества от одного балансодержателя к другому и изъятием имущества от балансодержателей в случае их реорганизации или банкротства остается неучтенной.

Подсистема «Движение имущества» (далее - Подсистема) предназначена для ликвидации этого пробела и призвана автоматизировать учет следующих сделок с объектами недвижимого и движимого имущества:

- прием имущества в муниципальную собственность от других собственников в результате его приобретения или передачи;
- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- прием имущества от учреждений и/или предприятий в казну в результате их реорганизации или банкротства;
- учет передачи (движения) имущества от одного балансодержателя к другому;
- исключение имущества из муниципальной собственности в результате его отчуждения;
- учет незакрепленного имущества (муниципальная казна).

Основные функции подсистемы:

- поиск сделок по:
 - видам;
 - субъектам;
 - дате сделки;
- просмотр сделок;
- создание и редактирование сделок;

1.3.6. Подсистема «Карта учета имущества»

Подсистема «Карта учета имущества» предназначена для автоматизации сбора информации о имуществе собственника, переданного во временное пользование или управление другим лицам, - например, региональным или муниципальным учреждениям или организациям. Подсистема позволяет представителям этих предприятий или учреждений заносить информацию о находящемся у них в пользовании или управлении имуществе, и передавать эту информацию в электронном виде собственнику имущества. Эта Подсистема включена в состав Системы во исполнение Положения о ведении реестра федерального имущества, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 3 июля 1998 г. № 696, в котором были введены Карты учета.

Информация, находящаяся в Картах учета, фиксируется в подсистеме как имущественных комплексов отчитывающегося учреждения или организации, а также поступать в реестры подсистемы, если эти объекты там не были учтены.

Подсистема реализована в виде отчуждаемого модуля, который передается непосредственно организациям или учреждениям, и работает независимо от МИС.

Основные функции подсистемы:

- ведение учета объектов движимого и недвижимого имущества;
- учет выбывшего/поступившего имущества;
- учет информации о субъекте (юридическом лице);
- присвоение реестровых номеров объектам учета;
- перенос и сохранение в подсистеме передаваемой информации в качестве имущественного комплекса;
- занесение информации об объектах в соответствующие реестры подсистемы;
- занесение информации о субъектах в соответствующие реестры субъектов имущественных отношений;
- учет документов-оснований для изменения передаваемой информации.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- реестр имущественных комплексов;
- реестры подсистемы;
- реестр субъектов имущественных отношений.

Подсистема обеспечивает автоматизированную подготовку и вывод следующих видов документов:

- Карта учета имущества в утвержденном формате.

1.3.7. Подсистема для администрирования и контроля платежей

Подсистема для администрирования и контроля платежей предназначена для администрирования платежей за пользование объектами имущества, которые передаются Управлением федерального казначейства (УФК) собственнику имущества в электронном виде.

Платежи, поступающие из УФК собственнику имущества, должны переноситься в подсистему в соответствии с указанным КБК и заноситься в лицевой счет контрагента, который (лицевой счет) ведет подсистема.

Основные функции подсистемы:

- ❑ прием информации о платежах из УФК в обменном формате;
- ❑ импорт платежей из СЭД-АП в реестр платежей подсистемы;
- ❑ импорт мемориальных ордеров из СЭД-АП в подсистему;
- ❑ импорт запросов на принадлежность платежа из СЭД-АП в подсистему;
- ❑ автоматическая связь мемориальных ордеров с платежными поручениями при импорте платежей;
- ❑ связь мемориальных ордеров с платежными поручениями при импорте платежей вручную;
- ❑ формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа для отправки в УФК по Системе СЭД-АП;
- ❑ формирование заявок на возврат платежей для отправки в УФК по Системе СЭД-АП;
- ❑ выгрузка в MS Excel сформированного реестра уведомлений об уточнении платежа;
- ❑ выгрузка в MS Excel сформированного реестра заявок на возврат платежей;
- ❑ распределение платежей по договорам контрагентов и запись их в лицевой счет.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- ❑ реестр платежей;
- ❑ реестр мемориальных ордеров;
- ❑ реестр возвратов;
- ❑ лицевые счета контрагентов.

Подсистема обеспечивает автоматизированную подготовку и вывод следующих видов документов:

- ❑ уведомления УФК об уточнении вида и принадлежности платежа;
- ❑ запросы на выяснение принадлежности платежей;
- ❑ реестр заявок на возврат платежей;
- ❑ реестр уведомлений на уточнение платежей;
- ❑ статистика по уведомлениям и возвратам.

1.3.8. Подсистема ведения юридических дел

Подсистема предназначена для поддержки деятельности специалиста юридического отдела Заказчика и включает в себя поддержку ведения исковых дел и работ по исполнительному производству.

Основные функции подсистемы:

- ❑ поиск искового дела по различным критериям;
- ❑ просмотр и редактирование сведений по исковому делу:
 - взыскиваемая сумма;
 - основание обращения в суд;
 - о сделке и об объекте сделки;
 - об истце, ответчике, третьих лицах;
 - о судебном производстве (суд, номер дела, дата дела);
 - об определениях суда;
 - о заседаниях суда;

- о решениях суда.
- поиск, просмотр и редактирование информации по исполнительному производству:
 - о регистрации работ по исполнительному производству;
 - о решении суда и исполнительном листе;
 - о сделке;
 - о взысканной на текущую дату сумме;
 - о работе с судебными приставами;
 - о состоянии исполнительного производства.

1.3.9. Подсистема «АРМ руководителя»

Подсистема «Автоматизированное рабочее место руководителя» предназначена для получения оперативной информации по деятельности организации.

Основные функции подсистемы:

- вывод информации по деятельности организации:
 - динамика изменения задолженности по договорам;
 - список должников по договорам;
 - показатели работы сотрудников отделов, заключающих договора
- Вывод информации по следующим видам договоров в отдельности и в сводном виде:
 - договора аренды объектов нежилого фонда;
 - договора купли-продажи объектов нежилого фонда;
 - договора аренды земельных участков;
 - договора купли-продажи земельных участков.
- Вывод информации:
 - в табличном виде
 - в виде графика;
- Переход к реестру:
 - договоров аренды объектов нежилого фонда;
 - договоров купли-продажи объектов нежилого фонда;
 - договоров аренды земельных участков;
 - договоров купли-продажи земельных участков;
 - юридических лиц;
 - физических лиц;

Подсистема обеспечивает автоматизированную подготовку и вывод следующих видов документов:

- отчеты в табличном виде
- отчеты в виде графика

1.3.10. Подсистема учета вкладов в хозяйственные общества (доли, паи, акции)

Подсистема предназначена для учета информации по работе с хозяйственными обществами и некоммерческими организациями, а также формирования отчетных форм по этой работе.

Основные функции подсистемы:

- поиск информации о хозяйственном обществе по наименованию и/или ИНН;
- просмотр и редактирование информации о хозяйственном обществе:
 - наименование;
 - состояние общества
 - сведения об учредительных документах;
 - сведения о видах деятельности;
 - уставный капитал;

- доля города;
 - имущество города;
 - участие в других обществах;
 - финансовые показатели;
 - сведения о распределении прибыли;
 - сведения об общих собраниях;
 - сведения о реорганизации и ликвидации
- экспорт данных в MS Excel;
 - формирование отчетных форм.

Подсистема обеспечивает автоматизированную подготовку и вывод следующих видов документов:

- информация о пакетах акций;
- сведения о ликвидируемых обществах и обществах, находящихся в стадии банкротства;
- информация о количестве хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности города с 25-50% и более 50% уставного капитала;
- сведения о полученных дивидендах;
- график общих и внеочередных собраний акционеров (участников);
- информация по проведенным общим собраниям акционеров (участников);
- информация по реализованным акциям (долям) хозяйственных обществ.

1.3.11. Интеграция с ЕГРЮЛ и ЕГРИП

Задачей данной подсистемы является импорт информации ЕГРИП или ЕГРЮЛ в реестры Системы, где впоследствии эта информация будет доступна для ручного и автоматизированного анализа.

Подсистема включает в себя отдельные утилиты для импорта информации, и формы поиска и просмотра импортированной информации.

Основные функции подсистемы:

- импорт информации из ЕГРЮЛ;
- импорт информации из ЕГРИП;
- актуализация сведений в реестрах субъектов в соответствии с информацией из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- реестр физических лиц;
- реестр юридических лиц.

Подсистема обеспечивает автоматизированную подготовку и вывод следующих видов документов:

- выписка из ЕГРЮЛ;
- выписка из ЕГРИП;
- перечень договоров аренды с субъектами, прекратившими свою деятельность.

1.3.12. Подсистема формирования и согласования проектов распорядительных документов в электронном виде

Подсистема предназначена для формирования проектов распорядительных документов в виде электронного документа и осуществление процесса согласования этого документа в электронной форме.

Основные функции подсистемы:

- формирование проекта распорядительного документа в соответствии с шаблоном;

- ❑ рассылка сформированного проекта документа согласующим лицам в соответствии со списком согласования;
- ❑ регистрация факта согласования или замечаний согласующего лица;
- ❑ выгрузка сформированного проекта документа в файл формата системы электронного документооборота (СЭД);
- ❑ прием информации о согласовании или замечаниях из системы электронного документооборота;
- ❑ внесение информации о согласовании или замечаниях в реестр распорядительных документов системы «Имущество».

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- ❑ реестр распорядительных документов

1.3.13. Подсистема «Рабочее место специалиста земельного контроля»

Подсистема предназначена для поддержки деятельности специалиста земельного контроля. Подсистема включает в себя функции по формированию плана проверок, контролю исполнения пунктов плана.

Основные функции подсистемы:

- ❑ формирование плана проверок земельных участков;
- ❑ ведение работы по исполнению пунктов плана проверок;
- ❑ ведение работы по внеплановым проверкам;
- ❑ учет приема граждан по вопросам земельного контроля;
- ❑ формирование выходных документов.

Подсистема обеспечивает автоматизированную подготовку и вывод следующих видов документов:

- ❑ распоряжение о проведении плана проверки;
- ❑ распоряжение об исключении из плана проверки;
- ❑ уведомление;
- ❑ акт о проведении выездной проверки физического лица;
- ❑ акт осмотра и установления фактического использования;
- ❑ протокол об административном правонарушении;
- ❑ предписание об устранении нарушений земельного законодательства;
- ❑ отчет по исполнению пунктов плана проверок.

1.3.14. Поисково-навигационная система

Подсистема предназначена для оперативного просмотра информации по различным реестрам системы «Имущество».

Основные функции подсистемы:

- ❑ просмотр информации по следующим реестрам:
 - земельные участки;
 - договоры аренды земельных участков;
 - договоры аренды объектов нежилого фонда;
- ❑ поиск (фильтрация) реестровых объектов;
- ❑ навигация по графу связанных объектов;
- ❑ выгрузка результирующих наборов данных в MS Excel;
- ❑ переход к выбранному земельному участку из данной системы в ГИС «ИнГео».

1.3.15. Подсистема контроля исполнения поручений

Подсистема предназначена для контроля исполнения поручений в рамках различных процессов. Автор создает поручение исполнителю, и Подсистема оповещает исполнителя, отслеживает сроки исполнения, отмечает исполнение или неисполнение поручения.

Основные функции подсистемы:

- ведение реестра поручений
- формирование поручений с указанием следующей информации:
 - автор поручения
 - содержание поручения
 - дата исполнения
 - фактическая дата исполнения
 - исполнитель
- оповещение исполнителя о новом поручении

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- Реестр поручений
- Реестр исполнителей
- Реестр писем

1.3.16. Подсистема «Паспорт улиц»

Подсистема «Паспорт улиц» предназначена для упрощения работ по паспортизации улиц, ведения паспортов улиц сторонними организациями, и сведения воедино всей информации о паспортах улиц.

Подсистема реализована в виде отчуждаемого модуля, который передается непосредственно организациям или учреждениям, и работает независимо от МИС.

Основные функции подсистемы:

- формирование технического паспорта улицы в электронном виде, включая следующие сведения:
 - основные данные;
 - схемы расположения;
 - объекты паспортизации;
 - характеристика движения транспорта;
 - - стоимости (на дату);
- связывание реестровых объектов в паспорте и пространственных объектов в ГИС ИнГео;
- перенос информации из Подсистемы в реестры системы «Имущество»;
- автоматическое формирование схем расположения улицы и иных необходимых растровых изображений.

Подсистема обеспечивает автоматизированную подготовку и вывод следующих видов документов:

- технический паспорт улицы;

1.4. Подсистема «Управление градостроительным развитием территории»

Ниже перечисляются подсистемы, автоматизирующие функции в области управления градостроительным развитием территории.

1.4.1. Подсистема «Делопроизводство»

Подсистема «Делопроизводство» предназначена для автоматизации работы организационно-контрольного отдела организации-пользователя. В рамках подсистемы ведется учет входящей и исходящей корреспонденции, документов - всей документации, проходящей через организационно-контрольный отдел. Система готовит основные отчеты и статистику по работе отделов организации и каждого сотрудника, количество выполненных или задержанных ответов или формируемых документов.

Основные функции подсистемы:

- регистрация входящих обращений (заявок, писем и т.д.);
- регистрация исходящих писем;
- регистрация документов;
- регистрация заявителей (физических лиц и организаций);
- учет резолюций руководителей;
- учет сроков исполнения входящих обращений;
- поиск необходимой информации по различным атрибутам входящих обращений, исходящих писем и документов, реквизитам заявителя и т.д.;
- формирование отчетных документов и статистики по работе отделов, специалистов отделов, количество выполненных или задержанных ответов или формируемых документов.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- реестр входящих обращений (заявок);
- реестр исходящих писем
- реестр документов;
- реестр физических и юридических лиц.

Подсистема обеспечивает ведение следующих данных по элементам учета:

- исходящий номер отправителя;
- дата отправления;
- входящий номер обращения/документа;
- дата регистрации обращения/документа;
- сведения о регистрации в вышестоящей организации;
- тип обращения/документа;
- вид электронного носителя;
- содержание обращения/документа;
- способ доставки обращения/документа;
- ФИО и адрес заявителя, сведения о юридическом лице;
- контрольный срок исполнения;
- резолюции по обращению/документу;
- сведения о регистраторе, исполнителе и дате исполнения/ответа по обращению;
- содержание ответа по обращению/документу.

Подсистема использует следующие справочники:

- предмет обращения;
- регистратор;
- исполнитель;
- тип обращения/документа;
- тип резолюции;
- вид электронного носителя;
- вид доставки.

1.4.2. Подсистема информационного обеспечения градостроительной деятельности

Подсистема информационного обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) соответствует функциям, вводимым в Постановлении Правительства РФ №363, и предназначена для автоматизации функций учета и регистрации наименований и реквизитов документов, дел, карт (схем), материалов, содержащих информацию о градостроительной деятельности на территории города, а также поиска и предоставления сведений АИС ОГД. Подсистема обладает функциональностью, необходимой для ведения АИС ОГД в соответствии с ГрК РФ и Постановлением правительства РФ №363 от 9 июня 2006г. «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

Основные функции подсистемы:

- учет сведений о поступившей на размещение в АИС ОГД градостроительной документации в реестре учета сведений;
- регистрация сопроводительных писем в реестре учета заявок;
- регистрация данных о градостроительной документации в реестре карт регистрации;
- регистрация данных о размещении градостроительной документации в книгах хранения;
- учет информации о предоставлении сведений АИС ОГД в реестре предоставления сведений;
- поиск и отображение информации о поступлении, размещении и предоставлении данных АИС ОГД.

Подсистема включает следующие формы документов, утвержденные приказом Министерства регионального развития РФ № 85 от 30.08.2007г. «Об утверждении документов по ведению ИС ОГД»:

- книга учета заявок;
- книга учета сведений;
- книга регистрации;
- реестр дел о земельных участках;
- книга учета предоставления сведений;
- реестр книг.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- реестр входящих обращений (заявок);
- реестр документов;
- реестр карт/схем;
- реестр книг ИС ОГД;
- реестр учета сведений;
- реестр карт регистрации;
- реестр дел о земельных участках;
- реестр учета предоставления сведений.

Подсистема обеспечивает ведение следующих данных по элементам учета:

- данные об учете сведений:
 - номер записи в книге учета;
 - дата учета сведений;
 - сотрудник учета;
 - сопроводительное письмо;
- данные о текстовых приложениях;
- данные о графических приложениях:
 - классификатор документа;
 - наименование схемы;
 - порядковый номер схемы в документе;
 - идентификационный номер;

- дата;
- вид схемы территориального планирования;
- кадастровый номер;
- форма представления;
- масштаб изображения;
- реквизиты хранения;
- данные о регистрации сведений:
 - регистрационный номер документа;
 - дата регистрации документа в АИС ОГД;
 - регистратор;
 - раздел АИС ОГД;
 - номер карты;
 - дата утверждения документа;
 - книга регистрации сведений;
- сведения об актуализации документов градостроительной деятельности:
 - дата актуализации;
 - актуализирующий документ;
- данные дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках:
 - кадастровый номер ЗУ;
 - дата создания дела;
 - кадастровый номер района;
 - земельный участок;
- данные об учете заявок на предоставление сведений:
 - номер записи;
 - дата учета;
 - книга учета заявок;
 - реквизиты обращения;
- данные о предоставлении сведений:
 - сведения о заявке на предоставление сведений;
 - дата предоставления сведений;
 - номер записи в книге предоставления сведений;
 - статус услуги;
 - дата оплаты;
 - форма передачи;
 - сотрудник;
- данные книг учета и регистрации:
 - номер книги по реестру;
 - наименование;
 - тип книги;
 - даты ведения;
 - номер книги продолжения;
 - тип книги хранения;
 - порядковый номер тома;
 - раздел АИС ОГД.

Подсистема использует справочники и классификаторы, установленные приказом Министерства регионального развития РФ № 85 от 30.08.2007г. «Об утверждении документов по ведению ИС ОГД»:

- 1.А разделы АИС ОГД;
- 1.В тип машинного носителя градостроительной документации;
- 1.С виды изученности природных и техногенных условий территории;
- 1.Д книги хранения АИС ОГД;
- 2.А классификатор документов, размещаемых в ИС ОГД ;
- 2.В классификатор формы представления документа;
- 2.С классификатор документов территориального планирования РФ и субъектов РФ;

- ❑ статус услуги;
- ❑ типы книг.

1.4.3. Подсистема «Адресный реестр»

Подсистема «Адресный реестр» предназначена для автоматизации процессов ведения адресного плана города, реестра улиц, реестра адресуемых объектов, реестра документов, подтверждающих факты присвоения адреса, присвоения и подтверждения адресов объектов, выверки адресного плана.

Основные функции подсистемы:

- ❑ регистрация улиц (пространственные и реестровые данные в рамках реестра улиц);
- ❑ поиск улиц, формирование списка улиц для утверждения в городской думе (в рамках реестра улиц);
- ❑ ввод информации о зданиях как адресуемых объектах (пространственные и реестровые данные в рамках адресного реестра);
- ❑ поиск зданий по адресу, поиск зданий по документу, подтверждающему факт присвоения адреса;
- ❑ отображение списка объектов, упорядоченных по адресам для облегчения процесса присвоения адреса;
- ❑ формирование документов о присвоении адреса, формирование документов о подтверждении адреса;
- ❑ сохранение и отображение документов, подтверждающих факт присвоения адреса;
- ❑ формирование документов выверки адресного реестра;
- ❑ сохранение и отображение документов выверки адресного реестра, как документов, подтверждающих факт присвоения адреса.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- ❑ реестр районов города и населенных пунктов в пределах городской черты;
- ❑ реестр улиц;
- ❑ реестр зданий;
- ❑ реестр субъектов (физических и юридических лиц);
- ❑ реестр входящих обращений;
- ❑ реестр документов о присвоении адреса;
- ❑ реестр документов о подтверждении адреса;
- ❑ реестр документов выверки адреса.

Подсистема обеспечивает ведение следующих данных по документам об адресе:

- ❑ сведения о заявке;
- ❑ ФИО/наименование заказчика;
- ❑ номер регистрации;
- ❑ дата регистрации;
- ❑ район города;
- ❑ населенный пункт;
- ❑ микрорайон города;
- ❑ квартал;
- ❑ улица;
- ❑ номер дома;
- ❑ строительный номер;
- ❑ прежний почтовый адрес;
- ❑ исполнитель;
- ❑ основание присвоения адреса.

Подсистема использует следующие справочники:

- ❑ страна;

- вид субъекта федерации;
- субъект федерации;
- вид района/города;
- административный район/город;
- вид района/города;
- район города/сельсовет;
- вид населенного пункта;
- населенный пункт;
- вид улицы;
- улица;
- вид адреса.

1.4.4. Подсистема «Учет градостроительных изменений»

Подсистема учета информации о градостроительных изменениях на территории города предназначена для автоматизации функций учета, регистрации и поиска реестровых и пространственных данных о градостроительных изменениях, происходящих на территории города.

Основные функции подсистемы:

- учет графической информации о территории градостроительного изменения;
- учет информации о местоположении или адресе градостроительного изменения;
- учет информации о предполагаемых видах использования строящихся/реконструируемых объектов;
- регистрация наименований и текстовых описаний для требований к сносу строений, сооружений и зеленых насаждений, инженерно-геологических и санитарно-гигиенических условий, архитектурно-планировочных требований и обязанностей застройщика;
- регистрация реквизитов входящих и исходящих писем по градостроительному изменению в объеме подсистемы «Делопроизводство»;
- регистрация реквизитов документов по градостроительному изменению в объеме подсистемы «Делопроизводство»;
- поиск и отображение информации по градостроительным изменениям.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- реестр градостроительных изменений;
- реестр входящих обращений (заявок);
- реестр исходящих писем (ответов);
- реестр документов;
- реестр субъектов (физических и юридических лиц).

1.4.5. Подсистема «Ведения градостроительного регламента»

Подсистема ведения градостроительного регламента предназначена для формализации и учета сведений Правил землепользования и застройки в части ведения градостроительного регламента города.

Основные функции подсистемы:

- учет наименований, типов и пространственной информации о границах территориальных зон;
- учет категорий территориальных зон;
- учет информации о разрешенных, условно разрешенных и вспомогательных видах использования земельных участков в границах территориальных зон определенного типа;

- учет ограничений на физические параметры земельного участка, а также параметры строительства/реконструкции объектов на земельном участке в границах территориальных зон определенного типа;
- учет прочих общих ограничений (в виде текстовых описаний) на использование земельного участка в границах территориальных зон определенного типа.
- ведение иерархического справочника видов функционального использования;
- ведение справочника типов физических параметров строительства/реконструкции и земельного участка;
- ведение справочника возможных общих ограничений;
- поиск и отображение информации о территориальных зонах и типах территориальных зон.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров и справочников:

- реестр типов зон;
- реестр территориальных зон;
- справочник категорий зон;
- справочник видов функционального использования;
- справочник типов физических параметров;
- справочник типов общих ограничений.

1.4.6. Учет сведений о документации по планировке территории

Подсистема предназначена для учета сведений по проектам планировки и межевания территории, которые включают в себя реквизиты проекта, данные по очередям строительства, жилищному фонду, технико-экономические показатели, инженерное и транспортное обеспечение. Данные по проектам должны учитываются в рамках текстовой и графической частей проектов.

Основные функции подсистемы:

- учет реквизитов проектов планировки и проектов межевания территории;
- учет реестровых сведений по планировочным элементам проекта, функциональным зонам, очередям строительства и т.п.;
- учет технико-экономических показателей проекта;
- ввод графической информации по проекту;
- поиск и редактирование реестровых и графических данных проектов;
- регистрация документов проекта планировки/межевания в АИС ОГД;

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров и справочников:

- проекты планировки;
- исходно-разрешительная документации на территорию;
- очередь строительства;
- планировочный элемент.

Подсистема обеспечивает ведение следующих данных по проектам планировки:

- наименование
- номер проекта
- тип проекта планировки
- заказчик проекта
- исполнитель
- сведения о ранее разработанной документации по планировке территории;
- сведения о исходно-разрешительной документации на территорию;
- сведения по планировочным элементам.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров для учета сведений по проекту межевания:

- проект межевания;

- ❑ земельный участок;
- ❑ технико-экономические показатели ЗУ
- ❑ субъекты проекта межевания;
- ❑ здания и их характеристики;
- ❑ характеристики земельного участка;
- ❑ права/обременения на земельный участок.

Подсистема обеспечивает ведение следующих данных по проекту межевания:

- ❑ наименование;
- ❑ номер проекта;
- ❑ масштаб схемы;
- ❑ дата составления;
- ❑ дата утверждения;
- ❑ сведения о земельных участках;
- ❑ технико-экономические показатели ЗУ;
- ❑ здания и их характеристики;
- ❑ права/обременения на земельный участок.

Графическая информация по проектам планировки и межевания состоит из следующих карт и слоев:

- ❑ территория проекта;
- ❑ очереди строительства;
- ❑ планировочные элементы;
- ❑ функциональные зоны;
- ❑ красные линии;
- ❑ оси улиц, линии проезжих частей и тротуаров;
- ❑ линии регулирования застройки;
- ❑ транспортная инфраструктура;
- ❑ инженерно-техническая инфраструктура;
- ❑ границы существующих земельных участков
- ❑ границы проектируемых земельных участков
- ❑ границы зон действия публичных сервитутов;
- ❑ границы частей земельных участков;
- ❑ площадки для игр детей;
- ❑ площадки для отдыха взрослого населения;
- ❑ площадки для занятия физкультурой;
- ❑ площадки для автостоянки;
- ❑ площадки для хозяйственных целей.

1.4.7. Подсистема «Подготовка разрешительных градостроительных документов»

Подсистема предназначена для автоматизации функций подготовки и формирования разрешительных градостроительных документов.

Основные функции подсистемы:

- ❑ формирование градостроительного заключения о возможности размещения объекта;
- ❑ формирование акта выбора земельного участка;
- ❑ градостроительный план земельного участка (автоматизированное формирование графической и текстовой частей ГПЗУ);
- ❑ формирование задания на проектирование;
- ❑ разрешение на строительство;
- ❑ разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- ❑ автоматизированная регистрация документов в АИС ОГД согласно Постановления правительства РФ №363 от 9 июня 2006г. «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

- хранение, поиск и отображение электронных версий вышеперечисленных документов.

Подсистема обеспечивает автоматизированную подготовку и вывод следующих видов документов:

- градостроительное заключение о возможности размещения объекта;
- акт выбора земельного участка;
- градостроительный план земельного участка;
- задание на проектирование;
- разрешение на строительство (Постановление правительства РФ №698 от 24.11.2005г.);
- разрешение на реконструкцию (Постановление правительства РФ №698 от 24.11.2005г.);
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (Постановление правительства РФ №698 от 24.11.2005г.).

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- реестр градостроительных заключений о возможности размещения объекта;
- реестр актов выбора земельного участка;
- реестр градостроительных планов земельного участка;
- реестр заданий на проектирование;
- реестр разрешений на строительство;
- реестр разрешений на реконструкцию;
- реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

Подсистема обеспечивает ведение следующих данных по разрешительным градостроительным документам:

- градостроительное заключение:
 - дата документа;
 - номер документа;
 - основание для подготовки;
 - сведения о заявителе;
 - территория градостроительного проектирования;
 - сведения о зоне интереса заказчика;
 - исполнитель;
 - ситуационная схема расположения зоны интереса заказчика на территории;
- акт выбора ЗУ:
 - дата документа;
 - номер документа;
 - основание для подготовки;
 - сведения о заявителе;
 - сведения о зоне интереса заказчика;
 - исполнитель;
 - проект границ ЗУ;
 - графические данные о зонах градостроительных регламентов;
- ГПЗУ:
 - дата документа;
 - номер документа;
 - основание для подготовки;
 - сведения о заявителе;
 - сведения о ЗУ;
 - сведения градостроительных регламентов;
 - сведения о технических условиях на подключение;
 - сведения об объектах на территории ЗУ;
 - исполнитель;
 - чертеж градостроительного плана;

- ситуационная схема расположения ЗУ на территории;
- фрагменты схемы генерального плана по территории;
- разрешение на строительство:
 - дата документа;
 - номер документа;
 - основание для подготовки;
 - сведения о заявителе;
 - сведения об очередях строительства;
 - описание этапа строительства;
 - адрес объекта строительства;
 - срок действия разрешения;
 - исполнитель;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:
 - дата документа;
 - номер документа;
 - основание для подготовки;
 - сведения о заявителе;
 - адрес объекта строительства;
 - сведения об объекте строительства;
 - исполнитель, выдавший разрешение;
 - должность;
 - дата выдачи разрешения.

1.4.8. Подсистема «Учет технических условий»

Подсистема «Учет технических условий» на подключение объектов строительства к инженерным сетям предназначена для автоматизации процессов формирования запросов на получение заключений о возможности подключения и учета технических условий, выданных инженерными организациями города.

Основные функции подсистемы:

- учет запрашиваемых застройщиком параметров подключения объекта к инженерным сетям;
- регистрация выданных инженерными организациями заключений о возможности подключения объекта к инженерным сетям;
- регистрация перечней выданных инженерными организациями технических условий на подключение к сетям в форме текстовых описаний;
- учет информации о состоянии работ по сбору технических условий или получению заключений о возможности подключения к инженерным сетям на указанную дату;
- формирование, хранение и отображение запросов в инженерные организации на получение заключений о возможности присоединения объекта к инженерным сетям;
- поиск и отображение информации по техническим условиям и заключениям.

Подсистема обеспечивает автоматизированную подготовку и вывод следующих видов документов:

- запрос в инженерные организации на получение заключений о возможности присоединения объекта к инженерным сетям.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- реестр градостроительных изменений;
- реестр инженерных предприятий;
- реестры технических условий по различным видам инженерного обеспечения;
- реестры замечаний по техническим условиям;
- реестр входящих обращений (заявок);

- реестр исходящих писем (ответов).

1.4.9. Подсистема «Учет инженерных изысканий»

Подсистема «Учет инженерных изысканий» предназначена для автоматизации функций регистрации разрешений на производство инженерных изысканий, выдачи исходных данных (картматериалов) для производства инженерных изысканий, приема отчетов по инженерным изысканиям.

Основные функции подсистемы:

- ввод информации о разрешении на производство инженерных изысканий (пространственные и реестровые данные);
- поиск и отображение разрешений на производство инженерных изысканий;
- формирование разрешений на производство инженерных изысканий;
- сохранение и отображение документов – разрешений на производство инженерных изысканий;
- формирование документа – перечень планшетов, выданных изыскательской организации для производства инженерных изысканий;
- поиск и отображение планшетов, выданных изыскательской организации;
- учет изменений, вносимых на планшете (история исправлений);
- ввод информации об отчетах по инженерным изысканиям (реквизиты отчета);
- поиск и отображение информации по отчетам по инженерным изысканиям.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- реестр входящих обращений (заявок);
- реестр разрешений на производство инженерных изысканий;
- реестр планшетов (картматериалов);
- реестр отчетов по инженерным изысканиям.

1.4.10. Подсистема «Подготовка данных для проведения аукционов/торгов по земельным участкам»

Подсистема предназначена для учета информации и формирования документов при подготовке торгов по продаже права на заключения договоров аренды земельных участков в целях строительства и договоров развития застроенных территорий.

Основные функции подсистемы:

- учет условий торгов земельного участка или территории, выставяемой на торги;
- учет информации по аукциону, по лотам и претендентам на каждый лот;
- регистрация и формирование протоколов аукционной (конкурсной) комиссии;
- подготовка информационных сообщений о торгах.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- реестр аукционов;
- реестр извещений о проведении торгов;
- реестр протоколов о результатах торгов;
- реестр извещений о результатах торгов;
- реестр лотов;
- реестр претендентов;
- реестр заявок на участие в торгах.

Подсистема обеспечивает автоматизированную подготовку и вывод следующих видов документов:

- протокол о проведении торгов;

- протокол о признании претендентов участниками торгов;
- протокол об итогах торгов;
- протоколы об итогах торгов, заключаемых с победителем торгов;
- информационное сообщение о проведении торгов;
- информационное сообщение об итогах торгов.

1.4.11. Подсистема «Публичные слушания»

Подсистема предназначена для сопровождения процедуры и учета сведений, формируемых в процессе подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности: предоставление разрешений условно-разрешенных видов использования, предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров, решение об утверждении документации по планировке территории.

Основные функции подсистемы:

- учет заявлений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования;
- учет заявлений по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- учет заявлений об объявлении публичных слушаний по документации по планировке территории;
- формирование проекта решения об объявлении публичных слушаний;
- учет предложений по проекту решения о проведении публичных слушаний;
- учет решений о проведении публичных слушаний;
- учет публикаций о проведении публичных слушаний;
- учет рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- учет протоколов публичных слушаний;
- учет заключений о результатах публичных слушаний;
- учет сведений о публикации результатов публичных слушаний;
- формирование решения об утверждении (отклонении) документации по планировке территории;
- формирование решения по вопросам разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- учет решений об утверждении (отклонении) документации по планировке территории;
- учет решений по вопросам разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- учет сведений о публикации решений об утверждении (отклонении) документации по планировке территории, по вопросам разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- реестр заявок;
- реестр ответов заявителю;
- реестр заключений по рассмотрению заявок;
- реестр протоколов заседаний;
- реестр постановлений назначении публичных слушаний;

- реестр постановлений о вынесении на рассмотрение городской думой.

1.4.12. Подсистема «Ведение Правил землепользования и застройки»

Подсистема предназначена для сопровождения процедуры и учета сведений, формируемых в процессе подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки.

Основные функции подсистемы:

- учет предложений о внесении изменений в ПЗЗ;
- учет заключений по предложениям о внесении изменений и дополнений в ПЗЗ;
- учет проектов решений "О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования";
- подготовка и учет проекта протокола по внесению изменений и дополнений в ПЗЗ.
- формирование и учет проекта решения об объявлении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в ПЗЗ;
- учет публикаций о проведении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в ПЗЗ;
- учет доработок проекта решения о внесении изменений в ПЗЗ по результатам публичных слушаний (по необходимости);
- учет протоколов публичных слушаний;
- формирование и учет проектов решений о внесении изменений и дополнений в ПЗЗ;
- учет публикаций о внесении изменений и дополнений в ПЗЗ;
- размещение в реестровой части АИС ОГД принятых изменений и дополнений в ПЗЗ;
- внесение изменений в графическую часть ПЗЗ (границы градостроительных зон)
- сохранение истории изменений ПЗЗ.

Подсистема обеспечивает ведение следующих реестров:

- реестр территориальных зон;
- реестр типов зон;
- реестр видов функционального использования;
- реестр физических параметров;
- реестр типов произвольных ограничений;
- реестр типов общих ограничений;
- реестр категорий зон.

Подсистема обеспечивает автоматизированную подготовку и вывод следующих видов документов:

- протокол по внесению изменений и дополнений в ПЗЗ.
- проект решения об объявлении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в ПЗЗ;
- информационное сообщение о проведении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в ПЗЗ;
- проект решения о внесении изменений и дополнений в ПЗЗ;
- информационное сообщение о внесении изменений и дополнений в ПЗЗ.